

PHOTOSHOP

PROGRAMME

- Présentation de la formation. Qu'est-ce que Photoshop ?
- S'approprier Photoshop. Découverte des outils de Photoshop.
- Environnement et configuration du logiciel. Organisation personnalisée des palettes d'outils.
- Notion d'image et de couleur en micro-informatique. La lumière, la couleur, synthèse additive (RVB) et soustractive (CMJN).
- Comprendre les tailles et résolutions d'images en fonction des objectifs à atteindre.
- Formats d'images dans Photoshop.
- Raccourcis clavier et astuces d'utilisation.
- Performance et efficacité de Photoshop.
- Création, ouverture et/ou importation d'image.
- Les différents modes. Quand les utiliser ?
- Les retouches possibles suivant les types d'images.
- Les outils de sélection, détourage, les combinaisons des outils de sélection. Différentes techniques de sélection et leur mémorisation.
- Les réglages d'image : niveaux, contraste, luminosité, saturation. Équilibrer et donner du peps à une image.
- Découverte des calques. Ajout, suppression, fusion. Manipulation et gestion des calques.
- Les tracés : créer, modifier, supprimer, définir la sélection.
- Outils d'automatisation et traitement par lots.
- Les impressions et leurs options, préparation des documents, séparation des couleurs, contrôles.
- Exportation et conversion des couleurs.
- Exportation et conversion de format.

Réf. EIN015

Public

Toute personne ayant les connaissances de base sur l'utilisation d'un ordinateur

Pré-requis

Etre familiarisé avec l'utilisation d'un micro-ordinateur, de Windows

Résultats attendus

Etre capable de :

- Intégrer et comprendre les principes de traitement d'images en micro-informatique
- Maîtriser les fonctions du logiciel
 - Corriger et retoucher une image numérique ou numérisée
 - Rendre une image exploitable pour des utilisations diverses
- Confier les fichiers corrects pour les professionnels de l'imprimerie ou du multimédia (Web)

Objectifs pédagogiques

Maîtriser les fonctions de bases du logiciel

Créer ou retoucher un visuel

Méthodes pédagogiques

Exposés, exercices pratiques progressifs

Des documents d'entreprise serviront d'exercices

Durée

2 jours soit 14 heures

Nature de la sanction

Attestation de fin de formation

Calendrier 2019

AGEN :

- 8-9 avril
- 25-26 novembre

Tarif

400 € HT

Intervenant

Henri DUFIEUX

Contacts

AGEN – 05.53.48.48.50

MARMANDE – 05.53.84.82.82