

EXERCER LA MISSION DE FORMATEUR EN ENTREPRISE

PROGRAMME

A- CLARIFIER ROLE ET RESPONSABILITES

- o Place de la formation dans l'entreprise, enjeux, impact possible
- o Positionnement et lien avec son rôle par ailleurs, processus de management, hiérarchie
- o Responsabilité pendant et en dehors des temps de transmission : cohérence et exemplarité
- o Compétences nécessaires et à développer, étapes clés incontournables
- o Les attendus pour dispenser une formation de qualité, critères mentionnés dans la réforme

Entrainement à se présenter dans son rôle en interne, auprès d'un groupe, de collègues, de la hiérarchie

B- PREPARER ET STRUCTURER : CONCEVOIR UN PROGRAMME DETAILLE ET ADAPTE, BASES D'INGENIERIE PEDAGOGIQUE

- o Elaborer une formation : comprendre la demande de formation, le profil et attentes des apprenants
- o Définir les objectifs, le programme, organiser une progression pédagogique
- o Adapter les moyens et supports avec le public et les objectifs visés
- o Créer une évaluation adaptée et continue des acquis des stagiaires : indicateurs en amont
- o Scénario pédagogique et démarche pédagogique

*Entrainement à concevoir et structurer une formation en séquence avec évaluation
Mettre à jour ses documents supports pédagogiques*

C- DEMARRER, SOIGNER L'OUVERTURE DE LA FORMATION

- o Inclusion : mettre en place une relation propice à la transmission
- o Cadrer la relation d'apprentissage, les règles à respecter, le fonctionnement proposé
- o Etapes incontournables, fil rouge
- o Soigner chaque étape de l'apprentissage, valider l'adhésion et la compréhension
- o Documents supports pour faciliter l'apprentissage

*Entrainement pour cadrer la relation d'apprentissage
Démarrer et mettre en place un climat de confiance et de sécurité*

D- ANIMER, RENDRE ACTEUR : FONDAMENTAUX DE L'APPRENTISSAGE ET POSTURE DU FORMATEUR

- o Mécanisme de la communication et canaux d'apprentissage
- o Préférences et styles d'apprentissage, comprendre les différentes formes d'apprentissage des adultes
- o Posture du formateur : activités, méthodes, outils pédagogiques et impact sur le groupe
- o Les conditions qui facilitent le processus d'apprentissage, retenir les grands changements des apprenants
- o Questions pour choisir les activités adéquates, développer sa créativité dans l'utilisation des méthodes
- o Varier les méthodes pédagogiques pour un même message, développer un apprentissage multimodal

Entrainement à la transmission, animation d'un groupe

Réf. ERH010

Public

Tout collaborateur amené à exercer la fonction de formateur, de façon occasionnelle ou régulière, en interne ou auprès des clients de l'entreprise

Pré-requis

Exercer une mission effective de formateur interne ou occasionnel.

Résultats attendus

Apporter aux participants des connaissances, outils et méthodologies leur permettant :

- d'analyser un besoin en formation,
- de concevoir une action adaptée
- d'animer et d'évaluer l'action réalisée

Objectifs pédagogiques

Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message en restant disponible à la relation pédagogique, à la relation de groupe

Apprendre à gérer un groupe

Méthodes pédagogiques

Présentation des éléments théoriques ou conceptuels uniquement nécessaires à l'utilisation des outils et méthodes opérationnelles abordés ultérieurement et à utiliser par les participants

Prise en compte forte des expériences, représentations, connaissances déjà existante des participants

Existence d'applications prévues et planifiées directement après la formation

Mise en application immédiate en cours de formation des outils et techniques présentés en cours de formation

Durée

4 jours soit 28 heures

Nature de la sanction

Attestation de fin de formation

Calendrier 2019

AGEN :

- 7-8-19-25 mars
- 10-11-17-25 octobre

Tarif

1200 € HT

Intervenant

Alice RUELLOUX
Dominique GOSSE

Contacts

AGEN – 05.53.48.48.50

MARMANDE – 05.53.84.82.82

EXERCER LA MISSION DE FORMATEUR EN ENTREPRISE

PROGRAMME (suite)

E- ENCOURAGER LA PROGRESSION ET EVALUER

- La motivation de l'apprenant, clés de pédagogie
- Organiser, suivre, structurer, rythmer avec une progression pédagogique logique
- Rester garant du temps et du programme, focaliser sur les objectifs
- Différentes sortes d'évaluation, évaluation formative et sommative
- Développer l'évaluation et l'auto-évaluation, apprendre à apprendre
- Utiliser les résultats de l'évaluation : amélioration continue, communication auprès du donneur d'ordre

Entraînement à construire des évaluations, à animer l'évaluation

F- SE PREPARER A GERER LES INTERACTIONS, COMPORTEMENTS OU SITUATIONS DELICATES

- Transmettre et faciliter les liens inter- générations : génération « baby-boomers », « X », « Y », « Z »
- Transmettre et développer l'autonomie : mesurer les compétences et la motivation et adapter sa posture
- Anticiper des situations, des comportements pouvant limiter l'avancée du groupe et perturber la réussite

Entraînements à l'écoute active, questionnement constructif, gestion de la résistance au changement

Réguler, apaiser, dynamiser- étude de cas, quiz

G- PRENDRE DU RECUL ET IDENTIFIER DES AXES DE PROGRES

- Identifier ses zones de confort et ses zones de contrainte

S'engager sur la mise en œuvre d'un plan d'actions priorisées au retour en entreprise

Réf. ERH010

Public

Tout collaborateur amené à exercer la fonction de formateur, de façon occasionnelle ou régulière, en interne ou auprès des clients de l'entreprise

Pré-requis

Exercer une mission effective de formateur interne ou occasionnel.

Résultats attendus

Apporter aux participants des connaissances, outils et méthodologies leur permettant :

- d'analyser un besoin en formation,
- de concevoir une action adaptée
- d'animer et d'évaluer l'action réalisée

Objectifs pédagogiques

Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message en restant disponible à la relation pédagogique, à la relation de groupe

Apprendre à gérer un groupe

Méthodes pédagogiques

Présentation des éléments théoriques ou conceptuels uniquement nécessaires à l'utilisation des outils et méthodes opérationnelles abordés ultérieurement et à utiliser par les participants

Prise en compte forte des expériences, représentations, connaissances déjà existante des participants

Existence d'applications prévues et planifiées directement après la formation

Mise en application immédiate en cours de formation des outils et techniques présentés en cours de formation

Durée

4 jours soit 28 heures

Nature de la sanction

Attestation de fin de formation

Calendrier 2019

AGEN :

- 7-8-19-25 mars
- 10-11-17-25 octobre

Tarif

1200 € HT

Intervenant

Alice RUELLOUX
Dominique GOSSE

Contacts

AGEN – 05.53.48.48.50
MARMANDE – 05.53.84.82.82