

## FORMATION INTRA OU INTER ETABLISSEMENTS

Action de formation 100% distancielle

### Développer les compétences de ses collaborateurs avec les dispositifs de la loi sur la formation de 2018

CDC002 - V2020

#### CONTEXTE

Une des missions des encadrants/managers est de participer au développement des compétences de ses collaborateurs pour qu'ils soient à l'aise dans leur poste, pour qu'ils maintiennent leur employabilité et pour qu'ils puissent évoluer professionnellement. Mais comment faire quand les dispositifs évoluent, disparaissent, changent de nom ou se créent au gré des réformes du travail ou de la formation professionnelle ? Quel type de formation proposer ? Débouchant ou pas sur une certification ? Avec quel financement ? Sur le temps de travail ou Hors temps de travail ? Quelle est la législation ? Quel dispositif proposer pour une solution gagnant-gagnant ? AFEST, VAE, PDC, CPF ? Cette action de formation vous permettra d'identifier les dispositifs accessibles depuis la réforme de la formation de 2018, les financements associés, les acteurs concernés, afin de construire ensuite un plan de développement de compétences adapté à vos besoins, vos possibilités et vos contraintes.

#### OBJECTIFS

##### Les objectifs globaux sont :

Permettre à tout encadrant de s'approprier les dispositifs permettant le développement de compétences de ses collaborateurs.

##### Les objectifs pédagogiques :

A l'issue de ce module de formation, les participants seront capables de :

- Identifier les obligations de l'employeur en matière de formation professionnelle
- Repérer les dispositifs permettant de professionnaliser et de développer les compétences de leurs collaborateurs et les financements associés, à l'initiative des salariés et/ou des employeurs
- Repérer l'impact de la nouvelle définition de l'action de formation et les opportunités offertes par les nouvelles modalités pédagogiques promues par la nouvelle loi pour développer la formation interne

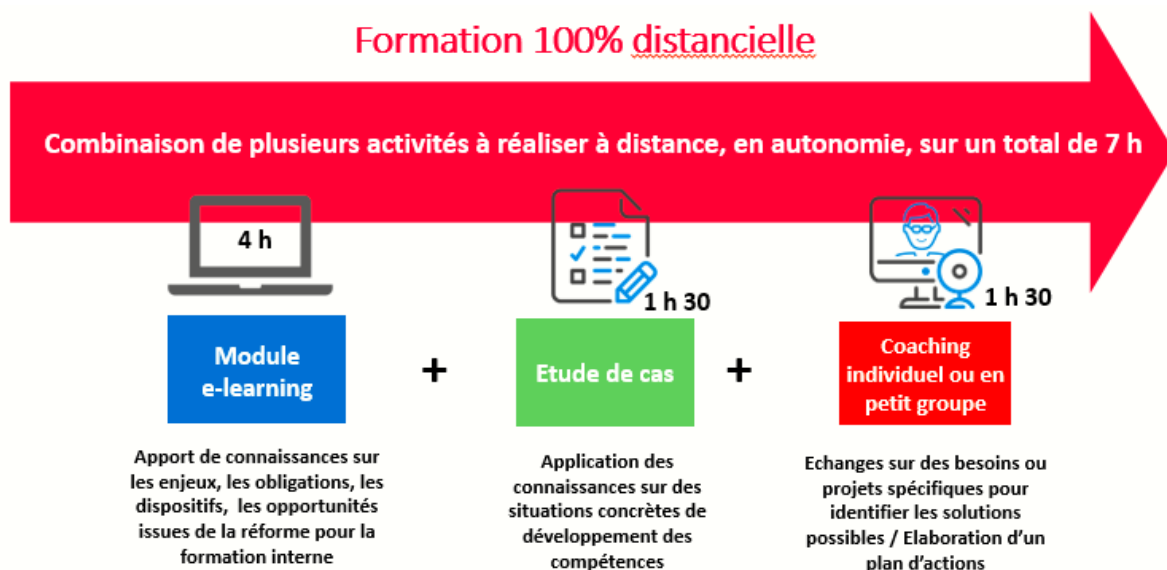
#### PUBLIC / PREREQUIS PEDAGOGIQUES

Tout encadrant/manager souhaitant participer efficacement au développement des compétences de ses collaborateurs, en identifiant les possibles.

**Le groupe sera constitué d'un groupe de 6 personnes maximum.**

Pas de pré-requis pédagogiques exigés.

#### ORGANISATION DE LA FORMATION



## CONTENU

### **Module e-learning d'apport de connaissances, par le biais d'activités interactives ludiques (4h00)**

*Introduction du module et quiz de connaissances de début de module / 15 min*

*Introduction à la thématique et découverte synthétique de la réforme de 2018 / 15 min*

- **L'évolution des obligations de l'employeur en matière de formation /60 min**
  - o Les contributions légales, conventionnelles et volontaires
  - o Les Entretiens Professionnels,
  - o Les actions de formation obligatoires et non obligatoires,
  - o Le contrôle tous les 6 ans et les pénalités éventuelles
  
- **L'évolution des dispositifs / 60 min**
  - o Du plan de formation au Plan de Développement des Compétences
  - o La rénovation de l'alternance :
    - De la période de professionnalisation au dispositif Pro-A
    - Le rapprochement entre Contrats d'Apprentissage et de Professionnalisation
  - o Du CPF monétisé à l'appli mobile
  - o Le CPF de transition professionnelle en remplacement du CIF
  - o Le Conseil en Evolution Professionnelle (CEP)
  
- **L'évolution des acteurs / 15 min**
  - o France Compétences : nouvelle gouvernance nationale
  - o Des OPCA aux Opérateurs de compétences (OPCO) : Leurs missions et leurs nouveaux périmètres (après le regroupement)
  - o Les nouveaux opérateurs pour le CEP des salariés du privé
  - o Transition Pro : Pour la gestion du CPF de Transition Professionnelle, en région, en remplacement des OPACIF.
  
- **L'impact de la nouvelle définition de l'action de formation sur les modalités de développement des compétences / 60 mn**
  - o Nouvelle définition de l'Action de formation : son ouverture à la Formation Ouverte A Distance (FOAD) et à la formation En Situation de Travail (FEST)
  - o Focus sur :
    - Les modalités de formation
    - Les modalités pédagogiques
    - La formation multimodale (ou FOAD ou Blended Learning)
    - La Formation En Situation de Travail

*Conclusion et Quizz de fin de module e-learning / 15 min*

***Séquence facultative sur la nécessaire évolution de la fonction formation et des missions du responsable formation en entreprise (30 min)***

#### **Etude de cas (1h30)**

Mise en application des connaissances vues dans le module e-learning, sur des situations concrètes de développement des compétences.

#### **Coaching en individuel ou en petit groupe (1h30)**

- Echanges sur des besoins ou projets spécifiques
- Mises en perspectives avec les connaissances acquises à travers le module e-learning et l'étude de cas
- Identification de solutions possibles
- Questions / Réponses
- Elaboration d'un plan d'actions

## MODALITES PEDAGOGIQUES

- **Pour le module e-learning** : Méthodes pédagogiques interactives alternant vidéos pédagogiques courtes (De 3 à 10 min), quiz d'ancrage, exercices de réflexion et/ou de mémorisation, activités collaboratives, accès avec téléchargement possible de fiches synthèse et fiches conseils et documents/outils utiles.  
+ **Accompagnement asynchrone** : Les apprenants envoient leurs questions ou commentaires au formateur par le biais de posts (messagerie située à droite de l'écran) au fur et à mesure du déroulé de leurs activités à distance : le formateur répond sous 24h voire 48h maximum.
- **Pour l'étude de cas** : Méthode active nécessitant une implication importante des apprenants + dépôt du travail réalisé sur la plateforme pour feedback du formateur.
- **Pour la séance de coaching** : Méthode interactive basée sur des échanges entre l'intervenant et le ou les apprenants, concernant les besoins ou projets de développement de compétences, les solutions identifiées grâce à la formation et le plan d'actions de chacun.

**Support pédagogique** : Les fiches synthèse, fiches-outils et les divers documents téléchargeables à partir de la plateforme constituent le support pédagogique de l'apprenant. Il est imprimable par les apprenants.

## PREREQUIS TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELS POUR ACCEDER AUX MODULES A DISTANCE

### Disposer :

- **D'une adresse mail** à communiquer à SUD MANAGEMENT pour obtenir un accès à la plateforme.
- **D'un PC équipé du navigateur** Google Chrome (v19+), Mozilla Firefox (v12+), Safari (v5.1+) ou Internet Explorer (v10+), avec version récente, pour accéder à la plateforme pédagogique sécurisée de SUD MANAGEMENT : <https://sudmanagement.elmg.net>
- **De haut-parleurs activés** sur votre ordinateur ou de la possibilité de brancher un **casque audio** (reconnu par votre ordinateur) pour ne pas déranger les collègues lors du visionnage des vidéos.
- **D'une connexion Internet à haut débit**, un **casque audio avec micro intégré, ou branché** au PC et si possible **une Webcam** (autorisée), pour le coaching en visio  
Si la connexion internet est déficiente, possibilité de visualiser les documents en direct, sur l'ordinateur et d'utiliser le téléphone pour les échanges audio.

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- **Nicole VAUGARNY** – Conceptrice des activités à distance et animatrice de la séance de coaching.  
**Consultante formatrice en Développement des compétences, Management et Communication** - Chef de projet Blended Learning - Ingénieur pédagogique multimedia.

## MOYENS PREVUS POUR LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

- Plateforme de formation à distance de SUD MANAGEMENT, accessible 7j/7 et 24h/24,
  - Pour la diffusion et réalisation du module e-learning et dépôt des travaux réalisés par les participants.
  - Pour les échanges entre participants et avec l'intervenant (post, mail, visio ou classes virtuelles)
  - Pour l'accompagnement asynchrone ou synchrone
  - Pour l'évaluation des acquis et de la satisfaction
  - Pour la traçabilité et le suivi des activités réalisées, des échanges et des résultats obtenus.
- Assistance technique accessible, de façon synchrone (par téléphone entre 9h et 17h, au 05.53.77.36.36, du lundi au vendredi), ou de façon asynchrone, par mail.
- Assistance pédagogique, de façon asynchrone, par post ou mail à partir de la plateforme. Réponse sous 24h, du lundi au vendredi.

## MODALITES D'EVALUATION

Evaluation des connaissances par le biais d'un questionnaire en début et en fin de formation

Evaluation du niveau de satisfaction en fin de formation par le biais d'un questionnaire d'appréciation en ligne et d'un échange oral en fin de séance de coaching.

#### TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation de l'action, établi à partir des activités réalisées et des résultats obtenus, tracés sur la plateforme

#### ACCESSIBILITE HANDICAPES

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Nous consulter pour une adaptation des dispositifs d'accueil spécifique en intra établissement.

#### DUREE – LIEU- TARIF

**Durée : 7 h**

**Lieu : A distance**

**Dates :** Possibilité de démarrer à tout moment, au cours de l'année.

**La séance de coaching en visio**, sera planifiée avec chaque participant ou groupe, au moment de l'inscription.

**Tarif par participant : 185 € Nets**

*Nos tarifs sont en Euros, nets de taxe. Sud Management est un organisme de formation non assujetti à la TVA, Art 261 CGI. Nos conditions de vente sont consultables sur notre site internet [www.sudmanagement.fr](http://www.sudmanagement.fr)*

#### CONTACT

Pour obtenir un renseignement, un devis , pour vous inscrire ou solliciter un RDV avec un conseiller formation **Appelez au 05.53.77.36.36 ou envoyez un mail: [sudmanagementsante@sudmanagement.fr](mailto:sudmanagementsante@sudmanagement.fr)**