



## PUBLIC

IBODE,AS, IDE, IADE  
participant au bloc



## PRÉ-REQUIS

Aucun



## DURÉE

4 jours - 28 heures



## MODALITÉS

Présentiel



## TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation

Attestation de fin de formation

### » CONTEXTE

- Une communication efficace est essentielle au bloc opératoire. Au sein même du bloc opératoire, il faut une coordination de premier ordre entre les professionnels afin de diminuer la morbidité liée au risque et d'éviter tout événement indésirable.
- Cette formation serait basée sur le développement des compétences professionnelles en communication lors de situations difficiles et de conflits en équipe, pour une collaboration efficace au bloc opératoire.

### » RÉSULTATS ATTENDUS

- Cette formation sur la Communication professionnelle au sein du bloc a pour objectif d'augmenter et de renforcer la cohésion du groupe

### » OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Renforcer la Cohérence entre comportement et communication
- Acquérir les bases de communication professionnelle
- Confronter les pratiques autour des notions de valeur personnelle et professionnelle, les attentes individuelles et les priorités au travail pour chacun
- Prendre du recul sur le sens donner au travail commun

### » METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthode active et participative / Exercices pratiques / Echanges d'expériences et de situations / Ateliers ludiques / Jeux de rôles / Analyse de situations conflictuelles / Travaux en sous-groupes / Analyse des pratiques professionnelles
- Remise d'un livret pédagogique : références scientifiques, réglementaires et points clés de la formation



## DATES ET LIEUX

A définir - En vos locaux



## TARIFS

NOUS CONSULTER



## INTERVENANT

Daniel ORTEGA  
Psychologue du travail, consultant  
formateur sénior



Lieux aménagés et modalités adaptées  
pour faciliter l'accès et l'usage aux  
personnes en situation de handicap.

## PROGRAMME

### JOUR 1 + JOUR 2

- Repérer et valoriser les éléments clés pour une dynamique de collaboration d'équipe au sein du bloc
- Identifier les éléments fondamentaux influençant la communication et la relation à l'autre
- Reconnaître et respecter le travail de chacun
- Définir les critères pour construire un climat de confiance

### JOUR 3

- Expérimenter une méthode pour gérer les conflits
- Renforcer ses capacités relationnelles et communicationnelles
- Développer une communication favorisant la coopération active au sein de l'équipe
- Prévenir les conflits en adoptant une communication adaptée

### JOUR 4

- Analyser et évaluer des mises en pratiques en situation de travail
- Développer un travail réflexif avec la démarche de l'analyse des pratiques professionnelles
- Définir un plan d'actions d'amélioration
- Evaluer le degré de satisfaction et les acquis à l'issue de la formation