



## PUBLIC

Tout professionnel en établissement sanitaire, social, médico social



## PRÉ-REQUIS

Aucun



## DURÉE

2 jours - 14 heures



## MODALITÉS

Présentiel



## TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation et attestation de fin de formation

### » CONTEXTE

Des personnes-ressources sont nommées en établissement sanitaire et médicosocial, dits "référents" ou "tuteurs", experts dans un domaine spécifique, ils permettent l'harmonisation et l'amélioration des pratiques professionnelles. Ce rôle et cette posture de "référent ou tuteur" nécessitent des compétences en communication et en transmission de savoirs, savoir-faire et savoirs-être. Cette action a également pour objectif de conduire les participants à une réflexion collective sur leur rôle, leur mission et leur posture de référent/tuteur avec leurs collègues et la hiérarchie.

### » RÉSULTATS ATTENDUS

- Clarifier le concept de référent/tuteur
- Mener une réflexion sur son rôle, ses missions, son champ d'action et son positionnement
- Se situer sur les compétences incontournables pour ce rôle : compétences pédagogiques et relationnelles,
- Développer ses compétences en communication et transmission et s'approprier des outils utiles à cette mission pour informer, communiquer et former

### » OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Se positionner comme référent / tuteur
- Présenter et expliquer leur rôle et leurs missions à la hiérarchie et aux collègues
- Mettre en œuvre les techniques de communication et de transmission adéquates
- Utiliser réunions, entretiens et outils structurants adaptés pour transmettre, accompagner, former, suivre, évaluer et animer une équipe pluridisciplinaire
- Identifier et utiliser les leviers de l'apprentissage d'adulte en situation de travail

### » MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode active et participative : jeux de rôle / Echanges d'expériences et de situations / Présentation des documents de référence / Analyse des pratiques professionnelles
- Remise d'un livret pédagogique



## DATES ET LIEUX

A définir - En vos locaux



## TARIFS

Nous consulter



## INTERVENANT

Alice RUELLOUX  
Formatrice et consultante en  
management et communication



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

## PROGRAMME

### ROLE ET MISSION DU REFERENT : CONSTRUIRE UNE VISION COMUNE

- Clarifier le concept de référent et réfléchir aux missions et au rôle du référent
  - Mission, contrat, responsabilités, délégation
  - Management transversal : animer et faire travailler ensemble des personnes sans disposer de l'autorité hiérarchique formelle

### ACQUERIR DES TECHNIQUES ET OUTILS DE COMMUNICATION ADAPTES

- S'entraîner à la transmission d'informations par la mise en œuvre de techniques et outils de communication adaptés aux objectifs visés.
  - Les techniques et outils de communication pour :
    - ✓ Informer, donner du sens,
    - ✓ Transmettre, former,
    - ✓ Structurer sa communication,
    - ✓ Partager des objectifs,
    - ✓ Evaluer,
    - ✓ Contrôler en posture de référent/tuteur/personne ressource

### DEVELOPPER SES COMPETENCES PEDAGOGIQUES POUR FAIRE PROGRESSER SES COLLEGUES

- Analyse de pratiques et développement de ses compétences pédagogiques.
  - La performance collective
  - La reconnaissance – les ressorts de motivation
  - Processus d'apprentissage, gestion des résistances et accompagnement du changement
  - Les comportements adéquats pour rassurer, encourager et proposer des axes de progrès
  - Le fil rouge des réunions et formations courtes efficaces
  - La formalisation des outils et supports écrits de référence,
  - La valorisation des actions menées et des résultats obtenus