



## PUBLIC

Membres de la direction, Encadrants, Managers



## PRÉ-REQUIS

Aucun



## DURÉE

2 jours et ½ = 16 h  
(14 h en présentiel +  
2h en classe virtuelle)



## MODALITÉS

Présentiel &  
Distanciel



## TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation  
Attestation de fin de formation

## » CONTEXTE

- Dans les situations de crise, c'est la gouvernance de l'établissement permet de conserver une vision commune dans un environnement instable, de maintenir la cohésion et la coopération dans l'équipe pluridisciplinaire, de maintenir, voire restaurer la confiance, alors que l'environnement et les événements sont négatifs.

## » RÉSULTATS ATTENDUS

- Mettre en œuvre les principes clés du management en situation de crise
- Percevoir les situations de crise comme des opportunités de progrès managérial en gagnant du leadership et en valorisant "le capital humain"
- Compenser le négatif et le stress des situations de crise par des pratiques managériales adaptées

## » OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les enjeux d'une situation de crise
- Expliciter les pratiques managériales essentielles en situation de crise
- Repérer les techniques pour communiquer de façon juste, adaptée et stratégique en situation de crise
- Identifier les méthodes pour manager par les valeurs pour redonner du sens et maintenir la cohésion et la coopération dans l'équipe pluridisciplinaire
- Repérer les techniques pour garder une attitude positive et prendre du recul

## » MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode active et participative (exercices pratiques, approche réflexive par des temps ciblés d'analyse des pratiques, apports didactiques, partage et confrontation d'expériences, travail en sous-groupe). Remise d'un livret pédagogique.

## » MOYENS DE MISE EN OEUVRE

- Outil de classe virtuelle facile à prendre en main et interactif
- Assistance technique et pédagogique



## DATES ET LIEUX

Dates à convenir

Lieux :

Journée présentielle dans vos locaux

Et

Classe virtuelle via notre plateforme pédagogique en ligne



## TARIFS

Nous consulter





## INTERVENANTE

Solange FAUCHER  
Formatrice - Consultante en  
management, qualité et  
organisation dans le secteur  
sanitaire et médico-social



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

## PROGRAMME

 <p>14 h</p>	<p>Présentiel</p> <p>Les clés du management et de la communication en situation de crise</p>	<p><b>Les situations de crise : caractéristiques et enjeux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caractéristiques d'une situation de crise</li> <li>• Les différentes phases</li> <li>• Les enjeux d'une situation de crise</li> <li>• Les pièges pour l'encadrement</li> </ul> <p><b>Se mettre en mode crise : enjeux et modalités</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les enjeux du mode crise : adaptabilité et réactivité</li> <li>• La mise en place d'un COPIL de crise ou cellule de crise</li> <li>• Définir une stratégie de communication</li> </ul> <p><b>Les 6 principes clés de management en situation de crise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garder le cap en pilotant par les valeurs</li> <li>• Communiquer de façon claire, précise et transparente</li> <li>• Intensifier les feedbacks en collectif et en individuel</li> <li>• Etre présent sur le terrain et montrer l'exemple</li> <li>• Etre à l'écoute de son équipe</li> <li>• Garder son sang-froid et entretenir une attitude positive</li> </ul> <p><b>Agir en leader et en coach face à une situation de crise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguer la posture de leader et de manager</li> <li>• Recentrer sur les valeurs</li> <li>• Utiliser le management situationnel</li> <li>• Utiliser les signes de reconnaissance</li> <li>• Adopter une attitude assertive</li> <li>• Utiliser les outils de management collectifs et individuels</li> </ul> <p><b>Communiquer en situation de crise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les enjeux de la communication en situation de crise</li> <li>• Les parties prenantes internes et externes</li> <li>• Les principes clés d'une communication de crise</li> <li>• Distinguer fait, sentiment et opinion</li> <li>• Savoir parler "vrai" et être "vrai"</li> </ul> <p><b>Garder son sang-froid et entretenir une attitude positive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les 3 niveaux de maturité</li> <li>• La confiance en soi</li> <li>• L'attitude positive</li> <li>• Comment se préserver ?</li> </ul> <p><b>Capitaliser sur le management de la situation de crise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tracer dates, événements et décisions</li> <li>• Evaluer le management de la situation de crise</li> </ul> <p><b>Synthèse : les 6 postures du manager en situation de crise</b></p>
 <p>2h</p>	<p>Visio (classe virtuelle)</p> <p>Les compétences clés du manager en situation de crise</p>	<p><b>Retours d'expérience et témoignages</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Débrief et revue des principes clés</li> </ul> <p><b>Synthèse des compétences clés du manager en situation de crise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les aptitudes cognitives</li> <li>• Les aptitudes émotionnelles</li> <li>• Les aptitudes relationnelles</li> <li>• Les aptitudes situationnelles</li> <li>• Les aptitudes dynamiques</li> </ul> <p><b>Identification de ses atouts et de ses axes de progression</b></p>