



## PUBLIC

Cadres et faisant fonction de cadres dans la Fonction Publique Hospitalière



## PRÉ-REQUIS

Aucun



## DURÉE

2 jours - 14 heures



## MODALITÉS

Présentiel



## TYPE DE VALIDATION

Certification de réalisation et attestation de fin de formation

### » CONTEXTE

En lieu et place de l'historique notation, l'entretien professionnel est instauré pour apprécier chaque année l'action de chaque agent de la Fonction Publique hospitalière et ce depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2021.

Les cadres de la fonction publique hospitalière sont les acteurs principaux des entretiens professionnels annuels et il est fondamental qu'ils maîtrisent le processus de l'entretien professionnel et se l'approprient comme outil de management pour gérer leur équipe au quotidien.

### » RÉSULTATS ATTENDUS

- S'approprier le processus de l'entretien professionnel comme outil managérial en complémentarité avec la gestion prévisionnelle des compétences (GPMC)
- Redonner du sens à l'entretien pour les cadres et les agents évalués

### » OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel pour les évaluateurs et les évalués
- Préparer efficacement l'entretien à partir d'une grille d'évaluation ou guide d'entretien
- Conduire efficacement les entretiens professionnels en revisitant les techniques d'entretiens
- Utiliser les entretiens professionnels comme outil managérial pour mieux connaître les agents et identifier leurs leviers de motivation
- Formaliser des objectifs individualisés en cohérence avec l'appréciation globale et le projet de pôle ou de service
- Confronter et interroger ses pratiques managériales et identifier ses points forts et ses axes de progression

### » MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode active et participative : alternance d'apports didactiques et d'exercices pratiques en groupe ou en sous-groupes, analyse croisée inter sous-groupes, quiz, analyse réflexive de sa posture, mises en situation et jeux de rôle, échanges, partage et confrontation d'expériences
- Remise d'un livret pédagogique



## DATES ET LIEUX

A définir



## TARIFS

Nous consulter



## INTERVENANTE

Solange FAUCHER  
Consultante en management,  
qualité et organisation en ESSMS



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

## PROGRAMME

### LE CONTEXTE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL DANS LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE

- L'entretien annuel professionnel : outil RH et outil managérial
- Synthèse des outils de l'encadrant au niveau individuel et collectif
- Synthèse des différents types d'entretiens
- Les contraintes de l'entretien annuel dans la FPH
- Les enjeux de l'entretien annuel pour l'évaluateur et l'évalué
- L'entretien professionnel : c'est / ce n'est pas

### LA PREPARATION DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

- La communication des entretiens : Pourquoi ? Comment ?
- L'organisation des entretiens
- Le guide d'entretien
- Les critères d'évaluation

### LA CONDUITE DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

- Revue des techniques et points clés de la conduite d'entretiens :
  - La posture
  - Les différents types de questions
  - Les techniques de reformulation
  - L'approche factuelle
  - Les pièges
  - Les mots à éviter
- Le plan et le timing de l'entretien
- La co-construction des objectifs individualisés

### LA SYNTHESE DES ENTRETIENS ANNUELS

- Synthèse d'un entretien individuel et suivi
- Reporting des entretiens individuels
- Bilan des 2 journées : outils, méthodes et mots-clés