



PUBLIC

Tout salarié d'une structure du secteur privé



PRÉ-REQUIS

Aucun



DURÉE

1 jour / 7 heures
(3h30 en distanciel +
3h30 en présentiel)



MODALITÉS

Distanciel et
Présentiel



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation d'assiduité

» CONTEXTE

Parmi les entretiens qui ont lieu régulièrement entre un collaborateur et son manager, deux d'entre eux (l'entretien annuel d'évaluation et l'entretien professionnel) doivent être formalisés et méritent une préparation tant de la part des managers que de la part des collaborateurs.

Mais quelles différences y-a-t-il entre ces 2 entretiens ? A quoi servent-ils ? Pourquoi l'un est imposé par la loi et l'autre pas ?

Comment les préparer ? Avec quels supports ? Quelles sont les dispositifs pour évoluer, se former ou se reconverter ? Où trouver les informations pour se faire accompagner ?

Autant de questions auxquelles vous trouverez des réponses dans cette action de formation.

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Préparer efficacement ses entretiens annuels d'évaluation et ses entretiens professionnels.

» OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Lister les finalités et les enjeux des 2 types d'entretiens
- Expliciter les étapes et le contenu de chaque type d'entretien
- Préparer efficacement ces 2 entretiens avec méthode
- Identifier la posture adéquate pour un déroulement constructif de ces 2 entretiens
- Repérer les dispositifs et les acteurs, à sa disposition pour développer ses compétences

» MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthodes pédagogiques interactives : alternance de vidéos pédagogiques courtes (De 3 à 10 min), de quiz d'ancrage, d'exercices de réflexion et/ou de mémorisation + accès à des fiches synthèse et documents/outils utiles à télécharger + Echanges et simulations en présentiel

» MOYENS DE MISE EN OEUVRE

- Plateforme de formation en ligne, accessible 24h/24,
- Assistance technique et pédagogique



DATES ET LIEUX

A distance pour le module elearning et dans vos locaux pour la séance présentielle.

Dates à convenir :
Nous consulter



TARIFS

Nous consulter



INTERVENANT

Jean-Christophe MAUMELAT



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME



3h30

Module E-learning

L'entretien annuel
d'évaluation

Et
L'entretien
professionnel

Présentation de la formation + positionnement et introduction à la thématique - 30 min

1 - L'entretien annuel d'évaluation - 15 min

- Les origines de l'entretien
- Le cadre juridique
- Les enjeux

2 -Préparer son entretien d'évaluation - 45 min

- Le déroulement de l'entretien d'évaluation
- Les facteurs clés de succès
- Les mots clefs : notion de compétences, d'attitude
- Les 3 registre de la communication (faits, sentiments, opinions)
- La préparation de l'entretien

3 - L'entretien professionnel - 15 min

- Les origines de l'entretien
- Le cadre juridique
- Les enjeux

4- Préparer son entretien professionnel- 45 min

- Les étapes clés de l'entretien professionnel
- Les facteurs clés de succès
- Les mots clefs : Métier, Emploi, Poste, Qualification
- La nouvelle définition de l'action de formation
- La préparation de l'entretien

5 - Les dispositifs clés de la formation pour évoluer - 30 min

- Philosophie de la réforme de la formation
- Les constats
- Les partis-pris
- Les dispositifs d'orientation et de formation à la disposition des salariés : CEP, CPF, CPF TP, VAE,...

Evaluation des acquis - quiz de connaissances - 15 min



3h30

Présentiel

Echanges et mises en
situation professionnelle

- Echanges sur la préparation de ces entretiens.
- Mise en situation / Jeu de rôle sur les différentes étapes de l'entretien, avec un temps d'analyse, un débriefing du groupe et une auto-évaluation précédant systématiquement celle de l'intervenant, pour intégrer les critères de réussite.
- Mises en perspectives avec les connaissances acquises à travers le module e-learning et l'étude de cas
- Identification d'actions individuelles d'amélioration