



PUBLIC

Manager et encadrant de proximité



PRÉ-REQUIS

Aucun



DURÉE

2 jours - 14 heures



MODALITÉS

Présentiel



TYPE DE VALIDATION

Certification de réalisation
Attestation de fin de formation

» CONTEXTE

La délégation est un réel outil de management permettant de faire monter ses collaborateurs en autonomie et en implication, de renforcer leur motivation et leur efficacité

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Valoriser un collaborateur
- Elargir son champ de compétences
- Renforcer son implication
- Développer sa responsabilisation

» OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Mettre en œuvre des techniques de délégations rigoureuses et efficaces
- Créer les conditions favorables pour la responsabilisation des collaborateurs
- Développer les compétences des collaborateurs
- Assurer un niveau de suivi adapté au collaborateur

» MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- L'animation est essentiellement participative et appliquée.
- La méthode utilisée fait alterner :
 - Grilles d'analyse et de diagnostic
 - Réflexion et échanges ; analyse des situations vécues par les stagiaires.
 - Apports théoriques, méthodologiques, et techniques du formateur.
 - Exercices en binôme, en groupe et tests individuels.
 - Mises en situation
- Un questionnaire en amont recueillera les attentes des participants

Cette formule requière une participation active des stagiaires.
Un livret "mémo" sera remis à chaque stagiaire en début de session.



DATES ET LIEUX

A définir - En vos locaux



TARIFS

Nous consulter



INTERVENANTS

Didier BERGEOT
Consultant Formateur Coach en communication et management depuis 15 ans



Lieux aménagés et modalités adoptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

JOUR 1

LA DELEGATION

La délégation : un instrument de performance individuelle et collective

- Délégation et responsabilisation : composantes, conditions, règles du jeu, cadre, confusions et pièges à éviter ?
- Comprendre ses freins personnels à la délégation : inconscient du pouvoir, non-dits ?
- Cerner la dynamique de la délégation : donner du sens au management par objectifs

Cas pratique : chaque participant analyse ses expériences à l'aide d'une grille d'autodiagnostic.

Les points clés à maîtriser pour une délégation réussie

- Adapter son style de management en fonction de l'autonomie des collaborateurs
- Définir quoi et à qui déléguer, ce qui est délégable et ce qui ne l'est pas
- Faire réussir ses collaborateurs en définissant des étapes et un suivi adéquat
- Rendre une délégation motivante

Cas pratiques et jeux de rôle sur des projets de fixation d'objectifs et de délégation de missions.

Négocier sa délégation : communiquer et manager en renforçant l'adhésion

- Comment renforcer la motivation et l'estime de soi des collaborateurs
- Le manager et la communication : aspects clés et écueils à éviter
- Comment négocier une mission ?
- Comment négocier des objectifs ?
- Comment suivre et évaluer missions et objectifs ?

Cas pratiques sur la construction de trames et de grilles de fixation d'objectifs et de délégation de missions.

JOUR 2

Evaluer, contrôler et développer les compétences

- Comment contrôler, analyser et accompagner ses collaborateurs
- Analyser des causes avant de chercher des solutions ou des coupables
- Recherche d'amélioration permanente : mettre en place des actions correctives
- Utiliser des techniques de résolution de problème au quotidien

Cas pratique : analyser et évaluer ses collaborateurs

Réussir ses entretiens de délégation

- Traduire la mission en objectifs.
- Réunir les conditions pour réussir un entretien.
- Présenter et expliquer une délégation.
- Déterminer le comportement adapté.
- Mener les entretiens de suivi de la délégation.
- Valoriser ses collaborateurs.
- Évaluer la réussite de la délégation.

Mises en situation autour de différents types de délégations

Renforcer la cohésion d'équipe par la délégation

- Communiquer les délégations auprès de l'équipe
 - Les rôles utiles dans une équipe
 - Offrir la possibilité de transmettre son savoir

Travail sur le plan de progrès de chaque stagiaire avec fixation d'objectifs de délégation de missions pour faire évaluer ses collaborateurs.