



PUBLIC

Encadrant / Manager



PRÉ-REQUIS

Avoir eu une expérience
comme manager ou
encadrant



DURÉE

28 heures de formation
+ 3h de certification



MODALITÉS

100% distanciel :
24h de modules elearning +
4 heures de coaching
individuel + 3h de
certification



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation / Attestation de fin de formation.
Possibilité Certificat de Compétences en Entreprise CCE
« Animer une équipe de travail »

» CONTEXTE

Lorsque l'on est manager, il est essentiel de régulièrement se poser la question « Suis-je un bon manager ? » et « Comment puis-je progresser ? » L'aspect humain de ce métier et les liens qui se créent, rendent le travail du manager complexe. D'autant plus dans un contexte d'incertitude et d'injonction au changement, où le manager est constamment sollicité pour participer à des projets, pour rendre compte, et est moins présent auprès de ses équipes, pour exercer son cœur de métier : Faciliter leur travail et développer leurs savoir-faire et savoir-être.

Ce parcours de formation est éligible au financement CPF, si le candidat passe la certification CCE « Animer une équipe de travail » à l'issue de la formation.

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Développer ses pratiques managériales

» OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les enjeux et les missions du manager et se positionner comme manager
- Repérer les outils et les techniques pour manager efficacement
- S'appropriier les techniques pour communiquer efficacement
- Repérer les outils opérationnels pour animer une équipe
- Identifier les méthodes et dispositifs pour faire progresser une équipe

» MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives nécessitant une forte implication tant lors des visios, que lors de la réalisation des modules elearning (alternance de vidéos, d'exercices de réflexion, de quiz d'ancrage, de grilles à compléter, de documents à lire, de fiches-outils ou synthèse à télécharger) et des études de cas,

» MOYENS DE MISE EN OEUVRE

- Plateforme de formation en ligne, accessible 24h/24
- Assistance technique et pédagogique, tout au long du parcours
- Outil de visio, intégré à la plateforme



DATES ET LIEUX

A distance

Démarrage possible à tout moment
dans l'année.

Déroulement du parcours sur 2 à 4
mois;

Adaptation selon vos disponibilités



TARIFS

Nous consulter
+ 500 € Nets pour la certification
/personne










INTERVENANTE

Alice RUELLOUX
Formatrice-Consultante en
management et communication
Et coach certifié



Lieux aménagés et modalités adaptées
pour faciliter l'accès et l'usage aux
personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

 1h00	Visio N°1 Présentation de la certification CCE	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation de la certification visée : CCE Animer une équipe de travail • Présentation des modalités : Etude de cas (2h) ou constitution d'un portefeuille de compétences • Présentation du référentiel de certification
 0h30	Module E-learning de début Introduction, prise en main et positionnement	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation du parcours de formation • Prise en main de la plateforme de formation en ligne • Questionnaire sur vos attentes • Quiz de positionnement de début de parcours • Introduction à la thématique
 4h00	Module E-learning N°1 Se positionner comme manager	<ul style="list-style-type: none"> • Rôle et missions du manager • Qualités et compétences clés du manager • Les principes du management agile • Les compétences du manager de demain • Conditions de réussite d'une prise de poste de manager ➔ Activité de fin de module : Quel est mon style de management ? et Quel manager suis-je dans ma structure ?
 5h00	Module E-learning N°2 Outils pour manager efficacement son équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Adapter son leadership à son équipe et à la situation • Réguler et encadrer : méthodes et outils • Réussir ses entretiens (de recadrage, d'évaluation, d'évolution) : Méthodes, posture et techniques de communication • Déléguer pour responsabiliser • Motiver ses collaborateurs ➔ Etude de cas pour application des techniques
 1h00	Visio N°1 (coaching)	<ul style="list-style-type: none"> • Point sur votre positionnement comme manager et sur vos pratiques managériales : Identification de vos axes d'amélioration • Questions / Réponses sur les éléments traités dans les modules N°1 et N°2
 4h00	Module E-learning N°3 Techniques pour bien communiquer avec son équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Enjeux et outils de la communication interne • Optimiser la communication avec son équipe : les défis à relever et les techniques à adopter • Améliorer ses techniques de communication écrite (rédiger un document percutant, rédiger des mails efficaces, etc.) ➔ Améliorer ses techniques de communication orale ➔ Etude de cas pour application des techniques
 5h00	Module E-learning N°4 Outils pour animer son équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Animer des réunions efficaces et motivantes • Déléguer et développer le travail en mode projet • Innover et mobiliser par la pensée visuelle • Booster la cohésion d'équipe ➔ Etude de cas pour application des techniques
 1h00	Visio N°2 (coaching)	<ul style="list-style-type: none"> • Point sur pratiques managériales en matière de communication et d'animation d'équipe et identification de vos axes d'amélioration • Questions / Réponses sur les éléments traités dans les modules N°3 et N°4



5h00

Module
E-learning N°5

Faire progresser son
équipe

- Réussir l'intégration de ses nouveaux collaborateurs et développer leurs compétences : Méthodes et outils
- Le plan de développement des compétences
- L'entretien annuel d'évaluation pour booster la performance sur le poste
- L'entretien professionnel pour le développement des compétences tout au long de la vie
- ➔ Etude de cas pour application des techniques



1h00

Visio N°3
(coaching)

- Point sur vos pratiques managériales pour réussir l'intégration et développer les compétences de vos collaborateurs
- Questions / Réponses sur les éléments traités dans le module N°5



1h00

Visio N°4

Préparation au
passage de la
certification

- Présentation du déroulement à distance de l'étude de cas de certification ou du dossier pour constituer le portefeuille de compétences
- Rappel des attendus
- Mise en situation sur une séquence d'étude de cas type ou sur la constitution d'une partie du portefeuille de compétences
- Questions / Réponses sur le passage de la certification



0h30

Evaluation
en ligne de la
formation

- Quiz de connaissances de fin de parcours, pour évaluer vos acquis de formation
- Questionnaire à chaud pour évaluer votre satisfaction sur le parcours de formation

Certification :

Réalisation de l'étude de cas



2h00

Visio ou présentiel

Etude de cas

- Réalisation de l'étude de cas de certification, à distance en visio, ou en présentiel à AGEN.

Ou constitution du portefeuille de compétences



2h00

Distanciel

Portefeuille de
compétences

- Constitution du portefeuille de compétences et envoi du dossier au jury de certification.
- Possibilité de demander un accompagnement pour sa réalisation : Nous consulter pour obtenir un devis