



## PUBLIC

IDEC/ Encadrant /  
Manager ou futur  
manager



## PRÉ-REQUIS

Aucun



## DURÉE

21 heures



## MODALITÉS

100% distanciel :  
18h de modules  
elearning + 3 heures de  
coaching individuel



## TYPE DE VALIDATION

Attestation d'assiduité  
Certificat de réalisation

## » CONTEXTE

Que l'on soit manager expérimenté ou débutant, il est essentiel de régulièrement se poser la question « Comment être un bon manager ? ». L'aspect humain de ce métier et les liens qui se créent, rendent le travail du manager complexe. D'autant plus dans un contexte d'incertitude et d'injonction au changement, où le manager est constamment sollicité pour participer à des projets, pour rendre compte, et est moins présent auprès de ses équipes, pour exercer son cœur de métier : Faciliter leur travail et développer leurs savoir-faire et savoir-être.

Pour les nouveaux managers, prendre un poste de ce type ne s'improvise pas. « On ne naît pas bon manager, on le devient ». Cela nécessite des outils et des méthodes de pilotage, de motivation, de communication, qu'il lui faut acquérir rapidement.

## » RÉSULTATS ATTENDUS

- Développer ses pratiques managériales

## » OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les enjeux et les missions du manager et se positionner comme manager
- Repérer les outils et les techniques pour manager efficacement
- S'approprier les techniques pour communiquer efficacement
- Repérer les outils opérationnels pour animer une équipe
- Identifier les méthodes et dispositifs pour faire progresser une équipe

## » MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives nécessitant une forte implication tant lors de la réalisation des modules elearning (alternance de vidéos, d'exercices de réflexion, de quiz d'ancrage, de grilles à compléter, de documents à lire, de fiches-outils ou synthèse à télécharger) et des études de cas, que pendant les séances de coaching individuel, en visio.

## » MOYENS DE MISE EN OEUVRE

- Plateforme de formation en ligne, accessible 24h/24
- Assistance technique et pédagogique, synchrone ou asynchrone



## DATES ET LIEUX

A distance  
Démarrage possible à tout moment  
dans l'année.  
Déroulement du parcours sur 2 à 3  
mois;  
Adaptation selon vos disponibilités



## TARIFS

Nous consulter










## INTERVENANTE




Alice RUELLOUX  
Formatrice-Consultante en  
management et communication  
Et coach certifié



Lieux aménagés et modalités adaptées  
pour faciliter l'accès et l'usage aux  
personnes en situation de handicap.

## PROGRAMME

 0h30	<p>Module E-learning Introduction, prise en main et positionnement</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du parcours</li> <li>• Prise en main de la plateforme</li> <li>• Questionnaire sur vos attentes</li> <li>• Quiz de positionnement de début de parcours</li> <li>• Introduction à la thématique</li> </ul>
 3h00	<p>Module E-learning N°1 Se positionner comme manager</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rôle et missions du manager</li> <li>• Qualités et compétences clés du manager</li> <li>• Les principes du management agile</li> <li>• Les compétences du manager de demain</li> <li>• Conditions de réussite lors d'une prise de poste de manager</li> </ul> <p>➔ Activité de fin de module : Quel est mon style de management ? et Quel manager suis-je dans ma structure ?</p>
 4h00	<p>Module E-learning N°2 Outils pour manager efficacement son équipe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapter son leadership à son équipe et à la situation</li> <li>• Réguler et encadrer : méthodes et outils</li> <li>• Réussir ses entretiens (de recadrage, d'évaluation, d'évolution) : Posture et techniques</li> <li>• Déléguer pour responsabiliser</li> <li>• Motiver ses collaborateurs</li> </ul> <p>➔ Etude de cas pour application des techniques</p>
 1h00	<p>Visio N°1 (coaching)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Point sur votre positionnement comme manager et sur vos pratiques managériales : Identification de vos axes d'amélioration</li> <li>• Questions / Réponses sur les éléments traités dans les modules N°1 et N°2</li> </ul>
 3h30	<p>Module E-learning N°3 Techniques pour bien communiquer avec son équipe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enjeux et outils de la communication interne</li> <li>• Optimiser la communication avec son équipe : les défis à relever et les techniques à adopter</li> <li>• Améliorer ses techniques de communication écrite</li> <li>• Améliorer ses techniques de communication orale</li> </ul> <p>➔ Etude de cas pour application des techniques</p>
 4h00	<p>Module E-learning N°4 Outils pour animer son équipe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Animer des réunions efficaces et motivantes</li> <li>• Déléguer et développer le travail en mode projet</li> <li>• Innover et mobiliser par la pensée visuelle</li> <li>• Booster la cohésion d'équipe</li> </ul> <p>➔ Etude de cas pour application des techniques</p>
 1h00	<p>Visio N°2 (coaching)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Point sur pratiques managériales en matière de communication et d'animation d'équipe et identification de vos axes d'amélioration</li> <li>• Questions / Réponses sur les éléments traités dans les modules N°3 et N°4</li> </ul>

 2h30	<b>Module E-learning N°5</b> <b>Faire progresser son équipe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Améliorer l'intégration des nouveaux salariés</li><li>• Travailler en équipe pour progresser</li><li>• Développer les compétences de ses collaborateurs : Méthodes et outils</li></ul> <p>→ Etude de cas pour application des techniques</p>
 1h00	<b>Visio N°3 (coaching)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Point sur vos pratiques managériales pour développer les compétences de vos collaborateurs</li><li>• Questions / Réponses sur les éléments traités dans le module N°5</li></ul>
 0h30	<b>Module E-learning</b> <b>Evaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Quiz de connaissances de fin de parcours, pour évaluer vos acquis</li><li>• Questionnaire à chaud pour évaluer votre satisfaction</li></ul>

- Possibilité d'opter pour des séances de coaching supplémentaires ou des modules complémentaires (Exemples : Conduire les entretiens annuels d'évaluation et les entretiens professionnels, ou Le management hybride, ou autre) → Nous consulter pour tarifs et liste des modules.