



PUBLIC

Délégués travailleurs
d'ESAT



PRÉ-REQUIS

Aucun



DURÉE

3 jours - 18 heures

6 heures / jour



MODALITÉS

Présentiel



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation

Attestation de fin de formation

» CONTEXTE

Le conseil de la vie sociale (CVS) est un lieu privilégié pour que chaque travailleur élu, puisse jouir pleinement de son rôle de citoyen, sans une formation appropriée, les élus peuvent se sentir dépassés et ne pas réussir à assumer pleinement le rôle que leurs électeurs leur ont donné. Les usagers de l'ESAT sont au cœur du projet de l'établissement, les élus doivent les représenter au mieux. Ils doivent savoir penser collectif et faire vivre cette instance en communiquant avec les autres et en s'aidant des relais et soutiens possibles.

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Connaître son rôle en tant qu' élu du CVS et savoir rendre compte
- Apprendre à penser collectif et adopter la posture appropriée
- Faire vivre le CVS via des outils de communication et de partage
- Identifier les relais possibles pour être aidé dans sa mission

» OBJECTIFS

- Repérer le rôle du représentant des usagers au CVS
- Préparer, animer et participer à une réunion
- Rendre compte

» METHODES PEDAGOGIQUES

- Afin de permettre au stagiaire de bien assimiler les notions, nous multiplierons les langages : mise en situation, jeux de rôle-BD, visuels accrochés au mur au fur et à mesure, vidéos, fiche mémo pour chaque séquence, photolangage. Le participant sera encouragé, à son retour à l'ESAT, à transmettre à son atelier ce qu'il a appris en formation



DATES ET LIEUX

A définir - En vos locaux



TARIFS

NOUS CONSULTER



INTERVENANT

Manuelle COUCHOUD-MORA
Secteur du handicap
Traducteur FALC



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

JOUR 1

LE ROLE DU REPRESENTANT AU CVS

- Appréhender le rôle du CVS : objectifs, thèmes, principes
- Comprendre son établissement : ESAT, instances, règlement
- Repérer le rôle du délégué des usagers au CVS : responsabilité, porter la parole des autres, les limites
- Recueillir l'opinion des autres travailleurs avant un CVS : questionner, reformuler, noter

JOUR 2

PREPARER ANIMER ET PARTICIPER A UNE REUNION

- Préparer et animer une réunion d'atelier avant le CVS
- Participer à une réunion de manière constructive
- Participer à une réunion de CVS : déroulement, rôles, rapporter les opinions des autres, questionner, noter
- ✓ *(Un « vrai » CVS pourrait utilement être programmé dans l'établissement entre le jour 2 et 3 de formation.)*

JOUR 3

RENDRE COMPTE

- Rendre compte à ses collègues : le compte-rendu écrit et/ou oral
- Se projeter concrètement dans son contexte : outils de communication, outils de préparation, personnes ressources
- Présenter ses idées pour mieux assurer son rôle d'élu