



PUBLIC

Toute personne souhaitant apprendre à utiliser un ordinateur et internet



PRÉ-REQUIS

Aucun



DURÉE

2 jours - 14 heures



MODALITÉS

Présentiel



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Simplifier l'accès à l'outil informatique.

» OBJECTIFS

- Utiliser un ordinateur en autonomie
- Ouvrir une application et imprimer un document
- Comprendre le fonctionnement d'internet
- Échanger des messages électroniques
- Utiliser avec précaution les réseaux sociaux

» METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthode active et participative (Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, échanges à partir d'expériences et de situations, mise en situation)
- Remise d'un livret pédagogique



DATES ET LIEUX

A définir - En vos locaux



TARIFS

NOUS CONSULTER



INTERVENANT

Didier ALEXANDRE
Formateur consultant domaine de la bureautique



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

DECOUVERTE DE L'ORDINATEUR

- Allumer et éteindre un ordinateur
- Connaître les éléments de base (écran, clavier, ...)
- Utiliser une souris
- Connecter une clé de sauvegarde

INTERFACE DU SYSTEME WINDOWS

- Le bureau et la barre des tâches
- Les fenêtres et les icônes
- Les dossiers et les fichiers
- Le menu Windows

GESTION DES FICHIERS

- Ouvrir une application et saisir du texte
- Enregistrer et imprimer un document
- Sélectionner, renommer, supprimer un fichier
- Récupérer un fichier supprimé
- Sauvegarder des fichiers sur une clé

PERSONNALISATION DE SON POSTE

- Changer l'image de l'écran
- Régler la vitesse de déplacement de la souris
- Modifier la résolution pour une meilleure lisibilité
- Ajouter des boutons dans la barre des tâches
- Consulter et modifier d'autres paramètres

INTERNET

- Consulter un site à partir de son adresse
- Comprendre le principe des pages et des liens
- Configurer la page d'accueil de son navigateur
- Utiliser un moteur de recherche et des mots-clés
- Créer sa liste de site favoris
- Ouvrir une page de navigation privée
- Connaître quelques sites incontournables
- Transférer des fichiers volumineux via un serveur
- Les principaux risques sur internet
- Consulter internet à partir d'un téléphone

MESSAGERIE

- Envoyer et recevoir des messages
- Insérer un fichier dans un message
- Créer des dossiers pour conserver les messages
- Saisir les informations du carnet de contacts
- Personnaliser les options de sa messagerie

RESEAUX SOCIAUX

- Différencier les réseaux privés ou professionnels
- Sélectionner les informations de son profil
- Consulter ou publier une actualité
- Configurer la sécurité et la confidentialité de son profil
- Adopter un comportement prudent sur les réseaux