



## PUBLIC

Agents de maîtrise,  
responsable d'équipe, chef  
d'équipe, cadres et  
ingénieurs



## PRÉ-REQUIS

Maîtrise de la langue  
française



## DURÉE

1 jour - 7 heures



## MODALITÉS

Présentiel



## TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation  
Attestation de fin de formation

## » RESULTATS ATTENDUS

- Se sentir efficace et confortable pour manager des anciens collègues. Choisir sa posture et bien se positionner auprès de sa hiérarchie, son équipe, y compris ses anciens collègues

## » OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Trouver la « juste » distance relationnelle et éviter les pièges
- Se positionner, s'affirmer, fédérer, réguler

## » MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports, démonstrations, exercices,
- Cas pratiques: à partir des attentes de chaque manager, les obstacles et difficultés rencontrées servent de point de départ aux jeux de rôle, 50% du temps est consacré à de la mise en situation.
- Formation collective et individualisée. Chaque stagiaire est interpellé à réfléchir et ajuster son positionnement dans l'entreprise
- Une synthèse écrite est remise, à chacun



## DATES ET LIEUX

Agen  
05 avril

Périgueux  
30 juillet



## TARIFS

315 € HT  
378€ TTC



## INTERVENANT

Laurent Goudet



Lieux aménagés et modalités adaptées  
pour faciliter l'accès et l'usage aux  
personnes en situation de handicap.

## PROGRAMME

### SE POSITIONNER AUPRES DE NOS ANCIENS COLLEGUES

- Clarifier les responsabilités avec notre hiérarchie,
- L'autorité et la crédibilité : valeurs et compétences managériales, Véhiculer les valeurs de l'entreprise
- Identifier les conditions de réussite et les pièges à éviter, Leadership et équipe
- Réussir l'annonce de notre nomination
- S'entraîner : prendre la parole au cours de l'annonce de la nomination à ses anciens collègues par le n+1

### AFFIRMER UNE AUTORITE D'INFLUENCE

- Communiquer sur le résultat et responsabiliser
- Préserver la qualité de relation, trouver la « juste » distance relationnelle  
Adopter la juste distance relationnelle dans sa communication

### METTRE EN PLACE LES REGLES PARTAGEES DE L'EQUIPE

- Mener un entretien individuel de prise de contact dans le cadre de ses nouvelles fonctions
- Présenter le projet d'équipe et donner une vision commune à son équipe

### GERER SANS TARDER LES SITUATIONS DELICATES

- Mener un entretien de (Re)cadrage avec un collaborateur réfractaire, avec un collaborateur très proche
- S'entraîner à gérer les situations difficiles – exercices à partir des situations réelles des participants

### DECIDER DE SON PLAN D'ACTION POUR DEMAIN

- Identifier ses points forts, points d'effort, s'engager sur un plan d'action