



PUBLIC

Managers et
personnels
d'encadrement



PRÉ-REQUIS

Aucun



DURÉE

4 jours – 28 heures

+Option CCE
+Option 3h Accompagnement



MODALITÉS

7 h en distanciel (module e-learning et classes virtuelles)
+ 21 h en présentiel



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Conduire efficacement son équipe vers les objectifs définis par l'entreprise.
- Se positionner en « relais » envers l'équipe, assumer son rôle de fédérateur.
- Traiter les situations au quotidien par la prise de décision adaptée et l'utilisation d'outils d'animation

» OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :

- Clarifier leur rôle et se positionner comme manager
- Expliciter les techniques pour établir une relation mobilisatrice avec leur équipe
- Identifier les outils pour piloter et motiver une équipe au quotidien (accompagner, impliquer, responsabiliser et déléguer)
- Repérer les techniques pour développer leur assertivité, affirmer leur leadership et animer des réunions mobilisatrices
- Expliciter la posture et les techniques pour réguler les tensions et gérer les conflits,
- Prendre du recul et identifier leurs axes de progrès

» MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

En distanciel :

- Classes Virtuelles : Activités interactives avec de nombreux échanges
- Modules elearning courts, très interactifs avec vidéos, quiz, jeux, questions de réflexion, études de cas et fiches

En présentiel :

- Apports théoriques / Exercices de réflexion
- Mises en situation filmées / Débriefings collectifs
- Plans d'actions individuels

» MOYENS DE MISE EN ŒUVRE

- Plateforme de formation en ligne, accessible 24h/24
- Assistance technique et pédagogique, tout au long du parcours
- Outil de visio, intégré à la plateforme



DATES 2024 ET LIEUX

Agen

-Du 6 Mai au 5 juin : 06/05 (CV*) + 15-16 et 22 Mai (Présentiel) + e-learning + 05/06 (CV)

-Du 19 sept au 11 oct. : 19/09 (CV) + 25-26 sept et 3 oct. (présentiel) + e-learning + 11/10 (CV)

Marmande

-Du 14 au 29 Mars : 14/03 (CV*) + 19-20 et 25 mars (Présentiel) + e-learning + 29/03 (CV)

-Du 18 oct au 25 nov : 18/10 (CV) + 05-06 et 14 nov + e-learning + 25/11 (CV)

Périgueux

-Du 11 mars au 8 avril : 11/03 (CV*) + 19, 26 mars et 02 avril + e-learning + 08/04 (CV)

-Du 3 juin au 1^{er} juillet : 03/06 (CV) + 13, 18 et 25 juin + e-learning + 01/07 (CV)

-Du 30 sept. au 18 oct. : 30/09 (CV) + 08, 15 et 22 oct + e-learning + 28/10 (CV)

Villeneuve sur Lot

-Du 6 au 28 juin : 06/06 (CV*) + 10-11 et 20 juin + e-learning + 28/06 (CV)

«CV*» : Classe virtuelle



TARIFS

1280 € HT – 1536 € TTC



INTERVENANT

Rodolphe ARFEUIL – Laurent GOUDET



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

	<p>Parcours e-learning N°2 complémentaire</p> <p>A réaliser en intersession</p> <p>(1h00)</p>	<p>6 modules e-learning (de 10 min chacun) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réussir ses entretiens • Fixer des objectifs pertinents • Recadrer un collaborateur • Finalités de l'entretien annuel d'évaluation • Mener un entretien d'évaluation • La philosophie de l'entretien professionnel
	<p>3^{ème} journée présentielle</p> <p>Engager, fédérer et réguler les tensions et les conflits</p> <p>(7 h 00)</p>	<p>Dynamique de groupe et animation des réunions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affirmer son leadership : communiquer sa vision et son exigence, maintenir l'engagement • Animer et prendre la parole, différents types de réunions : informative, collecte d'information, prise de décision, projet, brainstorming. • Feedbacks et réunions participatives : fédérer et rendre acteur <i>(Mises en situations sur le briefing et debriefing)</i> <p>Réguler les tensions et gérer les conflits, développer son assertivité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre le processus et la gestion des conflits : déclencheurs, perceptions, croyances limitantes et aidantes, émotions • Développer des relations authentiques, bienveillantes et de qualité • Apprendre à dire et se dire et sortir de l'entente artificielle, intelligence émotionnelle et Communication Non Violente <i>(Mises en situations sur la régulation de conflits selon protocoles structurants)</i> <p>Prendre du recul et identifier des axes de progrès</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier ses zones de confort et ses zones de contrainte <i>(Elaboration de son plan d'actions à mettre en œuvre au retour en entreprise)</i>
	<p>Parcours e-learning N°3 complémentaire</p> <p>A réaliser avant la classe virtuelle finale</p> <p>(1h00)</p>	<p>6 modules e-learning (de 10 min chacun) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoriser pour dynamiser ses équipes • Communiquer en situation d'enjeu • Rendre une réunion efficace • Résoudre les situations problématiques en réunion • Formuler des critiques constructives • Mettre en place les conditions de réussite d'un management à distance
	<p>Quiz de fin de parcours</p> <p>(15 min)</p>	<p>Evaluez vos acquis de formation, en répondant au quiz de connaissances de fin de formation, en ligne.</p>
	<p>Questionnaire de satisfaction</p> <p>(5 min)</p>	<p>Donnez votre avis sur cette formation, en répondant au questionnaire d'appréciation de la formation en ligne.</p>
	<p>Classe virtuelle N°1 clôture</p> <p>(1h30)</p>	<p>Debriefing oral de la formation (parties en présentiel et parties en distanciel)</p> <p>Compléments sur des contextes particuliers de management, selon les besoins des apprenants.</p>