



PUBLIC

Encadrant et Manager



PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience comme manager ou encadrant



DURÉE

28 heures
+ certification (3h)



MODALITÉS

100% distanciel
(24h en e-learning et 4 séances d'1h coaching en visio)

TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation
Certification visée :

- Animer une équipe de travail (Certificat de Compétences en Entreprise - CCE)
- Code RS5366 - enregistrée le 17-03-2021
- Certificateur : CCI France



» CONTEXTE

- Lorsque l'on est manager, il est essentiel de régulièrement se poser la question « Suis-je un bon manager ? » et « Comment puis-je progresser ? » L'aspect humain de ce métier et les liens qui se créent, rendent le travail du manager complexe. D'autant plus dans un contexte d'incertitude et d'injonction au changement, où le manager est constamment sollicité pour participer à des projets, pour rendre compte, et est moins présent auprès de ses équipes, pour exercer son cœur de métier : Faciliter leur travail et développer leurs savoir-faire et savoir-être.
- Ce parcours de formation est éligible au financement CPF, si le candidat passe la certification CCE « Animer une équipe de travail » à l'issue de la formation.

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Développer ses pratiques managériales

» OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les enjeux et les missions du manager et se positionner comme manager
- Repérer les outils et les techniques pour manager efficacement
- S'approprier les techniques pour communiquer efficacement
- Repérer les outils opérationnels pour animer une équipe
- Identifier les méthodes et dispositifs pour faire progresser une équipe

» MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives nécessitant une forte implication tant lors des visios, que lors de la réalisation des modules elearning (alternance de vidéos, d'exercices de réflexion, de quiz d'ancrage, de grilles à compléter, de documents à lire, de fiches-outils ou synthèse à télécharger) et des études de cas,

» MOYENS DE MISE EN ŒUVRE

- Plateforme de formation en ligne, accessible 24h/24
- Assistance technique et pédagogique, tout au long du parcours
- Outil de visio, intégré à la plateforme



DATES ET LIEUX

- Entrée / sortie permanente



TARIFS

1780 € HT - 2136 € TTC



INTERVENANT

Alice RUELLOUX



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME



VISIO N°1 PRESENTATION DE LA CERTIFICATION CCE (1 heure)

- Présentation de la certification visée : CCE Animer une équipe de travail
- Présentation des modalités : Etude de cas (2h) ou constitution d'un portefeuille de compétences
- Présentation du référentiel de certification



MODULE E LEARNING DE DEBUT INTRODUCTION PRISE EN MAIN POSITIONNEMENT (0h30)

- Présentation du parcours de formation
- Prise en main de la plateforme de formation en ligne
- Questionnaire sur vos attentes
- Quiz de positionnement de début de parcours
- Introduction à la thématique



MODULE E LEARNING N°1 SE POSITIONNER COMME MANAGER (04h00)

- Rôle et missions du manager
- Qualités et compétences clés du manager
- Les principes du management agile
- Les compétences du manager de demain
- Conditions de réussite d'une prise de poste de manager
- ➔ Activité de fin de module : Quel est mon style de management ? et Quel manager suis-je dans ma structure ?



MODULE E LEARNING N°2 OUTILS POUR MANAGER EFFICACEMENT SON EQUIPE (05h00)

- Adapter son leadership à son équipe et à la situation
- Réguler et encadrer : méthodes et outils
- Réussir ses entretiens (de recadrage, d'évaluation, d'évolution) : Méthodes, posture et techniques de communication
- Déléguer pour responsabiliser
- Motiver ses collaborateurs
- ➔ Etude de cas pour application des techniques



VISIO N°1 COACHING (1h00)

- Point sur votre positionnement comme manager et sur vos pratiques managériales : Identification de vos axes d'amélioration
- Questions / Réponses sur les éléments traités dans les modules N°1 et N°2

PROGRAMME



MODULE E LEARNING N°3 TECHNIQUES POUR BIEN COMMUNIQUER AVEC SON EQUIPE (04h00)

- Enjeux et outils de la communication interne
- Optimiser la communication avec son équipe : les défis à relever et les techniques à adopter
- Améliorer ses techniques de communication écrite (rédiger un document percutant, rédiger des mails efficaces, etc.)
- Améliorer ses techniques de communication orale
- ➔ Etude de cas pour application des techniques



MODULE E LEARNING N°4 OUTILS POUR ANIMER SON EQUIPE (05h00)

- Animer des réunions efficaces et motivantes
- Déléguer et développer le travail en mode projet
- Innover et mobiliser par la pensée visuelle
- Booster la cohésion d'équipe
- ➔ Etude de cas pour application des techniques



VISIO N°2 COACHING (1h00)

- Point sur pratiques managériales en matière de communication et d'animation d'équipe et identification de vos axes d'amélioration
- Questions / Réponses sur les éléments traités dans les modules N°3 et N°4



MODULE E LEARNING N°5 FAIRE PROGRESSER SON EQUIPE (05h00)

- Réussir l'intégration de ses nouveaux collaborateurs et développer leurs compétences : Méthodes et outils
- Le plan de développement des compétences
- L'entretien annuel d'évaluation pour booster la performance sur le poste
- L'entretien professionnel pour le développement des compétences tout au long de la vie
- ➔ Etude de cas pour application des techniques



VISIO N°3 COACHING (1h00)

- Point sur vos pratiques managériales pour réussir l'intégration et développer les compétences de vos collaborateurs
- Questions / Réponses sur les éléments traités dans le module N°5

PROGRAMME



VISIO N°4 PREPARATION AU PASSAGE DE LA CERTIFICATION (1h00)

- Présentation du déroulement à distance de l'étude de cas de certification ou du dossier pour constituer le portefeuille de compétences
- Rappel des attendus
- Mise en situation sur une séquence d'étude de cas type ou sur la constitution d'une partie du portefeuille de compétences
- Questions / Réponses sur le passage de la certification



EVALUATION EN LIGNE DE LA FORMATION (0h30)

- Quiz de connaissances de fin de parcours, pour évaluer vos acquis de formation
- Questionnaire à chaud pour évaluer votre satisfaction sur le parcours de formation



PASSAGE DE LA CERTIFICATION (2h00) Etude de ca sou Portefeuille de compétences

Selon la modalité de certification choisie :

- Réalisation en distanciel de l'étude de cas.
- Ou Accompagnement à distance, à la constitution du portefeuille de compétences

CERTIFICATION CCE

IDENTIFICATION DES COMPETENCES A CERTIFIER

Pour déclencher son parcours de certification de compétences, le **candidat identifie et valide le choix du ou des CCE** qu'il souhaite obtenir, suivant les référentiels de certification : Entretien préalable à la certification d'une durée d'1 heure

FORMATION

Le candidat assiste à la formation préparant au CCE de son choix, suivant les référentiels de certification et le programme de formation adapté

EVALUATION A DISTANCE OU EN PRESENTIEL

Il existe plusieurs modalités pour obtenir une certification CCE :

- Passage d'une épreuve : étude de cas. Cette épreuve dure 2h00 et se déroule en présentiel, au sein de Sud Management Entreprises
- Constitution d'un portefeuille de compétences. Ce portefeuille peut être constitué par le candidat en autonomie ou en étant accompagné : Voir programme et devis spécifique

DELIVRANCE DE LA CERTIFICATION

Une fois l'évaluation finalisée, votre étude de cas ou votre portefeuille de compétences sont soumis à un évaluateur, puis à l'appréciation du jury de certification qui statue sur la délivrance ou non du certificat de compétences

Les règles d'obtention d'un Certificat de Compétences en Entreprise :

- Validation d'au moins 80% des critères du référentiel concerné
- Minimum de 60% de critères couverts pour chacun des domaines d'activités de chaque référentiel

La validation du CCE n'est pas limité dans le temps. Il n'est pas validable par bloc.

Equivalence – passerelle : aucune

Suite de parcours / débouchées : métiers du management

Il peut être renouvelé dans le cadre d'une procédure prévue à cet effet, dès lors que le candidat en fait la demande et peut justifier d'une pratique attestant du maintien des compétences initialement certifiées (Renouvellement de la certification pour une durée égale et renouvelable dans le temps, dans les mêmes conditions)

CONTACT

DUREE

DATE

- Cécile MARCHAND : 05 53 77 36 30
- 3 heures :
 - 1 heure d'entretien préalable
 - 2 heures d'étude de cas ou de portefeuille de preuves en autonomie
- Variable en fonction du CCE ciblé