



PUBLIC

Tout collaborateur amené à exercer la fonction de formateur, de façon occasionnelle ou régulière, en interne ou auprès des clients



PRÉ-REQUIS

Exercer ou devoir exercer une mission effective de formateur interne ou occasionnel



DURÉE

4 jours - 28 heures



MODALITÉS

Présentiel



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation

➤ RESULTATS ATTENDUS

- Apporter aux participants des connaissances, outils et méthodologies leur permettant :
 - ✓ D'analyser un besoin en formation,
 - ✓ De concevoir une action adaptée
 - ✓ D'animer et d'évaluer l'action réalisée

➤ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message en restant disponible à la relation pédagogique, à la relation de groupe
- Apprendre à gérer un groupe

➤ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Présentation des éléments théoriques ou conceptuels uniquement nécessaires à l'utilisation des outils et méthodes opérationnelles abordés ultérieurement et à utiliser par les participants
- Prise en compte forte des expériences, représentations, connaissances déjà existantes des participants
- Existence d'applications prévues et planifiées directement après la formation
- Mise en application immédiate en cours de formation des outils et techniques présentés en cours de formation



DATES ET LIEUX

- **Agen**
21-22-26-28 mars
23-24-30-31 mai
07-08-14-15 octobre
- **Périgueux**
08-09-22-23 février
12-13-24-25 septembre



TARIFS

1260 € HT
1512 € TTC



INTERVENANT

Laurent GOUDET
Rodolphe ARFEUIL
Anita Karine BRU



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

CLARIFIER RÔLE ET RESPONSABILITE

- Place de la formation dans l'entreprise, enjeux, impact possible
- Positionnement et lien avec son rôle par ailleurs, processus de management, hiérarchie
- Responsabilité pendant et en dehors des temps de transmission : cohérence et exemplarité
- Compétences nécessaires à développer étapes clés incontournables
- Les attendus pour dispenser d'une formation de qualité, critères mentionnés dans la réforme
- Entraînement à se présenter dans son rôle en interne, auprès d'un groupe, de collègues, de la hiérarchie

PREPARER ET STRUCTURER : CONCEVOIR UN PROGRAMME DETAILLE ET ADAPTE LES BASES DE L'INGENIERIE PEDAGOGIQUE

- Elaborer une formation : comprendre la demande de formation, le profil et attentes des apprenants
- Définir les objectifs, le programme, organiser une progression pédagogique
- Adapter les moyens et supports avec le public et les objectifs visés
- Créer une évaluation adaptée et continue des acquis des stagiaires : indicateurs en amont
- Scénario pédagogique et démarche pédagogique
- Entraînement à concevoir et structurer une formation en séquence avec évaluation
- Mettre à jour ses documents et supports pédagogiques

DEMARRER ET SOIGNER L'OUVERTURE DE LA FORMATION

- Inclusion : mettre en place une relation propice à la transmission
- Cadrer la relation d'apprentissage, les règles à respecter, le fonctionnement proposé
- Etapes incontournables, fil rouge
- Soigner chaque étape de l'apprentissage, valider l'adhésion et la compréhension
- Documents supports pour faciliter l'apprentissage
- Entraînement pour cadrer la relation d'apprentissage
- Démarrer et mettre en place un climat de confiance et de sécurité

ANIMER ET RENDRE ACTEUR

- Mécanisme de la communication et canaux d'apprentissage
- Préférences et styles d'apprentissage, comprendre les différentes formes d'apprentissage des adultes
- Posture du formateur : activités, méthodes, outils pédagogiques et impact sur le groupe
- Les conditions qui facilitent le processus d'apprentissage, retenir les grands changements des apprenants
- Questions pour choisir les activités adéquates, développer sa créativité dans l'utilisation des méthodes
- Varier les méthodes pédagogiques pour un même message, développer un apprentissage multimodal
- Entraînement à la transmission, animation d'un groupe

ENCOURAGER LA PROGRESSION ET EVALUER

- La motivation de l'apprenant, clés de pédagogie
- Organiser, suivre, structurer, rythmer avec une progression pédagogique logique
- Rester garant du temps et du programme, focaliser sur les objectifs
- Différentes sortes d'évaluation, évaluation formative et sommative
- Développer l'évaluation et l'auto-évaluation, apprendre à apprendre
- Utiliser les résultats de l'évaluation : amélioration continue, communication auprès du donneur d'ordre
- Entraînement à construire des évaluations, à animer l'évaluation

SE PREPARER A GERER : LES INTERACTIONS, COMPORTEMENTS OU SITUATIONS DELICATES

- Transmettre et faciliter les liens inter- générations : génération « baby-boomers », « X », « Y », « Z »
- Transmettre et développer l'autonomie : mesurer les compétences et la motivation et adapter sa posture
- Anticiper des situations, des comportements pouvant limiter l'avancée du groupe et perturber la réussite
- Entraînements à l'écoute active, questionnement constructif, gestion de la résistance au changement
- Réguler, apaiser, dynamiser- étude de cas, quiz

PRENDRE DU RECUL ET IDENTIFIER DES AXES DE PROGRES

- Identifier ses zones de confort et ses zones de contrainte
- S'engager sur la mise en œuvre d'un plan d'actions prioritaires au retour en entreprise