



PUBLIC

Toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur dans l'entreprise



PRÉ-REQUIS

Exercer ou devoir exercer une mission effective de maître d'apprentissage ou de tuteur interne



DURÉE

2 jours - 14 heures



MODALITÉS

Présentiel



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation

➤ RESULTATS ATTENDUS

- Faciliter l'intégration de l'apprenti / du tuteur au sein de l'entreprise

➤ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier le contexte tutoral / d'encadrement et ajuster l'accompagnement de l'apprenti / du tuteur à ses spécificités
- Planifier des missions et un parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences,
- Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences
- Evaluer la progression et formaliser les acquis de l'apprenti / du tuteur
- Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours,
- Pérenniser ses pratiques et identifier le processus de certification de ses compétences tutorales / d'encadrement

➤ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apport de méthodes, de conseils et d'outils facilitant la mise en œuvre de nouveaux savoir-faire et de comportements adaptés
- Analyse par les participants de leur rôle de maître d'apprentissage / tuteurs
- Réflexion sur la mission et les exigences de la fonction
- Support de cours remis à chaque participant



DATES ET LIEUX

- Agen
26-27 novembre
- Périgueux
30-31 janvier
- Villeneuve
28-29 novembre



TARIFS

630 € HT
756 € TTC



INTERVENANT

Laurent GOUDET
Rodolphe ARFEUIL



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

DISTINGUER LES DIFFERENTS CONTEXTES DU TUTORAT EN ENTREPRISE ET LEURS SPECIFICITES

- Quel tutorat pour quelle finalité dans l'entreprise ?
- Le cadre et les modalités de ces contextes (alternance, intégration, etc.)

IDENTIFIER LES MISSIONS ET LA POSTURE DU MAITRE D'APPRENTISSAGE OU TUTEUR

- Le positionnement du maître d'apprentissage / tuteur
- Le champ d'actions, les compétences et les missions opérationnelles du maître d'apprentissage / tuteur

REUSSIR L'ACCUEIL ET L'INTEGRATION

- Objectifs de l'accueil et de l'intégration
- Les pratiques facilitant l'intégration

DECOUVRIR LES LIENS INTERGENERATIONNELS AU TRAVAIL

- Qui sont les « baby-boomers », les « X », les « Y », les « Z » ?

ORGANISER LA TRANSMISSION DES COMPETENCES

- Découvrir les clés de la transmission
- Définir les missions, les activités et organiser le parcours de l'apprenti / du tuteur
- Accompagner l'apprenant au quotidien

ENCOURAGER LA PROGRESSION ET EVALUER LES ACQUIS DE L'APPRENTI OU DU TUTEUR

- Les modalités, méthodes et outils de l'évaluation formative
- Les règles de communication et les techniques d'entretien
- La gestion et la prévention des conflits