



PUBLIC

Direction et responsables impliqués dans la démarche de management



PRÉ-REQUIS

Maîtrise de la langue française



DURÉE

2 jours - 14 heures



MODALITÉS

Présentiel



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Comprendre la norme ISO 14001 version 2015, être capable de mettre en place un système de management environnemental

» OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les exigences de la norme ISO 14001 version 2015, utiliser les outils et méthodes adaptés dans le contexte de ses activités

» MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports de connaissances et d'études de cas
- Cas pratiques, exemples et exercices



DATES ET LIEUX

- Nous consulter



TARIFS

- Nous consulter



INTERVENANT

Formateurs expérimentés



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 VERSION 2015

L'évolution de la norme ISO 14001 version 2015

- Le retour d'expérience de la certification ISO 14001 version précédente,
- Le domaine d'application vers une perspective de cycle de vie,
- Le modèle PDCA : structure commune HLS (High Level Structure), l'essentiel des révisions 2015, les acquis et renforcement,
- L'articulation avec les autres systèmes de management.

La mise en place du système de management environnemental (SME) selon la version 2015 :

- Réaliser un diagnostic de faisabilité : éléments à vérifier,
 - Identifier les enjeux internes et externes : formalisation du contexte, méthodologie,
 - Définir les valeurs de l'organisme : valeurs et politique du groupe, autres,
 - Identifier les parties intéressées pertinentes : lister les parties intéressées du SME, prioriser les besoins et attentes,
- Définir le domaine d'application du SME

MISE EN PLACE DU SYSTEME DE MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL (SME) SELON LA VERSION 2015

- Dresser l'état des lieux : analyse environnementale dans une perspective de cycle de vie,
- La conformité réglementaire : situation administrative, méthodologie de recensement des obligations de conformité,
- Le système de management environnemental : les processus et leurs interactions, l'amélioration de la performance environnementale,
- La politique environnementale
- Les rôles, responsabilités et l'information au personnel,
- Actions à mettre en place face aux risques et opportunités : les aspects environnementaux, les obligations de conformité, l'identification des risques et opportunités, la planification des actions
- Compétences et formation : bilan et plan de formation,
- Sensibilisation du personnel et des parties intéressées,
- Le système documentaire : documentation obligatoire (processus, informations documentées), allègement (si possible)
- Maîtriser les activités opérationnelles en fonctionnement normal et d'urgence : consignes pour gérer les risques environnementaux et les prévenir, plans d'urgence et tests d'évacuation.
- Evaluer les performances du SME : suivi des performances (indicateurs et tableau de bord, analyse et exploitation des résultats),
- Evaluation de la conformité suite analyse réglementaire,
- Les audits : planning, choix et formation des auditeurs, rapports et actions suite audits
- La revue de direction : exploitation
- Améliorer la performance environnementale : les non conformités et actions correctives, l'amélioration continue