



PUBLIC

Collaborateur évoluant vers une fonction de responsable logistique



PRÉ-REQUIS

Aucun



DURÉE

6 jours – 42 heures
3 jours : partie A et B
2 jours : partie C + étude de cas
1 jour : présentation jury



MODALITÉS

Présentiel



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Maîtriser l'organisation logistique d'une entreprise, savoir utiliser les outils d'optimisation et d'amélioration continue

» OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les flux du fournisseur au client
- Piloter la performance logistique
- Optimiser les stocks
- Concevoir une stratégie logistique adéquate

» MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposés soutenus par des diapositives Powerpoint et d'exercices d'applications s'appuyant sur des cas concrets



DATES ET LIEUX

Nous consulter



TARIFS

Nous consulter



INTERVENANT

David SOURY



Lieux aménagés et modalités adoptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

PARTIE A

MAITRISER LES FLUX CLIENTS ET FOURNISSEURS

De la logistique à la SC

- Différentes organisations
- Enjeux financiers

Mesurer sa performance interne et externe

- Mise en place et évolution des processus
- Les indicateurs de satisfaction client
- Les indicateurs fonctionnels internes

Stratégie logistique

- Tableau de bord du responsable logistique
- Les solutions face aux stratégies de l'entreprise

PARTIE B

LA LOGISTIQUE EN AMONT

Planifier les ressources

- « MRP2 et DRP » : les outils de planification
- Réussir l'intégration de son PIC

Gérer les stocks

- Outils de l'analyse
- Méthodes de gestion
- Comment commander et réapprovisionner?

La nouvelle approche : le fournisseur

- Auditer le fournisseur
- Evaluer le fournisseur

Le contrat logistique : principes et évolutions

LA LOGISTIQUE EN AVAL

Le réseau de distribution

- Les organisations possibles
- Localiser son entrepôt

Gérer son entrepôt

- La fonction de l'entrepôt
- Organiser le stockage, la productivité, les flux
- Les activités de base : la réception, le stockage, la préparation, les expéditions, les litiges, la « reverse logistique »

L'audit interne : comment insérer l'amélioration continue dans l'organisation