



PUBLIC

Toute personne concernée par la PAO et l'utilisation de Powerpoint



PRÉ-REQUIS

Etre à l'aise avec l'environnement Windows



DURÉE

Equivalent 2 jours – 14 heures
Période : environ 1 mois
100% DISTANCIEL



MODALITÉS

100% distanciel



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation
Certification visée : TOSA

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Réaliser efficacement des documents de présentation.
- Optimiser la création et la conception avec l'outil PowerPoint de messages dynamiques.
- Comprendre et assimiler une méthode simple qui intègre les notions de base sur la communication de l'image et des mots.
- Certification TOSA® 2010-2013-2016

» OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Construire avec méthode et rapidité, dans PowerPoint une présentation intégrant du texte et des illustrations (images, schémas, tableaux, graphiques).
- Définir une ligne graphique et uniformiser la mise en page des diapositives.
- Mettre au point le diaporama et les documents associés.

» MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Manipulation lors d'exercices progressifs.
- Réalisation personnelle après apprentissage.
- Apport théorique et synthèse des différentes étapes.
- Chaque participant dispose d'un poste de travail.



DATES ET LIEUX

- Nous consulter



TARIFS

450 € HT - 540 € TTC
Option TOSA : 110 € HT - 132 € TTC



INTERVENANT

Henri DUFIEUX



Lieux aménagés et modalités adoptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME



OUVERTURE EN DISTANCIEL (40 minutes)

- Classe Virtuelle: Introduction- Analyse des besoins/ attentes- Analyse des pratiques -30 mn
- Quiz initial adaptatif - Délivrance d'un score sur une échelle de 1 à 3 – 10 mn



PARCOURS DES FONDAMENTAUX AU PERFECTIONNEMENT (EQUIVALENT 2 JOURS PERIODE ENVIRON 1 MOIS)

CONTENU Elearning (vidéos, exercices, pratique) – équivalent 10 heures

Niveau 1 : Connaissances indispensables

Niveau 2 : Connaissances intermédiaires

Niveau 3 : Connaissances avancées

OUTILS ET SON UTILISATION :

- Concept et types de supports / Règles élémentaires de création

MANIPULATION DE BASE :

Etude de l'écran, des menus déroulants, des outils / Utilisation du Zoom / Différents modes Saisie et modification de textes / Enrichissement, recherche, remplacement et orthographe Création de graphes et d'organigrammes / Utilisation des outils graphiques Insertion et interventions sur les images / Importation de fichiers, liaisons DDE et OLE Insertion de sons (suivant configurations) / Utilisation de la palette de couleurs

LES REGLES D'UNE BONNE PRESENTATION :

- Réalisation d'une présentation
 - Utilisation des modèles et maquettes, choix des couleurs / Création complète
 - Choix des transitions et des effets spéciaux / Tri des diapositives
 - Création des pages-commentaires et des documents
 - Visualisation en diaporama (automatique et manuel) / Impression
- Comment construire mon message
 - Qu'ai-je à dire ? Pourquoi ? (à qui, avec quoi et comment ?)
 - Comment sont mes interlocuteurs (qui sont-ils, que cherchent-ils quels sont leurs besoins ?)
 - Choisir la meilleure formation possible pour chacun : privilégier l'image, savoir associer e texte, synthétiser l'écart, texte oral d'accompagnement, le poids des mots, le choc des images.
 - La construction du scénario : séquence par séquence, ses particularités, ses avantages pour l'interlocuteur, prévoir des temps de respiration entre les séquences.

Classes Virtuelles

1- RÉVISIONS POINTS CLÉS ET PERSONNALISATION – Classe Virtuelle 30 minutes

2- FOCUS SUR UNE THÉMATIQUE – Classe Virtuelle 1h30

3- RÉVISIONS POINTS CLÉS ET PERSONNALISATION – Classe Virtuelle 30 minutes

FORUM : support Questions / Réponses – 30 minutes



BILAN ET OPTION CERTIFICATION TOSA

- Quiz final d'évaluation – 20 minutes
- 25 questions / passage en ligne / délivrance immédiate du rapport détaillé de compétences
- **OPTION CERTIFICATION TOSA®** : 35 questions + passage en conditions d'examen dans un centre agréé (1h)
 - + délivrance d'un certificat dans les 5 jours