



PUBLIC

Toute personne
connaissant les
fonctions de base de
Excel



PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation
EXCEL INTERMEDIAIRE



DURÉE

2 jours – 14 heures
TOSA® : 1 heure



MODALITÉS

Présentiel



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation
Certification visée : TOSA®

- Code RS5252- Enregistrée le 14/09/2020
- Certificateur : ISOGRAD

(Passage de la certification TOSA® obligatoire si
financement par « Mon Compte Formation »)

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Être capable de connaître les fonctions avancées d'Excel

» OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Organiser les données pour faciliter et fiabiliser l'analyse
- Exploiter le potentiel de calcul d'Excel pour automatiser les tableaux : formules complexes, imbriquées, matricielles
- Automatiser les traitements et la mise en forme sans programmer

» MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Un questionnaire d'évaluation de niveau peut être remis avant le stage.
- Exposés, exercices pratiques.
- Un ordinateur par stagiaire.
- Documentation correspondante.
- Le stagiaire peut enregistrer son travail sur une clé USB qu'il aura apportée



DATES ET LIEUX

- **Agen**
25-26 mars / 06-07 juin / 14-15 novembre / 16-17 décembre
- **Marmande**
08-09 avril / 03-04 juillet / 26-27 novembre / 18-19 décembre
- **Périgueux**
29 février et 01 mars / 17-18 juin / 14-15 octobre / 09-10 décembre



TARIFS

420€ HT
504€ TTC

Certification : 110 € HT – 132 € TTC



INTERVENANT

Gilles PONS
André WERNER



Lieux aménagés et modalités adaptées
pour faciliter l'accès et l'usage aux
personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

MEILLEURE EXPLOITATION DES LISTES

ORGANISER UNE LISTE

- Découper une colonne en plusieurs
- Concaténer des colonnes
- Supprimer et visualiser des doublons

LE FILTRE AUTOMATIQUE

- Utilisation
- Remise à zéro des filtres

LE FILTRE ELABORE

- Sélectionner des fiches sur un critère ou sur plusieurs
- Comprendre le ET et le OU
- Avantage et intérêt par rapport au filtre automatique

LES SOUS-TOTAUX

- Créer des sous totaux de façon automatique
- Les supprimer
- Gérer les sauts de page
- Créer manuellement des calculs qui s'actualisent en fonction de l'utilisation des filtres

LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- Création de tableaux et de graphiques récapitulatifs à partir de la liste
- Les modifier et les mettre à jour

FORMULES DIVERSES

- Les fonctions SOMME.SI, NB.SI, RANG etc...)

LES GRAPHIQUES SPARKLINE

- Intérêt de ces graphiques
Mettre en évidence des valeurs extrêmes

PROGRAMME

LES TABLEAUX CROISES ET PROTECTION D'UN CLASSEUR

LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- Création de tableaux récapitulatifs à partir de la liste
- Les actualiser
- Elaboration de tableaux plus complexes
- Faire un calcul dans un tableau croisé
- Effectuer des pourcentages
- Calculer avec des tranches
- Gérer les sous-totaux
- Regrouper des données
- Piloter plusieurs tableaux croisés avec les segments
- Générer automatiquement plusieurs tableaux croisés
- Créer des graphiques croisés

CREER UN TABLEAU POUR D'AUTRES UTILISATEURS

- Protection des cellules
- Protéger les formules du tableau
- Protéger les fenêtres
- Mettre un mot de passe pour l'ouverture du fichier
- Protection des fichiers
- Interdire l'accès complet aux utilisateurs
- Autoriser l'ouverture en lecture seule uniquement

CONTROLE DE LA SAISIE

- Utilisation de la validation des données
- Les ascenseurs

LA GESTION DES NOMS

- Création et suppression
- Utilisation et intérêt

FORMULES DIVERSES

- La fonction RECHERCHEV
- Diverses fonctions suivant la demande (INDEX, EQUIV, etc...)

LES MACROS

- Créer une macro en mode automatique
- Exécuter, modifier ou supprimer une macro
- Le classeur de macros personnelles
- Affecter une macro à une barre d'outils