



## PUBLIC

Toute personne utilisatrice du tableur EXCEL



## PRÉ-REQUIS

Maîtriser les bases d'EXCEL avoir suivi la formation « EXCEL INITIATION - concevoir des tableaux et les représenter graphiquement »



## DURÉE

1 jour – 07 heures  
TOSA® : 1 heure



## MODALITÉS

Présentiel



## TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation  
Attestation de fin de formation  
Certification visée : TOSA®

- Code RS5252- Enregistrée le 14/09/2020
- Certificateur : ISOGRAD

(Passage de la certification TOSA® obligatoire si financement par « Mon Compte Formation »)

## » RÉSULTATS ATTENDUS

- Exploiter une liste de données et l'analyser avec des tableaux croisés dynamiques

## » OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser la gestion de tableaux sous forme de liste de données en utilisant les outils de tri et de filtres
- Dédoublonner une liste
- Créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques
- Exploiter une liste de données et l'analyser avec des tableaux croisés dynamiques

## » MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Un questionnaire d'évaluation de niveau peut être remis avant le stage.
- Exposés, exercices pratiques.
- Un ordinateur par stagiaire.
- Documentation correspondante.
- Le stagiaire peut enregistrer son travail sur une clé USB qu'il aura apportée



## DATES ET LIEUX

- **Agen**  
15 mars / 16 mai / 17 juin / 30 sept/ 18 octobre / 25 novembre
- **Marmande**  
21 mars / 13 juin / 01 juillet / 05 novembre / 2 décembre
- **Périgueux**  
12 février / 06 juin / 07 octobre / 26 novembre
- **Villeneuve sur Lot**  
29 novembre



## TARIFS

210 € HT  
252 € TTC  
Certification: 110 € HT – 132 € TTC



## INTERVENANT

Gilles PONS  
André WERNER



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

## PROGRAMME

### EXPLOITER UNE LISTE (OU BASE DE DONNEES)

#### CREATION D'UNE LISTE

- Définition et contraintes
- Créer des formules entre les colonnes
- Fonctions Gauche, Droite, Année, Mois etc...
- Autres fonctions à la demande
- Remplacer automatiquement un texte par un autre texte
- Mettre en forme la liste

#### LE FILTRE AUTOMATIQUE

- Sélectionner des fiches sur un critère ou sur plusieurs
- Personnaliser ce critère

#### TRIER LA LISTE

- Intérêts et risques
- Trier sur un ou plusieurs critères

#### LES SOUS-TOTAUX

- Créer des sous-totaux de façon automatique  
Les supprimer

### CREER DES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES SIMPLES

#### LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- Création simple de tableaux récapitulatifs à partir de la liste  
Les modifier et les mettre à jour