



PUBLIC

Assistante administrative
désirant se familiariser
avec la comptabilité



PRÉ-REQUIS

Maîtriser la langue
française



DURÉE

2 jours - 14 heures



MODALITÉS

Présentiel



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Développer une autonomie dans la comptabilisation des opérations de l'entreprise

» OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les régularisations, la TVA, les immobilisations et les provisions afin de permettre aux participants d'acquérir une autonomie pour la comptabilisation de ces opérations de l'entreprise

» MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et exercices pratiques avec application informatique sur chaque cycle
- Prévoir une clef USB



DATES ET LIEUX

Agen
30-31 mai / 07-08 novembre
Périgueux
10-11 juin



TARIFS

630 € HT
756 € TTC



INTERVENANT



Lieux aménagés et modalités adoptées
pour faciliter l'accès et l'usage aux
personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

MAITRISER LES OPERATIONS DE REGULARISATION

- Régularisation des produits : produits à recevoir, produits constatés d'avance
- Régularisation des charges : charges à payer, charges constatées d'avance
- La comptabilisation des stocks
- Transferts de charges et régularisation des dettes et créances

LA TVA

- La valeur ajoutée
- Mécanisme comptable de la TVA
- Déclaration de TVA

LES IMMOBILISATIONS

- Définitions du Plan Comptable Général (PCG) et dispositions du règlement 2004-06 du CRC (Rappel)
- Evaluer les acquisitions d'immobilisations incorporelles et corporelles
- Les amortissements et dépréciations
- Comptabilisations

SAVOIR GERER LES OPERATIONS DONNANT LIEU A DES PROVISIONS

- Les provisions pour dépréciation des stocks, des créances clients, des valeurs mobilières
- Les provisions pour risques et charges
- Les provisions règlementées