



PUBLIC

Futurs soumissionnaires amenés à déposer des réponses dématérialisées dans les procédures de marchés publics



PRÉ-REQUIS

Connaitre les notions de base des marchés publics



DURÉE

1 jour - 7 heures



MODALITÉS

Présentiel



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Maîtriser la dématérialisation de la réponse aux marchés publics

» OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir créer des alertes pour trouver les avis de marchés publics
- Savoir retirer un dossier de consultation d'entreprise dématérialisé
- Savoir signer électroniquement de différentes façons selon les parapheurs
- Savoir créer et compléter le document unique de marché européen (DUME)
- Savoir déposer un pli dématérialisé signé avec un certificat électronique
- Comprendre les effets de la dématérialisation

» MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthodes affirmative, démonstrative, interrogative, active et interactive
- En grand groupe, sous-groupe, binôme ou individuel
- Sensibilisation, apports théoriques et pratiques
- Mise en situation / Étude de cas
- Exercices individuels et collectifs
- Élaboration d'outils et méthodes
- Lien avec des situations professionnelles / partage d'expérience



DATES ET LIEUX

- Nous consulter



TARIFS

315 € HT
378 € TTC



INTERVENANT

Aude LEFEBVRE



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

CONNAITRE LE CADRE JURIDIQUE

- Définir l'environnement juridique
- Identifier les textes source
- Lister les effets de la dématérialisation
- Quiz

EXAMINER LE PROFIL DE L'ACHETEUR

- Définir le profil d'acheteur
- Distinguer les catégories
- Clarifier les services proposés
- Etudier le retrait du DCE
- Expliquer le dépôt du pli de réponse
- Suivre les recommandations
- Intégrer une possibilité supplémentaire

ETUDIER LA COPIE DE SAUVEGARDE

- Comprendre son intérêt
- Clarifier ses conditions d'utilisation
- Quiz

APPLIQUER LA SIGNATURE ELECTRONIQUE

- Définir sa valeur
- Décrire son principe de fonctionnement
- Poser les conditions juridiques
- Démontrer l'intérêt pratique
- Choisir les documents à signer
- Fixer les caractéristiques du certificat
- S'approprier un certificat
- Utiliser les outils de signature
- Produire les formats de signature

ENVOYER LE D.U.M.E

- Décrire le DUME
- Expliquer le DUME acheteur
- Préparer le DUME opérateur économique
- Exposer son principe de fonctionnement
- Elaborer votre coffre-fort documentaire
- Quiz
- Exercices pratiques