



## PUBLIC

Futurs soumissionnaires devant rédiger le mémoire technique pour la constitution du dossier d'offre



## PRÉ-REQUIS

Connaitre les notions de base des marchés publics et savoir préparer un dossier de réponse à une consultation de marché



## DURÉE

2 jours - 14 heures



## MODALITÉS

Présentiel



## TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation  
Attestation de fin de formation

## » RÉSULTATS ATTENDUS

- Concevoir un mémoire technique

## » OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir cerner les besoins de l'acheteur
- Savoir structurer un plan de mémoire technique
- Pouvoir ébaucher un mémoire technique

## » MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthodes affirmative, démonstrative, interrogative, active et interactive
- En grand groupe, sous-groupe, binôme ou individuel
- Sensibilisation, apports théoriques et pratiques
- Mise en situation / Étude de cas
- Exercices individuels et collectifs
- Élaboration d'outils et méthodes
- Lien avec des situations professionnelles / partage d'expérience



## DATES ET LIEUX

- Nous consulter



## TARIFS

630 € HT  
756 € TTC



## INTERVENANT

Aude LEFEBVRE



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

## PROGRAMME

### COMPRENDRE LES ENJEUX DE L'OFFRE

- Définir la place du mémoire technique dans l'analyse de l'offre et dans l'exécution du marché
- Connaître l'acheteur public
- Distinguer les critères de jugement de l'offre

### EXAMINER LES ATTENTES ET BESOINS DES ACHETEURS

- Comprendre l'environnement juridique du marché
- Distinguer le besoin de l'attente
- Etudier les pièces du marché
- Exercice : rechercher des besoins et attentes de l'acheteur dans un DCE

### CONSTRUIRE UN MEMOIRE TECHNIQUE

- Précisez les objectifs
- Elaborer le mémoire technique :
  - ✓ Recenser les atouts et compétences de l'opérateur économique
  - ✓ Évaluer la valeur du mémoire technique
  - ✓ Identifier les besoins et attentes
  - ✓ Interroger l'acheteur public
  - ✓ Structurer le plan du mémoire
  - ✓ Étayer la composition du dossier
  - ✓ Soigner la présentation
- Composer les rubriques - présentation et exercices :
  - ✓ Bâtir le sommaire
  - ✓ Formuler les motivations
  - ✓ Produire la reformulation
  - ✓ Présenter l'entreprise
  - ✓ Définir les ressources humaines mises à disposition de l'exécution du marché
- Composer les rubriques
  - ✓ Établir les moyens logistiques et matériels
  - ✓ Combiner les références
  - ✓ Composer la proposition et la méthodologie
  - ✓ Préparer des variantes
  - ✓ Gérer les aspects qualité, sécurité, sociétaux et environnementaux
  - ✓ Compiler les avantages de la proposition
- Etude des cas :
  - ✓ Faire évoluer un mémoire existant de candidat