



PUBLIC

Toute personne qui rédige



PRÉ-REQUIS

Aucun



DURÉE

2 jours - 14 heures



MODALITÉS

Présentiel



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Rédiger des textes clairs
- Améliorer la compréhension des écrits
- Rendre votre communication accessible

» OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les difficultés de lecture
- Repérer les règles des écrits accessibles
- Rédiger un document en langage clair
- Tester son texte auprès du public cible

» MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Liste des méthodes pédagogiques



DATES ET LIEUX

- Nous consulter



TARIFS

- Nous consulter



INTERVENANT
Manuelle COUCHOUD



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

INITIATION EXPERIMENTER LES BASES DU LANGAGE CLAIR

Les difficultés face à l'information

- Enjeux d'une information claire et accessible
- Publics cibles
- Difficultés de lecture et littératie

Les règles de base de l'écrit accessible

- Structure du message
- Langage : mots et phrases
- Faire des phrases courtes, en utilisant les mots de liaison.

Appliquer les règles sur un petit texte

- Les 5 étapes de la rédaction
- Rédaction d'un texte en binôme
- Relecture entre pairs

INTERSESSION

- Le participant rédige un texte en langage clair.
- Il le fait relire par une personne en difficulté de lecture et/ou de compréhension.

PERFECTIONNEMENT ENRACINER SA PRATIQUE DU LANGAGE CLAIR

Rendre attractif son texte

- Soigner les titres
- Utiliser les images
- Mettre en forme

Vérifier la qualité de son texte

- Grille de vérification
- Relecture

Explorer les règles spécifiques aux formats

- Imprimé papier
- Fichier électronique
- Oral