



PUBLIC

IDE exerçant en bloc opératoire depuis plus d'1 an et souhaitant valider le DEIBO par la VAE



PRÉ-REQUIS

IDE + livret 1 recevable



DURÉE

24h d'accompagnement individualisé + 250 h minimum de travail personnel, sur 12 mois



MODALITÉS

100% distanciel
2h par mois en visio pendant 12 mois et accès plateforme 24h/24



TYPE DE VALIDATION

Certificat de réalisation

» CONTEXTE

Suite au décret N° 2015-74 du 27/01/2015 et suivants, les IDE exerçant au bloc opératoire (avec ou sans dossier de mesure transitoire), qui souhaitent rester à terme, au bloc, dans les missions de circulante, d'instrumentiste et d'aide opératoire - comme assistant(e) de chirurgien, doivent s'organiser pour obtenir le DEIBO, soit par la formation de 18 mois à l'école d'IBODE, soit par le biais de la VAE.

L'IDE peut valider par la VAE (en complétant le livret 2 et en passant devant un jury), 8 compétences sur 9 et n'a plus ensuite qu'à réaliser en Ecole d'IBODE le module complémentaire de 49h pour valider la compétence 6, afin d'obtenir le DEIBO.

L'élaboration du livret 2, est un travail exigeant et de longue haleine et nécessite un accompagnement de qualité pour aboutir.

» RÉSULTATS ATTENDUS

- Accompagnement à la réalisation du livret 2 et à la préparation à l'entretien avec le jury

» OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les compétences et connaissances acquises lors de son expérience professionnelle et celles restant à acquérir
- Rédiger son livret 2 en détaillant les compétences mises en œuvre dans les diverses situations attendues et spécialités indiquées dans le livret 2.
- Soutenir sa demande de validation en présentant une argumentation précise et convaincante dans son dossier et lors d'une simulation orale d'un entretien avec le jury.

» MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode interactive en visio, nécessitant une participation active du candidat
- Mise à disposition de ressources à consulter sur la plateforme

» MOYENS DE MISE EN OEUVRE

- Plateforme de formation en ligne accessible 24h/24, 7j/7, avec outil de visio intégré
- Assistance technique et pédagogique



DATES ET LIEUX

Démarrage possible tout au long de l'année

Elaboration du calendrier avec vous, selon vos disponibilités

Accompagnement via la plateforme de formation en ligne de SUD MANAGEMENT avec outil de visio intégré.



TARIFS

3 200 € Nets / personne
Possibilité de financement via le CPF



INTERVENANTE

Florence MESSIKA
Cadre IBODE : 20 ans d'expérience en cliniques et hopitaux
Accompagnatrice VAE IBODE depuis 2019



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME



12
séances
de
2h

Séances
d'accompagnement
en
Visio

Compétences concernées par l'accompagnement :

- C1 - Prise en charge des personnes au bloc opératoire
- C2 - Conduite Démarche qualité et prévention des risques
- C3 - Gestion du risque infectieux en bloc opératoire
- C4 - Organisation et coordination des activités de soins liées au processus opératoire
- C5 - Mise en œuvre des techniques et pratiques en per et post opératoire immédiat
- C7 - Formation et information des professionnels et personnels en formation
- C8 - Traitement et analyse de données professionnelles et scientifiques
- C9 - Implication dans l'évaluation et l'amélioration des pratiques professionnelles

Accompagnement pour chaque compétence :

- Rappel de la législation concernée, dans le cadre des activités de l'IDE au bloc et de l'IBODE
- Elaboration du plan pour le descriptif des activités et le descriptif des situations
- L'identification des connaissances essentielles à intégrer (vues en présentiel et/ou accessibles grâce aux ressources mises à disposition à distance sur la plateforme pédagogique)
- L'identification des situations pouvant illustrer les compétences acquises
- Conseils pour la rédaction et la présentation des descriptifs dans le livret 2: Techniques de communication écrite (texte, schéma, images, etc.)

Accompagnement global sur l'élaboration du livret et la préparation à l'entretien avec le jury

- Techniques et outils d'organisation personnelle pour s'organiser, planifier et réaliser le travail nécessaire, en conciliant vie professionnelle, vie familiale et réalisation du livret 2.
- Préparation à l'oral en vue de l'entretien avec le jury
- Présentation des attendus de l'entretien oral
- Techniques et exercices de gestion du stress, de communication verbale et non-verbale
- Simulation / mise en situation, analyse et identification des axes d'amélioration
- Transmission d'astuces en bureautique pour utiliser de façon optimale le traitement de texte (Word) et le tableur (excel), pour faire gagner du temps aux candidates.
- Aide personnalisée à distance, tout au long du parcours, selon les difficultés rencontrées : Identification des situations, expression écrite, posture, expression orale, organisation personnelle pour réaliser le travail demandé, démotivation, etc...



E-learning

Accès aux ressources
24h/24, 7j/7

- Mise à disposition de ressources sur chaque compétence, pour réactualiser ou acquérir les connaissances essentielles à maîtriser, pour expliciter les compétences acquises. Plus de 50h de lecture.
- Accès à ces ressources 24h/24, 7j/7, en autonomie