

# PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

## PROGRAMME

### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Mise en relation du groupe et présentation du programme

#### 1. LES RÈGLES DE L'EXPRESSION ORATOIRE

- L'obligation scénique
- Le respect du public
- Questionnaire d'autodiagnostic
- Éléments matériels indispensables pour s'assurer l'écoute du public
- La préparation physique
- Construire son intervention
- Le déroulement de l'action
- La reformulation des acquis

#### 2. LA PRISE DE PAROLE ET LE CORPS

- La verticale et ses appuis

#### 3. L'EXPRESSION FACE AU PUBLIC

- Le regard porté global
- Le vouloir vocal

#### 4. L'ÉCOUTE ET LA NON ÉCOUTE

#### 5. LA SEMANTIQUE

- Procédés d'argumentation et de réfutation
- La connotation / dénotation
- Les figures de style

#### 6. S'EXPRIMER ET CONVAINCRE

- L'utilisation des outils de communication

#### 7. LA TRAQUE AU TRAC

- Qu'est-ce que le trac, encore appelé "stress"...
- La zone de détente, le coin de rêve
- La relaxation
- La formule magique pour s'en sortir

Réf. ECO002

#### **Public**

Cadres amenés à prendre la parole devant un public : des clients, des collaborateurs, une direction générale...

#### **Pré-requis**

Maîtrise de la langue française

#### **Résultats attendus**

Etre capable de s'adapter rapidement à toute situation de communication ou expression de son opinion lors de négociation, réunion, conflit, exercice de conviction.

#### **Objectifs pédagogiques**

Connaitre les techniques qui permettent de

- S'assurer de l'écoute du public
- De structurer son message
- D'improviser
- De jouer avec sa voix, de connaître l'impact de son discours et le réajuster si nécessaire

#### **Méthodes pédagogiques**

Formation action essentiellement pratique

Jeux de rôles et mises en situations  
Apports théoriques

#### **Durée**

2 jours soit 14 heures

#### **Nature de la sanction**

Attestation de fin de formation

#### **Calendrier 2018**

Agen :

- 26-27 juin

#### **Tarif**

600€ HT par participant

#### **Intervenant**

Pascal CRESSON