

MANAGEMENT OPÉRATIONNEL : renforcer son leadership

PROGRAMME

- 1. Identifier son positionnement en posture « Manager »**
L'image de soi : mieux se connaître (exercice caméra)
Repérer les ressources vives de la performance : agir sur les motivations
- 2. La communication consciente du Manager**
Bien se connaître : ses zones de confort et d'inconfort
Comprendre ce qui influence notre relation aux autres
Connaître son style de leadership et ses expressions
- 3. Optimiser sa communication managériale en instaurant la bonne distance**
Définir ses cadrans d'expression
Choisir sa communication face aux experts, ses pairs, la génération Y, etc...
- 4. Les qualités de la prestation personnelle du communicant**
Comprendre l'impact et augmenter le champ de sa communication non verbale
Communiquer ses idées avec clarté et conviction
Gérer les conflits par l'objectivité et non l'affectivité
Traduire ses idées en prise de décisions et en actions concrètes
Faire face à l'inattendu : objections, indifférence...
- 5. Pratiquer l'écoute active : les attitudes de Porter**
Les degrés d'écoute, test de positionnement managérial sur les structures mentales de préférences
Réduire incertitudes, malentendus et susciter le retour d'information
- 6. Prendre le temps de se faire comprendre rapidement**
Éviter la désinformation et la distorsion des messages par l'AT
Maîtriser les outils d'une délégation efficace
- 7. Situations difficiles : crises et conflits**
Comment les transformer en moments privilégiés ?
Sanctions, entretiens de cadrage, avertissements : comment les utiliser ?
Démotivation : quand et comment intervenir ?
- 8. Utiliser à bon escient les outils de communication**
Quel outil pour quel message ?
Utiliser l'e-mail comme un outil et non pas comme un mode de communication

Application à la communication d'entreprise : réunions, entretiens...

Préparer efficacement l'avant, le pendant et l'après
Mettre les relations humaines au service de l'efficacité d'équipe

Réf. ERH045

Public

Cadres et agents de maîtrise souhaitant développer leurs compétences en management

Pré-requis

Avoir suivi le module 'management opérationnel : les clés d'un management efficace'

Résultats attendus

Optimiser sa communication managériale pour en faire un vecteur de réussite

Objectifs pédagogiques

Connaître et adapter les réflexes du Manager communicant
Élargir ses aptitudes comportementales pour une communication professionnelle consciente et facilitante

Méthodes pédagogiques

Apports, démonstrations, exercices, jeux de rôle.

Formation collective et individualisée. Chaque stagiaire est interpellé à s'intégrer et travailler sur son positionnement et sa situation dans l'entreprise
Une synthèse écrite est remise, à chacun

Durée

3 jours soit 21 heures

Nature de la sanction

Attestation de fin de formation

Calendrier 2018

Agen :

- 11-18-19 juin
- 15-20-27 novembre

Tarif

900 € HT / par participant

Intervenant

Sébastien SAVIGNI