

CONDUIRE DES ENTRETIENS D'EMBAUCHE

ERH023

Public	Pré-requis	Durée	Modalités
RRH – Responsable de recrutement – Manager et toute personne amenée à recruter	Aucun	2 jours - 14 heures	Présentiel

 Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

Résultats attendus

- Améliorer le processus de recrutement
- Fiabiliser la prise de décision du recrutement

Objectifs pédagogiques

- Conduire les entretiens de recrutement de manière structurée et structurante
- Maîtriser la conduite de l'entretien : accueil, mise en confiance, questionnement, écoute active
- Apprendre à utiliser les grilles d'évaluation et déterminer des critères objectifs
- Savoir identifier et évaluer les compétences techniques et comportementales du candidat
- Développer la capacité à détecter les incohérences et les signaux faibles
- Fluidifier sa communication et développer une meilleure écoute active

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques /exercices de réflexion
- Mise en situation
- Support

Type de validation

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation

Dates et lieux

Agen :
02-03/04

Périgueux :
01-02/10

Intervenant

Christian GRULIER

Tarifs

660 € HT – 792 € TTC

CONDUIRE DES ENTRETIENS D'EMBAUCHE

ERH023

Programme

§ Introduction et préparation en amont

- Valider le rédactionnel de l'offre
- Identifier les différentes phases
- Préparer ses questions au regard des activités du poste et des qualités associées
- Connaître le cadre légal engageant le recruteur : non-discrimination, CNIL, RGPD

§ Le déroulé de l'entretien de recrutement :

- Accueillir le candidat et lui présenter le déroulé de l'entretien
- Identifier les différentes phases : structurer l'entretien
- Conduire l'entretien de recrutement
- Administrer la grille d'entretien
- Eviter les pièges de la subjectivité, du jugement en entretien
- Evaluer les compétences techniques
- Evaluer les compétences interpersonnelles
- Evaluer la personnalité du candidat
- Adopter une approche multi-évaluateurs
- Se répartir les temps d'intervention
- Questionner efficacement le candidat
- Creuser la motivation
- Conclure l'entretien

§ La communication

- Pratiquer une écoute active
- Repérer les postures :
 - Le verbal
 - Le paraverbal : gestuelle, attitude, posture
- Gérer le temps :
 - Technique de formulation et reformulation

§ La prise de décision

- Analyser et synthétiser les notes Faire la synthèse d'entretiens et préparer la décision.
- Arbitrer, pondérer et prioriser les choix
- Faire un retour constructif aux candidats.