

ANIMER UNE EQUIPE DE TRAVAIL (100% distanciel)

ERH022 / DMA012

Public

Encadrant / Manager

Pré-requis


Pas de pré-requis

Durée

28 heures de formation à réaliser sur 2 à 4 mois

Modalités

24h de modules e-learning + 4h de coaching en visio

 Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

Résultats Attendus

- Développer ses pratiques managériales

Objectifs Pédagogiques

- Identifier les enjeux et les missions du manager et se positionner comme manager
- Repérer les outils et les techniques pour manager efficacement
- S'approprier les techniques pour communiquer efficacement
- Repérer les outils opérationnels pour animer une équipe
- Identifier les méthodes et dispositifs pour faire progresser une équipe

Méthodes Pédagogiques

- Méthode interactive, nécessitant une forte implication tant lors de la réalisation des modules e-learning, que pendant les visios.
- Quiz de positionnement au démarrage
- Modules e-learning : alternance de vidéos courtes, d'exercices de réflexion, de quiz d'ancrage, de grilles à compléter, de documents à lire, de fiches-outils ou synthèse à télécharger
- Visios : Echanges personnalisés avec le formateur/coach, pour vous accompagner.

Moyens mis en Œuvre

- Plateforme de formation accessible 7j/7, 24h/24
- Assistance technique et pédagogique, par téléphone, mail ou post sur la plateforme.
- Outil de visio, intégré à la plateforme
- Accès à l'onglet « Résultats » tout au long du parcours pour suivre votre progression

Type de validation

Certificat de réalisation / Attestation de fin de formation.

Dates et lieux

Démarrage possible à tout moment dans l'année.

Déroulement du parcours sur 2 à 4 mois.

Réalisation des modules e-learning et des visios, sur la plateforme de formation en ligne de SUD MANAGEMENT.

Intervenant

Formateur/trice-Consultant(e) en management et communication.

Tarifs

1345 € HT soit 1614 € TTC

ANIMER UNE EQUIPE DE TRAVAIL (100% distanciel)

ERH022 / DMA012

Programme

INTRODUCTION ET POSITIONNEMENT

Module e-learning

30 Min



- Présentation du parcours
- Prise en main de la plateforme
- Questionnaire sur vos attentes
- Quiz de positionnement de début de parcours
- Introduction à la thématique

SE POSITIONNER COMME MANAGER

Module E-learning N°1

4h00



- Rôle et missions du manager
- Qualités et compétences clés du manager
- Les principes du management agile
- Les compétences du manager de demain
- Conditions de réussite lors d'une prise de poste de manager
- ⇒ Activité de fin de module : Quel est mon style de management ?
Quel manager suis-je dans ma structure ?

OUTILS POUR MANAGER EFFICACEMENT SON EQUIPE

Module E-learning N°2

5h00



- Adapter son leadership à son équipe et à la situation
- Réguler et encadrer : méthodes et outils
- Réussir ses entretiens (de recadrage, d'évaluation, d'évolution) : Posture et techniques
- Déléguer pour responsabiliser
- Motiver ses collaborateurs
- ⇒ Etude de cas pour application des techniques

SEANCE DE COACHING N°1 / ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

Visio – Date planifiée lors de l'inscription

1h00



- Point sur votre positionnement comme manager et sur vos pratiques managériales : Identification de vos axes d'amélioration
- Questions / Réponses sur les éléments traités dans les modules N°1 et N°2

www.sudmanagement.fr

AGEN | Site de l'Agropole - CS 20053 Estillac - 47901 Agen Cedex 9 | 05 53 48 48 50
MARMANDE | 158 Rue Gutenberg - Parc d'activité de Marmande Sud - 47250 Samazan | 05 53 84 82 82
PÉRIGUEUX | Espace Couture - Le Carré des Pros - N21 - 24660 Sanilhac | 05 47 46 81 00
VILLENEUVE-SUR-LOT | Marché gare - rue Henri Barbusse - 47300 Villeneuve-sur-Lot | 05 53 40 10 39

ANIMER UNE EQUIPE DE TRAVAIL (100% distanciel)

ERH022 / DMA012

TECHNIQUES POUR BIEN COMMUNIQUER AVEC SON EQUIPE

Module E-learning N°3

4h00



- Enjeux et outils de la communication interne
- Optimiser la communication avec son équipe : les défis à relever et les techniques à adopter
- Améliorer ses techniques de communication écrite
- Améliorer ses techniques de communication orale
- ⇒ Etude de cas pour application des techniques

OUTILS POUR ANIMER SON EQUIPE

Module E-learning N°4

5h00



- Animer des réunions efficaces et motivantes
- Déléguer et développer le travail en mode projet
- Innover et mobiliser par la pensée visuelle
- Booster la cohésion d'équipe
- ⇒ Etude de cas pour application des techniques

SEANCE DE COACHING N°2 / ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

Visio - Date planifiée lors de l'inscription

1h00



- Point sur vos pratiques managériales en matière de communication et d'animation d'équipe et identification de vos axes d'amélioration
- Questions / Réponses sur les éléments traités dans les modules 3 et 4

FAIRE PROGRESSER SON EQUIPE

Module E-learning N°5

5h00



- Réussir l'intégration des nouveaux collaborateurs et développer leurs compétences : Méthodes et outils
- Le plan de développement des compétences
- L'entretien annuel d'évaluation pour booster la performance sur le poste
- L'entretien professionnel pour le développement des compétences
- ⇒ Etude de cas pour application des techniques

SEANCE DE COACHING N°3 / ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

Visio - Date planifiée lors de l'inscription

1h00



- Point sur vos pratiques managériales pour développer les compétences de vos collaborateurs
- Questions / Réponses sur les éléments traités dans le module N°5

ANIMER UNE EQUIPE DE TRAVAIL (100% distanciel)

ERH022 / DMA012

SEANCE DE COACHING N°4 / ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

Visio – A positionner 1 mois après la séance N°3

1h00



- Questions / Réponses sur la mise en application sur le terrain
- Echanges sur les difficultés rencontrées et les succès obtenus
- Prise de recul sur sa posture de manager

EVALUATION DE VOTRE PARCOURS

Quiz de fin de parcours en ligne

30 min



- Quiz de connaissances pour évaluer vos acquis en fin de parcours, à réaliser sur la plateforme
- Questionnaire d'appréciation de la formation, à réaliser sur la plateforme.