

TECHNIQUES ET PRATIQUES DE L'AUDIT

EQU041

Public

Toute personne dont l'une des activités est de réaliser un audit interne

Pré-requis


Aucun – Rappel des référentiels d'audit fait en amont de formation

Durée

3 jours – 21 heures

Modalités

Mix Learning :
14h en présentiel + 5h en E-learning + 2 classes virtuelles d'1h

 Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

Résultats Attendus

- Réaliser des audits en conformité avec les normes

Objectifs Pédagogiques

- Expliciter les objectifs et principes d'un audit
- Repérer la méthode et le déroulement
- Identifier la posture de l'auditeur et les outils pour réaliser un audit
- Préparer efficacement un audit
- Réaliser un audit en situation réelle
- Mener une analyse réflexive sur ses pratiques, sur la posture et les techniques mises en œuvre

Méthodes Pédagogiques

Méthodes interactives, nécessitant une forte implication tant lors de la réalisation des modules e-learning, que pendant les classes virtuelles et le présentiel.

- Quiz de positionnement au démarrage et quiz d'évaluation des acquis en fin de parcours
- Modules e-learning : Alternance de vidéos pédagogiques courtes, de documents à analyser, de quiz formatifs d'ancrage mémoriel, de questions et exercices de réflexion, d'études de cas et de fiches synthèse à télécharger.
- Classes Virtuelles : Activités interactives avec de nombreux échanges avec le formateur et entre participants
- En présentiel : Alternance d'apports de connaissances et d'échanges sur des cas pratiques + Réalisation d'un exercice pratique d'audit, en situation réelle, dans une entreprise

Moyens mis en Œuvre

- Plateforme de formation en ligne de SUD MANAGEMENT, accessible 7j/7, 24h/24
- Assistance technique et pédagogique, par téléphone, mail ou post sur la plateforme.
- Outil de classe virtuelle, intégré à la plateforme
- Accès à l'onglet « Résultats » tout au long du parcours pour suivre votre progression
- Possibilité de poser des questions en ligne au formateur, tout au long du parcours e-learning

Type de validation

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation

Dates et lieux

Agen :

Session de mars 2026 : Quiz de début, Visio (1h) et E-learning (5h) le 11 mars - Présentiel les 19 et 20 mars - Visio (1h) et Quiz de fin le 25 mars

Session de septembre 2026 : Quiz de début, Visio (1h) et E-learning (5h) le 30 septembre - Présentiel les 08 et 09 octobre - Visio (1h) et Quiz de fin le 14 octobre

Périgueux :

Session de juin 2026 : Quiz de début, Visio (1h) et E-learning (5h) le 04 juin - Présentiel les 11-12 juin - Visio (1h) et Quiz de fin le 18 juin

Intervenant

Formateurs/ Consultants expérimentés
en audit qualité

Fabienne LUNA – Chadine ARGIVIER

Tarifs

990 € HT – 1188 € TTC

www.sudmanagement.fr

AGEN | Site de l'Agropole - CS 20053 Estillac - 47901 Agen Cedex 9 | 05 53 48 48 50
MARMANDE | 158 Rue Gutenberg - Parc d'activité de Marmande Sud - 47250 Samazan | 05 53 84 82 82
PÉRIGUEUX | Espace Couture - Le Carré des Pros - N21 - 24660 Sanilhac | 05 47 46 81 00
VILLENEUVE-SUR-LOT | Marché gare - rue Henri Barbusse - 47300 Villeneuve-sur-Lot | 05 53 40 10 39

TECHNIQUES ET PRATIQUES DE L'AUDIT

EQU041

Programme

§ INTRODUCTION, POSITIONNEMENT ET IDENTIFICATION DES REFERENTIELS

Module e-learning → A réaliser avant la classe virtuelle

1h40



- Validation de vos accès à la plateforme et test de votre matériel pour l'accès à classe virtuelle (Webcam, micro et haut-parleurs)
- Présentation du parcours de formation (5 min)
- Prise en main de la plateforme pour naviguer dans les modules (5 min)
- Questionnaire à compléter en ligne sur vos attentes (5 min)
- Quiz de positionnement à réaliser en ligne, pour évaluer vos connaissances sur l'audit, en début de parcours (10 min)
- Identification et appropriation des différents référentiel d'audit (1h15)

§ INTRODUCTION A L'AUDIT ET SES REFERENCIELS

Classe virtuelle – Date et horaires indiqués sur votre invitation à la formation

1h00



- Présentation de chacun
- Echanges sur les besoins et objectifs de chacun
- Retour sur les référentiels d'audit
- Introduction à la thématique

§ LA BOITE A OUTILS DE L'AUDITEUR

Module e-learning → A réaliser avant les journées en présentielle

3h00



- Les objectifs et principes de l'audit
- La méthode et le déroulement de l'audit
- Les outils pour la réalisation de l'audit : Le plan d'audit, le guide d'entretien ou questionnaire, la réunion d'ouverture, la réunion de clôture, le rapport d'audit
- Le profil de l'auditeur
 - ⇒ Etude de cas à faire et à déposer sur la plateforme

§ PREPARATION ET REALISATION D'UN AUDIT

Présentiel → Dates, horaires et lieux indiqués sur votre invitation à la formation

14h00



- Préparation d'un audit : L'audit, un outil de progrès ; la logique de l'audit, les différents types d'audit, l'audit qualité interne
- Réalisation d'un audit dans une entreprise et établissement du rapport d'audit.
- Les référentiels vus et analysés seront ceux demandés par les participants
- Rapport d'audit

TECHNIQUES ET PRATIQUES DE L'AUDIT

EQU041

DEBRIEFING SUR LES TECHNIQUES ET PRATIQUES D'AUDIT

Classe virtuelle – Date et horaires indiqués sur votre invitation à la formation
1h00



- Retour sur l'expérience vécue et le rapport d'audit réalisé
- Analyse de ses pratiques d'audit
- Point sur les techniques d'audit expérimentées
- Echanges et compléments en fonction des besoins de chacun*

EVALUATION DE LA FORMATION

Module e-learning → A réaliser juste après la classe virtuelle
20 min



- Évaluez vos acquis en réalisant, sur la plateforme, le quiz de connaissances de fin de formation (15 min)
- Donnez votre avis, en complétant en ligne, le questionnaire d'appréciation de la formation