



## Formations avec « boîte à outils »

Nos formations actions intègrent des outils de travail et des documents ressources (mis sur clé USB et/ou transmis par e-mail) qui faciliteront le transfert des acquis aux équipes et directions de votre établissement.

En fonction de vos besoins, nous identifions des nouveaux outils de travail à intégrer et/ou l'actualisation de documents ressources existants dans votre établissement.

### *Quelques exemples...*

Des outils et documents ressources possibles :

Bilan individuel de ses pratiques managériales
Fiches de conduite à tenir
Protocoles
Plan d'actions d'améliorations
Fiche de recueil des habitudes de vie dans le cadre du projet personnalisé
Guide et grille d'entretien professionnel
Fiche de poste
Livret d'accueil et d'intégration des nouveaux salariés, des étudiants en stage
Projet d'accueil et d'accompagnement en espace snoezelen, en PASA, en unité protégée
Chartes des valeurs, charte de bienveillance, charte de qualité de vie au travail
Auto diagnostic : circuit du médicament

### *Vous souhaitez...*

Des formations développant des pratiques professionnelles efficaces, partagées par tous qui s'appuient sur des outils écrits : protocoles, chartes, livrets, guides...

### **QUI EST CONCERNÉ ?**

Direction, encadrement, groupes de travail, agents ou salariés de l'établissement en formation intra et inter-établissement.

### **DANS QUELS DOMAINES ?**

Gestion de projet  
Management  
Tutorat  
Qualité et gestion des risques  
Accompagnement et prise en charge du patient, usager, résident  
Bonnes pratiques de soins  
Nutrition et restauration  
Hygiène et hôtellerie



*Prenez contact avec un conseiller en formation pour identifier les outils de travail et documents ressources en lien avec votre projet de formation.*