

# MASTER 1 MANAGEMENT DIPLOME DE PERFECTIONNEMENT A LA GESTION DES AFFAIRES DPGA

2020 – 2021



## Présentation

Le groupe Sud Management Entreprises est composé de 5 pôles de compétence à votre service depuis 1992. Pour répondre à vos besoins de formation, de développement de compétences et de Gestion des Ressources Humaines nous mettons à votre disposition plus de 120 intervenants, experts dans leur domaine. Ils sont sélectionnés pour l'approche pro-active de leur pédagogie et leur envie de transmettre. Engagés dans une démarche de proximité et pour une réponse au plus près de vos besoins, nous sommes à votre écoute pour vous proposer une offre adéquate.

Nous travaillons sous référentiel qualité ISO 9001 V2008, et sommes certifiés AFNOR CERTIFICATION pour les tests CACES® et habilités INRS pour les SST, ainsi que pour les PRAP.

Nous sommes certifiés OPQF sous le numéro 03 17 AP 004058 et valides DATADOCK.

# Confidentialité

Les Parties s'engagent à maintenir confidentielle toute information déclarée comme telle par l'une des parties et échangée dans le cadre de l'exécution du présent contrat. Elles s'engagent à prendre les mesures nécessaires à l'égard de leur personnel, de leurs sous-traitants et fournisseurs pour assurer, sous leur responsabilité, cette confidentialité.

# Table des matières

<b>Présentation</b>	<b>2</b>
Objectifs généraux & pédagogiques	2
Compétences développées	2
Public - débouchés	2
Méthodes pédagogiques	2
Pré-requis / Niveaux de recrutement	3
Sanction de la formation	3
Taux d'admission & de réussite	3
Blocs de compétences	3
Une équipe de professionnels	3
Modalités de Contrôle des Connaissances	3
<b>Organisation pratique</b>	<b>4</b>
Nombre de participants	4
Durée	4
Calendrier	4
Lieu	4
Horaires	4
Référent de l'action de formation	4
Coût du parcours	4

## Présentation

### Objectifs généraux & pédagogiques

Le Diplôme de Perfectionnement à la Gestion des Affaires répond à un double objectif :

- Développer la maîtrise des outils et des techniques de gestion
- Donner une approche globale et approfondie des problèmes de management

Le Diplôme de Perfectionnement à la Gestion des Affaires (D.P.G.A.) est un Master 1 délivré par l'Université de Bordeaux.

Il permet aux stagiaires qui le souhaitent, et sous certaines conditions, d'accéder à un Diplôme de MASTER 2 Sciences de Gestion et Management, diplôme d'Etat, préparé à l'IAE de Bordeaux. Il permet de préparer l'apprenant à une poursuite d'étude en Master 2 sur Agen ou sur Bordeaux :

- **Master 2 Management et Administration des Entreprises** (Agen uniquement)
- Master 2 Manager RH
- Master 2 Coaching et Développement Professionnel
- Master 2 Ingénierie et Gestion de Patrimoine
- Master 2 Conseil et Management des Organismes à But Non Lucratif
- Master 2 Commercial Business Developer
- Master 2 Direction Financière, Contrôle de Gestion et Audit Interne

### Compétences développées

Le M1 DPGA est destiné à l'acquisition ou à la consolidation des connaissances de base en sciences de gestion et management (comptabilité, marketing, finance, etc.). La formation prépare à une poursuite d'études soit dans le M2 MAE - *Executive*, soit dans l'un des masters spécialisés de l'IAE Bordeaux (finance, gestion des ressources humaines, marketing stratégique, contrôle de gestion et audit organisationnel, conseil et management des organismes à but non lucratif).

### Public - débouchés

- Cette action de formation est accessible aux :
  - Salariés en poste ou en reconversion.
  - dirigeants d'entreprises, cadres, ingénieurs, agents de maîtrise d'entreprises ou d'organisme à but non lucratif
- Débouchés possibles - codes ROME:
- M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public
- M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

### Méthodes pédagogiques

Les intervenants exposent les principaux concepts et les méthodologies pouvant être mis en œuvre mais s'appuient très vite sur les cas et expériences partagés avec les participants.

Chacun travaille sur son cas particulier et bénéficie de conseils personnalisés des professeurs / formateurs consultants.



## Pré-requis / Niveaux de recrutement

**Diplômes et équivalents** : Licence, diplômes de niveau équivalent, soit 180 crédits ECTS.

**Parcours-types antérieurs** : Pour pouvoir candidater au Master 1 Diplôme de Perfectionnement à la Gestion des Affaires, il faut :

- Etre en activité professionnelle ou demandeur d'emploi;
- Et soit :
  - Etre titulaire d'un diplôme de niveau licence ou équivalent (Bac+3) ou tout autre parcours jugé pertinent par le jury;
  - Etre titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2 et avoir fait valoir des acquis professionnels dans le cadre d'une procédure réglementaire de VAP 1985.

Minimum 8 inscrits requis pour l'ouverture des diplômes en FC

**Procédure de validation des acquis de l'expérience** : Il est possible de solliciter une VAP ou une VAE.

Pour tout renseignement : [site de l'IAE Bordeaux](#)

**Sélection** : Présélection sur dossier puis entretien de sélection avec un jury.

## Sanction de la formation

Ce diplôme est inscrit au RNCP numéro 34033 - MASTER - Management et administration des entreprises.

Cette action de formation est éligible à un financement CPF :

<https://www.moncompteformation.gouv.fr/>

## Taux d'admission & de réussite

Admission (2019-2020) : 61%

Réussite (2018-2019) : 88%

## Blocs de compétences

Cette action de formation peut être découpée en blocs de compétences avec validation de chaque unité d'apprentissage par un examen.

## Une équipe de professionnels

L'équipe est constituée de Consultants formateurs spécialisés dans un domaine de compétences et de Consultants formateurs qui ont eu une expérience de chef d'entreprise ou sont encore chefs d'entreprises.

## Modalités de Contrôle des Connaissances

Cf Annexe 2



## Organisation pratique

### Nombre de participants

Minimum 8

### Durée

266 heures, soit 38 journées de 7 heures, et 18 heures d'examen

### Calendrier

Cf Annexe 1

### Lieu

Agen

### Horaires

9h-12h30 et 14h-17h30

### Référent de l'action de formation

Valentin Vlacic – Responsable Agence FPC Agen

### Coût du parcours

7250€ HT par participant

8700€ TTC

+ 243€ TTC de frais d'inscription

Parcours de formation éligible à un financement CPF : <https://www.moncompteformation.gouv.fr>



## UE 1.1.1 : Introduction au management

**Durée :** 7 heures

**Modalités de contrôle des connaissances :** rapport

**Objectifs :**

- Mettre en perspective les diverses finalités du management

**Compétences visées/capacités acquises :**

- Être capable d'analyser un contexte managérial en utilisant une grille de lecture
- Être capable d'en dégager des recommandations

---

**Intervenant : M. Olivier HERRBACH**

Professeur des Universités - IAE Bordeaux - Université de Bordeaux

**Programme :**

- Approche cybernétique des organisations
- Approche psychologique du contrôle

**Méthodes pédagogiques :**

- Cours magistral et échanges
- Cas pratiques

## UE 1.1.2 : Contexte économique et social régional

**Durée :** 14 heures

**Modalités de contrôle des connaissances :** épreuve écrite - 2 heures

### **Objectifs :**

- Sensibiliser à l'importance de la relation de l'entreprise à son territoire à travers la connaissance de son environnement socio-économique et institutionnel

### **Compétences visées/capacités acquises :**

- Connaître les facteurs de la dynamique socio-économique d'un territoire  
- Comprendre les principales logiques d'organisation territoriale et les actions mises en œuvre  
- Être capable d'analyser les changements influençant les stratégies de localisation et de compétitivité des entreprises

---

### **Intervenant : Mme Marilyne PEYREFITTE**

Maître de Conférences - Université de Bordeaux

### **Programme :**

- Déterminants de la dynamique socio-économique d'un territoire comprendre les facteurs de localisation des activités économiques et de spécialisation des régions dont la Nouvelle Aquitaine  
- Principales logiques de l'action territoriale permettant d'appréhender l'environnement institutionnel et les instruments d'intervention

### **Méthodes pédagogiques :**

- Cours magistral et échanges  
- Cas pratiques

### **Bibliographie :**

- C. Courlet et B. Pecqueur, *L'économie territoriale*, éditions PUG, 2013



### UE 1.1.3 : Droit de l'entreprise et des affaires

**Durée :** 14 heures

**Modalités de contrôle des connaissances :** épreuve écrite - 2 heures

**Objectifs :**

- Faire connaître l'entreprise individuelle et en société
- Faire connaître leur environnement juridique

**Compétences visées/capacités acquises :**

- Connaître les caractéristiques essentielles des entreprises quant à leurs structures juridiques, leur fonctionnement et l'environnement contractuel dans lequel elles évoluent

---

**Intervenant : M. Pierre IRIART**

Maître de Conférences - IUT Bordeaux - Université de Bordeaux

**Programme :**

- Création de l'entreprise individuelle et en société
- Fonds de commerce
- Opérations portant sur le fonds de commerce
- Entreprise en difficulté

**Méthodes pédagogiques :**

- Cours magistral et échanges

**Bibliographie :**

- D. Legeais, *Droit commercial et des affaires*, éditions Sirey, 2016
- S. Piedelièvre, *Droit commercial*, éditions Dalloz, 2015
- A. Constantin, *Droit des sociétés*, éditions Dalloz, 2014
- M. Cozian, A. Viandier et F. Deboissy, *Droit des sociétés*, éditions Lexis Nexis, 2016
- P.-M. Le Corre, *Droit des entreprises en difficultés*, éditions Dalloz, 2015







## UE 1.1.4 : Management d'équipe

**Durée :** 14 heures

**Modalités de contrôle des connaissances :** rapport

### **Objectifs :**

- Appréhender l'étendue de la mission du manager d'équipe
- Comprendre les enjeux et les difficultés du management d'équipe
- Mieux se connaître en tant que manager pour mieux communiquer et interagir en équipe

### **Compétences visées/capacités acquises :**

- Se situer en tant que manager face à son équipe
- Savoir organiser l'ensemble des missions qui sont allouées
- Communiquer de manière performante face à un collectif (gérer le quotidien, les situations difficiles)
- Adapter son style de management aux personnes et aux situations

---

### **Intervenant : Mme Sandrine TECHOUEYRES**

Coach - Formateur - Brain de Talent

### **Programme :**

- Rôles et missions du manager d'équipe
- Développer la cohésion de l'équipe
- Styles de communication et de management
- Conduire le changement
- Manager la diversité de l'intergénérationnel

### **Méthodes pédagogiques :**

- Apports théoriques suivis d'exercices d'application pratiques
- Analyses individuelles et collectives
- Débriefing et échanges participatifs

### **Bibliographie :**

- C. Carré, *Animer un groupe - Leadership, communication et résolution de conflits*, éditions Eyrolles, 2013
- F. Alexandre-Bailly, D. Bourgeois, J.-P. Gruère, N. Raulet-Croset, C. Roland-Lévy et V. Tran, *Comportements humains et management*, éditions Pearson Education, 2016
- F. Allard-Poesi, *Management d'équipe*, éditions Dunod, 2012
- p. Stern et j.-m. Schoettl, *la boîte à outils du management*, éditions dunod, 2013
- Albert E., Emery JL. – *Le manager est un psy*- Edition d'Organisation – 1998
- Colvin, G. - *Ne surestimons pas nos talents. Manageons plutôt nos équipes*. Pearson. 2010.



## UE 1.1.5 : Comptabilité financière

**Durée :** 28 heures

**Modalités de contrôle des connaissances :** épreuve écrite - 2 heures

**Objectifs :**

- Maîtriser la lecture des états financiers

**Compétences visées/capacités acquises :**

- Maîtriser les principes comptables et fiscaux de base
- Être capable de lire et interpréter les états financiers d'une entreprise

---

**Intervenant : M. Christian PRAT dit HAURET**

Professeur des Universités - IAE Bordeaux - Université de Bordeaux

**Programme :**

- Utilité de l'information comptable et financière
- Cadre théorique de la comptabilité
- Contenu des états financiers
- Ratios flash
- Bases de la fiscalité pour un cadre d'entreprise

**Méthodes pédagogiques :**

- Cours magistral et échanges
- Cas pratiques

## UE 1.1.6 : Comptabilité analytique et contrôle de gestion

**Durée :** 14 heures

**Modalités de contrôle des connaissances :** épreuve écrite - 2 heures

### **Objectifs :**

- Sensibiliser à l'importance de la comptabilité de gestion et du contrôle de gestion dans le SI de gestion et dans les processus de prise de décision
- Maîtriser les méthodes et les outils fondamentaux de la comptabilité analytique

### **Compétences visées/capacités acquises :**

- Calculer et analyser des coûts
- Choisir les méthodes pertinentes d'analyse des coûts pour aider à la prise de décision stratégique

---

### **Intervenant : Mme Élisabeth BERTIN**

Maître de Conférences - IAE Bordeaux - Université de Bordeaux

### **Programme :**

- Définition, positionnement et importance du contrôle de gestion et de la comptabilité de gestion
- Méthode du coût complet
- Méthodes des coûts partiels

### **Méthodes pédagogiques :**

- Cours magistral et échanges
- Cas pratiques

### **Bibliographie :**

- N.-M. Désiré-Luciani, D. Hirsch, N. Kacher et M. Polossat, Le grand livre du contrôle de gestion, éditions Eyrolles, 2013
- B. Grandguillot et F. Grandguillot, La comptabilité de gestion, éditions Gualino, 2016
- N. Berland et Y. de Rongé, Contrôle de gestion - Perspectives stratégiques et managériales, éditions Pearson Education, 2016



## UE 1.1.7 : Information et systèmes d'information

**Durée :** 14 heures

**Modalités de contrôle des connaissances :** épreuve écrite - 2 heures

**Objectifs :**

- Situer l'utilisation des technologies de l'information dans le contexte de l'organisation
- Appréhender les SI dans leur problématique managériale et organisationnelle

**Compétences visées/capacités acquises :**

- Être capable de comprendre les aspects organisationnels des SI
- Pouvoir comprendre l'environnement dans lequel évoluent les SI

---

**Intervenant : Mme Paméla BAILLETTE**

Maître de Conférences - IAE Bordeaux - Université de Bordeaux

**Programme :**

- Définition des SI
- Typologie des SI
- Organisation de la fonction des SI
- SI et stratégie
- Veille stratégique

**Méthodes pédagogiques :**

- Cours magistral et échanges
- Cas pratiques

**Bibliographie :**

- R. Reix, Systèmes d'information et management des organisations, éditions Vuibert, 2011
- J. A. O'Brien, Introduction aux systèmes d'information - Un outil essentiel pour l'entreprise branchée, éditions Chenelière, 2000
- M. Kalika, M. Ledru, H. Isaac, C. Beyou, et E. Josserand, Le e-management : quelles transformations pour l'entreprise ? - L'impact des TIC sur la performance, la stratégie et les compétences, éditions Liaisons, 2003
- K. Laudon et J. Laudon, Management des systèmes d'information, éditions Pearson Education, 2013

## UE 1.1.8 : Gestion du personnel

**Durée :** 21 heures

**Modalités de contrôle des connaissances :** rapport

### **Objectifs :**

- Présenter synthétiquement les différents aspects de la fonction de RRH dans l'entreprise
- Appréhender la complexité de la fonction RRH dans l'entreprise

### **Compétences visées/capacités acquises :**

- Analyser la contribution de la fonction RH à la performance de l'entreprise
- Comprendre le rôle de manager dans la mise en place de la politique RH de l'entreprise
- Avoir conscience du champ d'intervention de la fonction RH
- Maîtriser quelques-unes des activités de la GRH
- Mieux comprendre les aspects humains et organisationnels de la gestion
- Évaluer l'importance des relations sociales dans les processus stratégiques de l'entreprise
- Connaître le champ législatif de la fonction RH, les seuils d'effectifs et les obligations de l'employeur

---

### **Intervenant : Mme Régine DANET**

Consultant Ressources Humaines - Coach Professionnel - CAM'in

### **Programme :**

- Présentation de la fonction RH dans les entreprises, ses objectifs, ses enjeux et ses défis
- Comprendre le processus motivationnel
- Présenter et discuter des pratiques de GRH
- Présenter le champ législatif de la fonction RH, les seuils d'effectifs et les obligations de l'employeur

### **Méthodes pédagogiques :**

- Cours magistral et échanges
- Cas pratiques

### **Bibliographie :**

- A. Cohen, Toute la fonction ressources humaines, éditions Dunod, 2006
- S. Guerrero, Les outils des RH - Les savoir-faire essentiels en GRH, éditions Dunod, 2014
- O. Herrbach, K. Mignonac et N. Richebé, Les ressources humaines de A à Z, éditions Dunod, 2009
- J.-M. Peretti, Ressources humaines et gestion des personnes, éditions Vuibert, 2015

## UE 1.1.9 : Management international

**Durée :** 14 heures

**Modalités de contrôle des connaissances :** rapport

### **Objectifs :**

- Faire prendre conscience de l'intérêt des marchés internationaux, quelle que soit la taille de l'entreprise
- Amener à développer des compétences dans le domaine de l'analyse des marchés et de l'appréhension des spécificités culturelles
- Entraîner à utiliser des outils d'aide à la réflexion et à la décision stratégique lors du choix des régions de destination et du mode de présence sur ces marchés

### **Compétences visées/capacités acquises :**

- Améliorer la capacité de veille et d'analyse des marchés internationaux
- Maîtriser des outils de réflexion et d'aide à la prise de décision dans un environnement inhabituel
- Être capable d'appréhender et limiter les risques inhérents au développement international
- Comprendre les enjeux d'une négociation

---

### **Intervenant : M. Vincent MAYMO**

Maître de Conférences - IAE Bordeaux - Université de Bordeaux

### **Programme :**

- Démarche de développement international de l'entreprise
- Approche du management international appréhendée au travers de la démarche suivie par l'entreprise pour se développer sur les marchés étrangers dans le contexte d'un environnement mondialisé

### **Méthodes pédagogiques :**

- Cours magistral et échanges
- Cas pratiques

### **Bibliographie :**

- U. Mayrhofer et S. Urban, Management international - Des pratiques en mutation, éditions Pearson Education, 2013
- C. Michell, A short course in International Business Culture, Editions World Trade Press, 1999



## UE 2.1.1 : Finance d'entreprise

**Durée :** 28 heures

**Modalités de contrôle des connaissances :** épreuve écrite - 2 heures

**Objectifs :**

- Savoir lire et comprendre les comptes d'une entreprise
- Comprendre les notions de rentabilité et de profitabilité
- Analyser la solvabilité et l'équilibre financier
- Comprendre les choix stratégiques d'une entreprise
- Savoir décider de l'opportunité de réaliser un investissement et choisir les modes de financement
- Prévoir les besoins et les excédents de trésorerie à court et moyen terme

**Compétences visées/capacités acquises :**

- Être capable de lire et analyser les états financiers d'une entreprise
- Savoir si une entreprise est rentable et peu risquée
- Être capable de décider de l'opportunité financière de la réalisation d'un investissement à l'aide de critères de choix
- Connaître les sources de financements et leurs coûts
- Prévoir la trésorerie

---

### UE 2.1.1.1 : Analyse et diagnostic financier

**Intervenant :** M. Jean-Pierre PICHARD-STAMFORD    **Durée :** 14 heures

Maître de Conférences - IAE Bordeaux - Université de Bordeaux

**Programme :**

- Analyse du compte de résultat
- Calcul de la profitabilité et de la rentabilité
- Analyse du bilan
- Équilibre financier de l'entreprise

**Méthodes pédagogiques :**

- Cours magistral et échanges
- Cas pratiques

**Bibliographie :**

- C. Thibierge, Comprendre toute la finance - L'essentiel de la finance d'entreprise pour tous, éditions Vuibert, 2016
- J. Delahaye et F. Delahaye, DCG 6 - Finance d'entreprise, éditions Dunod, 2016
- R. Brealey, S. Myers et F. Allen, Principes de gestion financière, éditions Pearson, 2006
- P. Vernimmen, P. Quiry et Y. Le Fur, Finance d'entreprise, éditions Dalloz, 2016
- S. Evraert et C. Prat dit Hauret, Comptabilité financière - Synthèse et applications, éditions Vuibert, 1998

## UE 2.1.1.2 : Besoins et moyens de financement

**Intervenant : M. Jean-Pierre PICHARD-STAMFORD**    **Durée : 14 heures**  
Maître de Conférences - IAE Bordeaux - Université de Bordeaux

### Programme :

- Critères de choix d'investissement
- Moyens de financement de l'entreprise et leurs coûts
- Prévision financière à court terme : budget de trésorerie
- Prévision financière à long terme : plan de financement

### Méthodes pédagogiques :

- Cours magistral et échanges
- Cas pratiques



## UE 2.1.2 : Entrepreneuriat

**Durée :** 14 heures

**Modalités de contrôle des connaissances :** rapport

**Objectifs :**

- Analyser les différentes dimensions du phénomène entrepreneurial lors d'une création ou d'une reprise d'entreprise
- Analyser le processus afférent

**Compétences visées/capacités acquises :**

- Savoir construire un business model
- Élaborer une vision stratégique
- Savoir rédiger un business plan

---

**Intervenant :** M. Fabrice SCIPION      **Durée :** 14 heures

Professeur des Universités - IAE Bordeaux - Université de Bordeaux

**Programme :**

- Analyse du phénomène entrepreneurial
- Processus de création d'entreprise
- Stratégies et modalités de reprises d'entreprises
- Conditions financières et fiscales de la création et de la reprise d'entreprises
- Conditions organisationnelles de la création et choix préalables de structures d'organisation

**Méthodes pédagogiques :**

- Cours magistral et échanges
- Cas pratiques

**Bibliographie :**

- C. Thibierge, Comprendre toute la finance - L'essentiel de la finance d'entreprise pour tous, éditions Vuibert, 2016
- J. Delahaye et F. Delahaye, DCG 6 - Finance d'entreprise, éditions Dunod, 2016
- R. Brealey, S. Myers et F. Allen, Principes de gestion financière, éditions Pearson, 2006
- P. Vernimmen, P. Quiry et Y. Le Fur, Finance d'entreprise, éditions Dalloz, 2016
- S. Evraert et C. Prat dit Hauret, Comptabilité financière - Synthèse et applications, éditions Vuibert, 1998

### UE 2.1.3 : Gestion de production

**Durée :** 21 heures

**Modalités de contrôle des connaissances :** épreuve écrite - 2 heures

**Objectifs :**

- Savoir que le management des opérations est à l'origine de la création de valeur
- Insister sur l'analyse, la conception et le management des opérations afin d'améliorer la compétitivité de l'entreprise

**Compétences visées/capacités acquises :**

- Savoir manager des processus
- Savoir manager des projets

---

**Intervenant : M. Nardeosingh RAMBHUNJUN**

Consultant - Formateur

**Programme :**

- Développement des processus
- Management des projets

**Méthodes pédagogiques :**

- Cours magistral et échanges
- Cas pratiques
- Cours magistral et échanges
- Cas pratiques

**Bibliographie :**

- J.-J. Néré, Le management de projet, éditions PUF, 2015
- J.-C. Corbel, Management de projet - Fondamentaux, méthodes, outils, éditions Eyrolles, 2012



## UE 2.1.4 : Marketing opérationnel

---

**Durée :** 21 heures

**Modalités de contrôle des connaissances :** épreuve écrite - 2 heures

**Objectifs :**

- Exposer les concepts clés du marketing
- Différencier le marketing opérationnel et le marketing stratégique
- Exposer les grands leviers d'action du marketing
- Fournir les outils pour faciliter la mise en œuvre d'une démarche marketing

**Compétences visées/capacités acquises :**

- Savoir concevoir une offre adaptée aux attentes de ses clients
  - Savoir réaliser ou superviser la réalisation d'une étude de marché
  - Identifier les grands enjeux de la tarification d'une offre
  - Savoir dresser un plan d'action opérationnel et réaliser un plan de communication pour une entreprise
- 

**Intervenant : Mme Juliette PASSEBOIS - DUCROS**

Maître de Conférences - IAE Bordeaux - Université de Bordeaux

**Programme :**

- Enjeux et fondamentaux du marketing :
- Principes du marketing  
Marché  
De la stratégie au plan d'action marketing
- Mise en œuvre de la stratégie
- Gestion des produits et des marques  
Lancement d'un nouveau produit  
Politique de prix et de distribution
- Web marketing :
- Politique de communication  
E-commerce  
Relation client

**Méthodes pédagogiques :**

- Cours magistral et échanges
- Cas pratiques

**Bibliographie :**

- P. Kotler, K. Keller et D. Manceau, Marketing management, éditions Pearson Education, 2017
- P. Kotler, H. Kartajaya, I. Setiawan et M. Vanderammen, Le marketing 4.0 - Le passage au digital, éditions de Boeck Université, 2017
- G. Eouzan, A. Guissani, C. Michalon, K. Bridier et J. Dupuis, et, Webmarketing, éditions ENI, 2017
- G. Bonnafoux et C. Billon, L'essentiel du plan marketing opérationnel, éditions Eyrolles, 2013
- N. Van Laethem, Y. Lebon et B. Durand-Mégret, La boîte à outils du responsable marketing, éditions Dunod, 2012



## UE 2.1.5 : Management stratégique

---

**Durée :** 21 heures

**Modalités de contrôle des connaissances :** épreuve écrite - 2 heures

**Objectifs :**

- Comprendre la démarche d'ensemble du management stratégique
- Présenter les principaux outils et concepts du management stratégique
- Suivre l'actualité stratégique des entreprises

**Compétences visées/capacités acquises :**

- Être capable d'élaborer un diagnostic stratégique
  - Être capable d'envisager des orientations stratégiques pertinentes, acceptables et faisables
  - Être capable d'appréhender la mise en œuvre des options stratégiques retenues
  - Être capable de gérer les changements induits par la mise en place d'une nouvelle stratégie
- 

**Intervenant :** M. Julien CUSIN

**Maître de Conférences - IAE Bordeaux - Université de Bordeaux**

**Programme :**

- Démarche d'ensemble de la stratégie
- Analyse SWOT
- Choix stratégiques
- Politiques de Knowledge Management
- Gestion des changements induits par le déploiement de la stratégie

**Méthodes pédagogiques :**

- Cours magistral et échanges
- Cas pratiques
- Cours magistral et échanges
- Cas pratiques

## UE 2.1.6 : Simulation de gestion

---

**Durée :** 21 heures

**Modalités de contrôle des connaissances :** épreuve écrite - 2 heures

**Objectifs :**

- Comprendre la démarche d'ensemble du management stratégique
- Présenter les principaux outils et concepts du management stratégique
- Suivre l'actualité stratégique des entreprises

**Compétences visées/capacités acquises :**

- Être capable d'élaborer un diagnostic stratégique
  - Être capable d'envisager des orientations stratégiques pertinentes, acceptables et faisables
  - Être capable d'appréhender la mise en œuvre des options stratégiques retenues
  - Être capable de gérer les changements induits par la mise en place d'une nouvelle stratégie
- 

**Intervenant :** OPTIGEST

