

Public

Cadres, Agents de Maîtrise, Employés hautement qualifiés en gestion des stocks

Pré-requis

Bonne maîtrise des outils bureautiques

Durée

3 jours soit 21 heures

Coût

900 € HT
1 080 € TTC



Nature de la sanction : Attestation de fin de formation



Pédagogie

► Résultats attendus

Mieux maîtriser ses stocks pour contribuer à la performance de son entreprise

► Objectifs pédagogiques

Permettre aux responsables de connaître et de mettre en œuvre les méthodes et les outils d'une gestion des stocks efficace

► Méthodes pédagogiques

Alternance d'exposés soutenus par des diapositives Powerpoint et d'exercices d'applications s'appuyant sur des cas concrets



Calendrier

► Agen

- 09-10-13 novembre

► Périgueux

- 30 novembre et 1^{er}-8 décembre

► Intervenant

- David SOURY

L'ensemble de nos locaux est accessible aux personnes en situation de handicap.

Programme

Bien connaître les
outils et la situation
de ses stocks

Bien déterminer ses
commandes
d'approvisionnement

Bien maîtriser la
réception de ses
approvisionnements

- Les stocks au sein de la chaîne logistique
- La fonction « achats » et la fonction « approvisionnements »
- Les 5 utilités fondamentales du stock
- Les 4 éléments de coûts du stock
- L'obsession de l'optimum
- La tenue administrative des stocks
- L'introduction du facteur « temps »
- Les outils informatiques

- Les aspects fondamentaux des prévisions et des commandes
- Les méthodes qualitatives et prospectives des prévisions
- Les méthodes causales et associatives des prévisions
- Les méthodes mathématiques extrapolatives des prévisions
- Le coût réel des ruptures de stocks pour l'entreprise
- Les distinctions entre flux dépendants et flux indépendants
- La détermination des stocks de sécurité
- La recherche de la quantité économique de la commande

- Les vecteurs de transmission des ordres
- La mise en œuvre de la responsabilité des transporteurs
- Les techniques et la fiabilité des contrôles à l'arrivée
- La mise en œuvre des responsabilités des fournisseurs
- La préparation efficace des ressources nécessaires à la réception
- Avantages, contraintes et limites de la planification des arrivages
- Les outils de traitements et d'échanges des informations