

## Public

Cadres, Agents de Maîtrise, Employés hautement qualifiés en gestion des stocks

## Pré-requis

Bonne maîtrise des outils bureautiques

## Durée

3 jours soit 21 heures

## Coût

900 € HT  
1 080 € TTC



**Nature de la sanction :** Attestation de fin de formation



## Pédagogie

### ► Résultats attendus

Mieux maîtriser ses stocks pour contribuer à la performance de son entreprise

### ► Objectifs pédagogiques

Permettre aux responsables de connaître et de mettre en œuvre les méthodes et les outils d'une gestion des stocks efficace

### ► Méthodes pédagogiques

Alternance d'exposés soutenus par des diapositives Powerpoint et d'exercices d'applications s'appuyant sur des cas concrets



## Calendrier

### ► Agen

- 16-17 et 23 novembre

### ► Périgueux

- 07-15 et 16 décembre

### ► Intervenant

- David SOURY

*Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.*

## Programme

Bien connaître les  
outils et la situation  
de ses stocks

Bien déterminer ses  
commandes  
d'approvisionnement

Bien maîtriser la  
réception de ses  
approvisionnements

- Les stocks au sein de la chaîne logistique
- La fonction « achats » et la fonction « approvisionnements »
- Les 5 utilités fondamentales du stock
- Les 4 éléments de coûts du stock
- L'obsession de l'optimum
- La tenue administrative des stocks
- L'introduction du facteur « temps »
- Les outils informatiques
  
- Les aspects fondamentaux des prévisions et des commandes
- Les méthodes qualitatives et prospectives des prévisions
- Les méthodes causales et associatives des prévisions
- Les méthodes mathématiques extrapolatives des prévisions
- Le coût réel des ruptures de stocks pour l'entreprise
- Les distinctions entre flux dépendants et flux indépendants
- La détermination des stocks de sécurité
- La recherche de la quantité économique de la commande
  
- Les vecteurs de transmission des ordres
- La mise en œuvre de la responsabilité des transporteurs
- Les techniques et la fiabilité des contrôles à l'arrivée
- La mise en œuvre des responsabilités des fournisseurs
- La préparation efficace des ressources nécessaires à la réception
- Avantages, contraintes et limites de la planification des arrivages
- Les outils de traitements et d'échanges des informations