

TECHNIQUES ET PRATIQUES DE L'AUDIT

PROGRAMME

A- PRINCIPES DE L'AUDIT

- L'audit, un outil de progress
- La logique de l'audit
- Les différents types d'audit
- L'audit qualité interne
- Définitions

B- METHODOLOGIE DE L'AUDIT

- Préparation de l'audit (examen des documents, plan d'audit, objectifs de l'audit, questionnaire d'audit)
- Déroulement de l'audit (réunion d'ouverture, réalisation de l'audit, réunion de clôture)
- Exploitation de l'audit (rapport d'audit, demande d'action corrective)
- Profil d'un auditeur

C- REALISATION D'UN AUDIT

- Cette phase est consacrée à la préparation, réalisation et l'établissement d'un rapport d'audit réalisé dans une entreprise

Les référentiels vus et analysés seront ceux demandés par les participants.

Réf. EQU041

Public

Toutes personnes dont l'une des activités est de réaliser un audit interne

Pré-requis

Connaître les référentiels normatifs qui seront demandés par les participants

Résultats attendus

Réaliser des audits en conformité avec les normes

Objectifs pédagogiques

Etre capable d'utiliser la méthodologie de préparation et de réalisation d'un audit

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports de connaissances et d'études de cas
Réalisation d'un exercice pratique d'audit dans une entreprise

Durée

3 jour soit 21 heures

Nature de la sanction

Attestation de fin de formation

Calendrier 2019

AGEN /

- 11-12-13 juin
- 12-13-14 novembre

Tarif

850 € HT

Intervenant

Fabienne LUNA

Contacts

AGEN – 05.53.48.48.50

MARMANDE – 05.53.84.82.82