

**Public****Pré-requis****Durée****Coût**

Public visé : Personnel chargé de l'accueil du public dans un Etablissement recevant du Public (ERP)

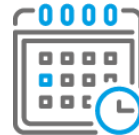
Pré-requis :  
Maîtrise de la langue française

2 heures  
• 2 heures en distanciel

50 € HT  
60 € TTC



**Nature de la sanction :** Attestation de fin de formation

**Calendrier**

Nous consulter

**Pédagogie****► Résultats attendus**

Identifier les différentes situations de handicap pour proposer un accueil adapté et de qualité

**► Objectifs pédagogiques**

Les participants seront capables, à l'issue de la formation :

- Comprendre la nature du handicap pour adapter son comportement, son mode de communication et l'information à transmettre
- Développer des réflexes permettant d'améliorer la qualité de l'accueil.

**► Méthodes pédagogiques**

- Qui évaluation avant/après
- Vidéo de prise de conscience
- Quiz formatif
- Fiches pratiques pdf à télécharger
- Apport théorique du formateur en vidéo

**► Intervenant(es)**

- Stéphanie BOUYER

***Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.***

# PROGRAMME

## MIEUX ACCUEILLIR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Définition handicap
- Rappel règlementaire
- Chiffres clés
- Difficultés rencontrées en situation de handicap

## IDENTIFIER LES DIFFERENTS TYPES DE HANDICAP : PHYSIQUES, PSYCHOLOGIQUES ET MENTAUX.

- Moteur
- Visuel
- Auditif
- Psychique
- Mental
- Autres.

## MIEUX ACCUEILLIR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Les meilleures façons d'agir, de communiquer et surtout d'informer
- Renforcer ses techniques de communicant et développer les bons réflexes (l'écoute active ; la reformulation ; l'empathie...)
- La verbalisation, la communication
- Répondre à la demande et favoriser l'autonomie de la personne.