

# Parcours de formation préparant au Certificat de Compétences en Entreprise

## MANAGER UN PROJET

### PROGRAMME

#### 1<sup>ère</sup> journée :

##### PREPARER LE PROJET

- Monter un projet : de l'analyse des informations internes et externes à la formalisation des grands objectifs stratégiques
- Les particularités organisationnelles du travail en « mode projet »
- L'entreprise en fonctionnement de « marche courante » : la structure hiérarchico-fonctionnelle (staff and line)
- Définir les étapes et construire un planning directeur sous forme de diagramme de Gantt
- Organiser le contenu du travail à mener : des livrables à la structure de découpage (WBS)
- Identifier en équipe les livrables d'un projet
- Relier les livrables aux activités à mener : la structure de découpage (WBS)
- « Qui fait quoi ? » : définir les schémas de responsabilités
- La matrice RACI : affecter formellement des responsabilités aux acteurs
- Définir l'équipe autour du chef de projet

#### 2<sup>ème</sup> journée :

##### PREPARER LE PROJET (suite)

- Appréhender la chaîne de valeur interne d'un projet (forces, faiblesses)
- Comprendre l'environnement externe (opportunités, menaces): le modèle de Porter, l'analyse STEP
- Identification, spécification et priorisation des besoins : des grands objectifs stratégiques à la rédaction du cahier des charges
- Chiffrer les coûts d'un projet de manière exhaustive
- Le besoin de transversalité comme origine aux structures projets

##### PILOTER LE PROJET

- Suivi du planning et contrôle des délais : une bonne articulation de différents « niveaux de lecture »
- Le pilotage opérationnel des délais moyen terme : construction et analyse du diagramme de Gantt prévisionnel / réalisé
- Le pilotage de court terme : les plans d'actions
- De l'analyse des écarts à la mise en œuvre de mesures correctives adaptées
- Les différentes réunions de pilotage d'un projet
- Les réunions d'équipe : prendre régulièrement des décisions collégiales

Réf. ERH004

#### **Public**

- Membres d'équipes projet ou assistants projet en charge d'activités de structuration, de planification et de suivi
- Prescripteurs ou parties prenantes à des projets stratégiques
- Plus généralement, tous acteurs de l'entreprise impliqués dans les programmes à forts enjeux (responsabilités d'activités, ingénieurs en développement, product managers, dirigeants,...)



#### **Pré-requis**

Le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle est ou a été en situation de manager des projets dans un cadre professionnel et/ou extraprofessionnel

#### **Résultats attendus**

**Maitriser le Management par projet afin de pouvoir passer la certification CCE MANAGEMENT PAR PROJET**

#### **Objectifs pédagogiques**

- Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
- Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi

#### **Méthodes pédagogiques**

Apports, démonstrations, exercices. Formation collective et individualisée. Chaque stagiaire est interpellé à s'intégrer et travailler sur son positionnement et sa situation dans l'entreprise. Une synthèse écrite est remise, à chacun

#### **Durée**

**4 jours, 28 heures**

#### **Nature de la sanction**

CCE (Certificat de Compétences en Entreprise) MANAGER UN PROJET

#### **Calendrier 2018**

##### Agen

- 1-8-25-26 juin
- 3-4-13-14 décembre

##### Boulazac

- 13-23-26-27 mars
- 22-23 nov et 10-11 décembre

#### **Tarif**

**1200 €HT / participant**

#### **Intervenant**

Sébastien SAVIGNI (J1 & J3)  
Olivier TALBOT (J2 & J4)

## Parcours de formation préparant au Certificat de Compétences en Entreprise

### MANAGER UN PROJET (suite)

#### PROGRAMME

#### 3<sup>ème</sup> Journée :

##### PILOTER LE PROJET (suite)

- Mise en place d'une gestion temps / ressources
- Les comités de pilotage : disposer d'arbitrages hiérarchiques clairs

##### EVALUER ET COMMUNIQUER AUTOUR DU PROJET

- Mettre en œuvre une communication projet efficace
- Différencier la communication horizontale et verticale, interne et externe
- Établir le plan de communication d'un projet
- Clôture de projet et retours d'expériences
- La clôture formelle d'un projet par le comité de pilotage
- Faire un bilan synthétique du projet
- Développer le knowledge management et mettre en évidence les bonnes pratiques

#### 4<sup>ème</sup> Journée :

##### EVALUER ET COMMUNIQUER AUTOUR DU PROJET (suite)

- Evaluer les performances d'un projet : quels indicateurs utiliser ?
- Créer et utiliser des tableaux de bord synthétiques
- Clôture de projet et retours d'expériences
- La remise et l'acceptation des livrables finaux : un moment clé

Réf. ERH004

#### **Public**

- Membres d'équipes projet ou assistants projet en charge d'activités de structuration, de planification et de suivi
- Prescripteurs ou parties prenantes à des projets stratégiques
- Plus généralement, tous acteurs de l'entreprise impliqués dans les programmes à forts enjeux (responsabilités d'activités, ingénieurs en développement, product managers, dirigeants,...)

#### **Pré-requis**

Le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle est ou a été en situation de manager des projets dans un cadre professionnel et/ou extraprofessionnel

#### **Résultats attendus**

**Maitriser le Management par projet afin de pouvoir passer la certification CCE MANAGEMENT PAR PROJET**

#### **Objectifs pédagogiques**

- Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
- Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi

#### **Méthodes pédagogiques**

Apports, démonstrations, exercices. Formation collective et individualisée. Chaque stagiaire est interpellé à s'intégrer et travailler sur son positionnement et sa situation dans l'entreprise. Une synthèse écrite est remise, à chacun

#### **Durée**

**4 jours, 28 heures**

#### **Nature de la sanction**

CCE (Certificat de Compétences en Entreprise) MANAGER UN PROJET

#### **Calendrier 2018**

##### Agen

- 1-8-25-26 juin
- 3-4-13-14 décembre

##### Boulazac

- 13-23-26-27 mars
- 22-23 nov et 10-11 décembre

#### **Tarif**

**1200 €HT / participant**

#### **Intervenant**

Sébastien SAVIGNI (J1 & J3)  
Olivier TALBOT (J2 & J4)