

Chefs d'entreprise ou cadres qui souhaitent mettre en place ou revoir leurs outils de pilotage
Nouveaux chefs d'entreprise

Le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle est ou a été en situation de contribuer à la gestion d'entreprise

Acquérir une aisance dans la gestion des chiffres

- Analyser les documents comptables.
- Evaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise.
- Elaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat

Apports, démonstrations, exercices.
Formation collective et individualisée.
Chaque stagiaire est interpellé à s'intégrer et travailler sur son positionnement et sa situation dans l'entreprise
Une synthèse écrite est remise, à chacun, en fin de session.

5 jours soit 35 heures

CCE (Certificat de Compétences en Entreprise) CONTRIBUTEUR A LA GESTION D'ENTREPRISE

AGEN :

- 9-23 mai et 13-20-27 juin
- 7-14-21-28 novembre et 5 décembre

1625 € HT

Manuelle COUCHOUD

AGEN – 05.53.48.48.50
MARMANDE – 05.53.84.82.82

Parcours de formation préparant au Certificat de Compétences en Entreprise

CONTRIBUER À LA GESTION D'ENTREPRISE

PROGRAMME

A- ANALYSE DES DOCUMENTS COMPTABLES

1. *L'environnement juridique et fiscal de l'entreprise*

- Les différentes structures juridiques de l'entreprise
- Les statuts particuliers SCOP, Holdings, Micro entreprise, SCI.
- Le statut fiscal et social du dirigeant
- La fiscalité de l'entreprise

2. *Interprétation des informations issues du bilan et analyse du compte de résultat*

- Principe et rôle de la comptabilité générale.
- Présentation de la chaîne comptable : journaux, grand livre, balance.

Le bilan :

- Principe d'élaboration du bilan
- Les différents postes du bilan
- Les informations de l'annexe
- Les amortissements et réserves : signification économique, incidences financières comptables et fiscales

Le compte de résultat, la formation du résultat

- Le résultat d'exploitation
- Le résultat courant avant impôt
- Le résultat net

B- ELABORATION DES TABLEAUX DE BORD POUR SUIVI DE RÉSULTATS

1. *Les tableaux de bord de gestion opérationnels*

- Les caractéristiques d'un tableau de bord de gestion efficace
- Les indicateurs de gestion mensuels
- Le budget des charges fixes annuelles
- Le résultat mensuel

2. *Le plan de trésorerie mensuel*

- Principe d'élaboration : recettes, dépenses, incidence de la TVA
- Mise en place d'un plan de trésorerie permettant d'anticiper le solde en banque mensuel

3. *Reporting auprès des acteurs concernés*

www.sudmanagement.fr

Chefs d'entreprise ou cadres qui souhaitent mettre en place ou revoir leurs outils de pilotage
Nouveaux chefs d'entreprise

Le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle est ou a été en situation de contribuer à la gestion d'entreprise

Acquérir une aisance dans la gestion des chiffres

- Analyser les documents comptables.
- Evaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise.
- Elaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat

Apports, démonstrations, exercices.
Formation collective et individualisée.
Chaque stagiaire est interpellé à s'intégrer et travailler sur son positionnement et sa situation dans l'entreprise
Une synthèse écrite est remise, à chacun, en fin de session.

5 jours soit 35 heures

CCE (Certificat des Compétences en Entreprise) CONTRIBUTEUR A LA GESTION D'ENTREPRISE

AGEN :

- 9-23 mai et 13-20-27 juin
- 7-14-21-28 novembre et 5 décembre

1625 € HT

Manuelle COUCHOUD

AGEN – 05.53.48.48.50
MARMANDE – 05.53.84.82.82

Parcours de formation préparant au Certificat de Compétences en Entreprise

ANIMER UNE EQUIPE DE TRAVAIL

PROGRAMME (suite)

C- EVALUATION DE L'ACTIVITÉ ET DE LA RENTABILITÉ DE L'ENTREPRISE

1. *Calcul et commentaires des ratios de gestion : les soldes intermédiaires de gestion (SIG)*

- La marge commerciale
- La Valeur ajoutée
- L'excédent brut d'exploitation - EBE
- La capacité d'autofinancement - CAF

2. *Outils d'aide à la décision : seuil de rentabilité et calcul de coût de revient*

- Le seuil de rentabilité :
 - Charges variables et charges fixes,
 - Calcul du chiffre d'affaires point mort et du chiffre d'affaires efficient
- Le prix de revient horaire
 - Calcul des heures travaillées, productives et facturables
 - Détermination du cout horaire et du prix de vente

3. *Gestion de la trésorerie*

- La structure du bilan fonctionnel
 - Les emplois : Actif
 - Les ressources : Passif
- Le fond de roulement - FR
- Le besoin en fonds de roulement - BFR
- La trésorerie
- Calcul des ratios « crédit clients », « crédit fournisseurs » et « rotation des stocks »

4. *Répartition des charges*

- Notion de charges directes et indirectes
- Calcul de la marge sur coûts directs
- Etablissement d'un compte de résultat par activité, par secteur, par produit...
- Les reclassements à opérer : sous-traitance, crédit-bail, intérim