

Public

Toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur dans l'entreprise

Pré-requis

Le CCE est accessible à toute personne pouvant attester de compétences tutorales qu'elle aura mises en œuvre de façon effective

Résultats attendus

Maîtriser le rôle de tuteur afin de pouvoir passer la certification CCE EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE

Objectifs pédagogiques

- Identifier le contexte tutoral et ajuster l'accompagnement du tuteur à ses spécificités
- Planifier des missions et un parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences,
- Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences
- Evaluer la progression et formaliser les acquis du tuteur,
- Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours,
- Pérenniser ses pratiques et identifier le processus de certification de ses compétences tutorales

Méthodes pédagogiques

Apport de méthodes, de conseils et d'outils facilitant la mise en œuvre de nouveaux savoir-faire et de comportements adaptés
Analyse par les participants de leur rôle de tuteurs
Réflexion sur la mission et les exigences de la fonction
Support de cours remis à chaque participant

Durée

2 jours soit 14 heures

Nature de la sanction

CCE (Certificat des Compétences en Entreprise) EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE

Calendrier 2019

AGEN :

- 1^{er} – 2 avril
- 5 - 6 septembre

Tarif

600 € HT

Intervenant

Alice RUELLOUX
Sébastien SAVIGNI

Contacts

AGEN – 05.53.48.48.50
MARMANDE – 05 53 84 82 82

Parcours de formation préparant au Certificat de Compétences en Entreprise

EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE

PROGRAMME

A- DISTINGUER LES DIFFERENTS CONTEXTES DU TUTORAT EN ENTREPRISE ET LEURS SPECIFICITES

- Quel tutorat pour quelle finalité dans l'entreprise ?
- Le cadre et les modalités de ces contextes (alternance, intégration, etc.)

B- IDENTIFIER LES MISSIONS ET LA POSTURE DU TUTEUR

- Le positionnement du tuteur
- Le champ d'actions, les compétences et les missions opérationnelles du tuteur

C- REUSSIR L'ACCUEIL ET L'INTEGRATION

- Objectifs de l'accueil et de l'intégration
- Les pratiques facilitant l'intégration

D- DECOUVRIR LES LIENS INTERGENERATIONNELS AU TRAVAIL

- Qui sont les « baby-boomers », les « X », les « Y », les « Z » ?

E- ORGANISER LA TRANSMISSION DES COMPETENCES

- Découvrir les clés de la transmission
- Définir les missions, les activités et organiser le parcours du tuteur
- Accompagner l'apprenant au quotidien

F- ENCOURAGER LA PROGRESSION ET EVALUER LES ACQUIS DU TUTEUR

- Les modalités, méthodes et outils de l'évaluation formative
- Les règles de communication et les techniques d'entretien
- La gestion et la prévention des conflits