



Public

Toute personne concernée par la P.A.O et plus particulièrement par l'utilisation de PowerPoint.
Animateurs de réunions, secrétaires et assistantes préparant les réunions.

Prérequis

Etre à l'aise avec l'environnement Windows

Durée

Equivalent 2 jours soit 14 heures
Période : environ 1 mois
100% en distanciel

Coût

450 € HT
540 € TTC
Option TOSA : 105€ HT
126€ TTC



Nature de la sanction : Attestation de fin de formation
Formation éligible à un financement CPF : Si passage de la certification

Certification visée : TOSA®



Pédagogie

► Résultats attendus

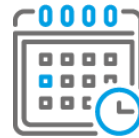
Réaliser efficacement des documents de présentation.
Optimiser la création et la conception avec l'outil PowerPoint de messages dynamiques.
Comprendre et assimiler une méthode simple qui intègre les notions de base sur la communication de l'image et des mots.
Certification TOSA® 2010-2013-2016

► Objectifs pédagogiques

Construire avec méthode et rapidité, dans PowerPoint une présentation intégrant du texte et des illustrations (images, schémas, tableaux, graphiques).
Définir une ligne graphique et uniformiser la mise en page des diapositives.
Mettre au point le diaporama et les documents associés.

► Méthodes pédagogiques

Manipulation lors d'exercices progressifs.
Réalisation personnelle après apprentissage.
Apport théorique et synthèse des différentes étapes.
Chaque participant dispose d'un poste de travail.



Calendrier

A tout moment de l'année, merci de nous consulter.

► Matériel requis :

- Un ordinateur
- Une connexion Internet stable
- Micro & Caméra

► Intervenants

- Henri DUFIEUX

1ere classe virtuelle

- 1^{er} semestre : le 04 avril
- 2nd semestre : le 02 novembre

Cette formation peut être organisée, sur demande, en inter-entreprises. Nous consulter pour avoir un devis et pour connaître les modalités et délais de mise en œuvre.

PROGRAMME

Ouverture en
distanciel
(40 min)

PARCOURS DES
FONDAMENTAUX AU
PERFECTIONNEMENT
(Equivalent 2 jours /
Période environ 1
mois)

BILAN
& option
CERTIFICATION
TOSA®

- Classe Virtuelle: Introduction- Analyse des besoins/ attentes- Analyse des pratique 30mn
- Quiz initial adaptatif - Délivrance d'un score sur une échelle de 1 à 3 – 10 mn

CONTENU Elearning (vidéos, exercices, pratique) - Equivalent 10 heures de contenu

Niveau 1 : Connaissances indispensables

Niveau 2 : Connaissances intermédiaires

Niveau 3 : Connaissances avancées

OUTILS ET SON UTILISATION :

- Concept et types de supports / Règles élémentaires de création

MANIPULATION DE BASE :

- Etude de l'écran, des menus déroulants et des outils / Utilisation du Zoom / Les différents modes
- Saisie et modification de textes / Enrichissement, recherche, remplacement et orthographe
- Création de graphes et d'organigrammes / Utilisation des outils graphiques
- Insertion et interventions sur les images / Importation de fichiers, liaisons DDE et OLE
- Insertion de sons (suivant configurations) / Utilisation de la palette de couleurs

LES REGLES D'UNE BONNE PRESENTATION :

- Réalisation d'une présentation
 - Utilisation des modèles et maquettes, choix des couleurs / Création complète d'une animation
 - Choix des transitions et des effets spéciaux / Tri des diapositives
 - Création des pages-commentaires et des documents
 - Visualisation en diaporama (automatique et manuel) / Impression
- Comment construire mon message
 - Qu'ai-je à dire ? Pourquoi ? (à qui, avec quoi et comment ?)
 - Comment sont mes interlocuteurs (qui sont-ils, que cherchent-ils quels sont leurs besoins ?)
 - Choisir la meilleure formation possible pour chacun : privilégier l'image, savoir associer e texte, synthétiser l'écart, texte oral d'accompagnement, le poids des mots, le choc des images.
 - La construction du scénario : séquence par séquence, ses particularités, ses avantages pour l'interlocuteur, prévoir des temps de respiration entre les séquences.

Classes Virtuelles

1- RÉVISIONS POINTS CLÉS ET PERSONNALISATION – Classe Virtuelle 30 minutes

2- FOCUS SUR UNE THÉMATIQUE – Classe Virtuelle 1h30

3- RÉVISIONS POINTS CLÉS ET PERSONNALISATION – Classe Virtuelle 30 minutes

FORUM : support Questions / Réponses – 30 minutes

- Quiz final d'évaluation – 20 minutes
- 25 questions / passage en ligne / délivrance immédiate du rapport détaillé de compétences

OPTION CERTIFICATION TOSA® : 35 questions + passage en conditions d'examen dans un centre agréé (1h) + délivrance d'un certificat dans les 5 jours.