

# NOUVEAUTÉS DANS LE CODE DES MARCHÉS PUBLICS

## PROGRAMME

### 1<sup>er</sup> jour

#### 1. Comprendre les marchés publics

Dossier de consultation des entreprises, actes d'engagement ... Répondre à des marchés publics, c'est d'abord comprendre leurs contenus et leurs règles.

- Le fonctionnement des marchés publics
- Le dossier de consultation des entreprises : avis de publicité, règlement de consultation, CCAP, CCTP, AE (nouvel ATTRI1), BPU ...

#### 2. Savoir ou chercher pour trouver les marchés publics (nouveaux seuils 2016)

Cette partie présentera les sources indispensables à connaître pour trouver vos marchés publics.

- Journaux officiels
- Journaux d'Annonces Légales
- Sites internet publics
- Plateformes d'annonces publiques et privées
- Plateformes de dématérialisation

#### 3. Bien préparer votre réponse

Rechercher les bonnes informations, se positionner préliminairement, travailler le réseau interne... Cette partie présente les tenants et les aboutissants pour répondre dans les meilleures conditions.

- Concurrence
- Pricing
- Budget prévisionnel du marché
- Critères de succès

#### 4. La formalisation de la réponse : le DCE

Le Dossier de Consultation des Entreprises : tout ce qu'il faut savoir pour bien le comprendre et y répondre.

- RC
- CCTP
- CCAP
- Acte d'Engagement (ATTRI1)
- Prix (BPU, DQE, DPGF)

Réf. EDS023

#### Public

Les personnes qui souhaitent se lancer ou progresser dans la réponse écrite et en ligne aux marchés publics et mettre toutes les chances de leur côté pour les gagner.

#### Pré-requis

Maîtrise de la langue française et de l'outil informatique et internet

#### Résultats attendus

Comprendre les mécanismes des marchés publics pour y répondre efficacement

#### Objectifs pédagogiques

Être capable de :

- défricher la jungle administrative,
- trouver les marchés,
- faire une offre de qualité

#### Méthodes pédagogiques

Alternance d'exposés théorique et pratique, exemples concrets et échanges d'expériences.

#### Durée

1 jour soit 7 heures

#### Nature de la sanction

Attestation de fin de formation

#### Calendrier 2019

En Intra (nous consulter)

#### Tarif

350 € HT

#### Intervenant

Cyril GUILHAMET

#### Contacts

AGEN – 05.53.48.48.50

MARMANDE – 05.53.84.82.82

# COMPRENDRE ET GAGNER LES MARCHÉS PUBLICS

## PROGRAMME

### 2<sup>ème</sup> jour

#### 1. La Candidature et l'Offre

- DC1 (nouvelle version) et DUME
- DC2 (nouvelle version)
- Références et Moyens
- Attestations, Certificats, Garanties (disparition du NOTI2)
- LE MEMOIRE TECHNIQUE : comment le faire, quoi y mettre, comment y ajouter du commercial

#### 2. Les conseils et astuces pour plus gagner

Une fois la méthode appréhendée, il convient de « faire la différence ». Cette partie fournit une série de conseils clés pour mettre toutes les chances de gagner plus de votre côté.

- Comment anticiper les appels d'offres
- Ce qu'il faut faire de plus pendant le marché public
- Ce qu'il faut faire après
- Comment rebondir en cas d'échec

#### 3. L'envoi du Dossier Papier et La Décision

Comment être sûr de bien envoyer papier (remise en main propre ou envoi « sécurisé ») et comment se passe la décision ultérieure.

- Une remise sûre
- Un envoi sûr
- L'ouverture des plis
- La commission et l'information aux retenus et aux perdants
- Quoi faire après

#### 4. Explication de la dématérialisation, des marchés MPS, de la Facture électronique, du BIM

Tout savoir enfin sur ce qu'est un certificat, où se le procurer, comment signer un document word, excel, acrobat... mais aussi comment zipper des documents, préparer une enveloppe virtuelle et faire un envoi de test...

- Explications de la signature électronique, du certificat... (quoi, comment, où, combien...)
- Comment signer
- Comment zipper ou rarrer
- Faire une enveloppe virtuelle
- Préparer ses documents en fonction du poids maxi des plateformes
- 1 Réponse en ligne de test

Réf. EDS023

#### Public

Les personnes qui souhaitent se lancer ou progresser dans la réponse écrite et en ligne aux marchés publics et mettre toutes les chances de leur côté pour les gagner.

#### Pré-requis

Maîtrise de la langue française et de l'outil informatique et internet

#### Résultats attendus

Comprendre les mécanismes des marchés publics pour y répondre efficacement

#### Objectifs pédagogiques

Être capable de :

- défricher la jungle administrative,
- trouver les marchés,
- faire une offre de qualité

#### Méthodes pédagogiques

Alternance d'exposés théorique et pratique, exemples concrets et échanges d'expériences.

#### Durée

1 jour soit 7 heures

#### Nature de la sanction

Attestation de fin de formation

#### Calendrier 2019

En Intra (nous consulter)

#### Tarif

350 € HT

#### Intervenant

Cyril GUILHAMET

#### Contacts

AGEN – 05.53.48.48.50

MARMANDE – 05.53.84.82.82