

Public

Service Achats
Acheteurs
Responsables Achats
Chef d'entreprise

Pré-requis

Personne menant des actes
d'achats

Durée

2 jours soit 14 heures

Coût

650 € HT
780 € TTC



Nature de la sanction : Attestation de fin de
formation

**Pédagogie****► Résultats attendus**

Se professionnaliser dans sa démarche d'achat
Comprendre le fonctionnement de la fonction
achats

► Objectifs pédagogiques

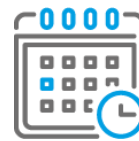
Identifier les gisements d'économie.

Découvrir les outils fondamentaux de l'acheteur
afin de :

- Réaliser ses négociations avec succès
- Définir les termes de la relation client
fournisseur
- Respecter les engagements des parties
et son suivi

► Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et techniques
avec cas pratiques
Analyse de situations vécues et apportées par les
auditeurs
Adaptation des contenus et de la pédagogie
Remise support de cours – conseils personnalisés

**Calendrier 2021****► Agen**

- 03 et 04 novembre

► Intervenant

- **Éric LEPINE**

*Lieux aménagés et modalités adaptées pour
faciliter l'accès et l'usage aux personnes en
situation de handicap.*

Programme

La négociation

- Les scénarios possibles
- Le déroulé de la négociation (ouverture – échanges – conclusion)
- Le retour d'expérience

La phase de négociation des fournisseurs

- Préparation de la négociation
- Identification des opportunités et des contraintes liées à la négociation.
- Compréhension de la relation client – fournisseur

Le suivi de la prestation & son évaluation

- Mise en place du suivi avec le fournisseur
- Vérification de la livraison de la prestation / produit
- La procédure de gestion des stocks
- Relance d'un fournisseur
- Mesure des résultats et des écarts
- Communication auprès des fournisseurs et utilisateurs