

Public

Membres d'équipes projet ou assistants projet en charge d'activités de structuration, de planification et de suivi
Prescripteurs ou parties prenantes

Pré-requis

Etre en situation de manager des projets

Durée

4 jours soit 28 heures

Coût

1 200 € HT
1 440 € TTC
+500 € TTC de certification CCE



Nature de la sanction : Attestation de fin de formation



Pédagogie

► Résultats attendus

Maîtriser le management par projet

► Objectifs pédagogiques

- Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
- Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi

► Méthodes pédagogiques

Apports, démonstrations, exercices

Formation collective et individualisée

Chaque stagiaire est interpellé à s'intégrer et travailler sur son positionnement et sa situation dans l'entreprise

Une synthèse écrite est remise à chaque stagiaire



Calendrier 2021

► Agen

- 02, 03, 21 et 22 juin
- 06, 07, 16 et 17 décembre

► Périgueux

- 24-25 juin et 08-09 juillet
- 25-26 octobre et 02-03 novembre

► Intervenant

- Carole STIRNEMANN
- Rodolphe ARFEUIL

Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

Préparer le projet

- Monter un projet : de l'analyse des informations internes et externes à la formalisation des grands objectifs stratégiques
- Les particularités organisationnelles du travail en « mode projet »
- L'entreprise en fonctionnement de « marche courante » : la structure hiérarchico-fonctionnelle (staff and line)
- Définir les étapes et construire un planning directeur sous forme de diagramme de Gantt
- Organiser le contenu du travail à mener : des livrables à la structure de découpage (WBS)
- Identifier en équipe les livrables d'un projet
- Relier les livrables aux activités à mener : la structure de découpage (WBS)
- « Qui fait quoi ? » : définir les schémas de responsabilités
- La matrice RACI : affecter formellement des responsabilités aux acteurs
- Définir l'équipe autour du chef de projet
- Appréhender la chaîne de valeur interne d'un projet (forces, faiblesses)
- Comprendre l'environnement externe (opportunités, menaces): le modèle de Porter, l'analyse STEP
- Identification, spécification et priorisation des besoins : des grands objectifs stratégiques à la rédaction du cahier des charges
- Chiffrer les coûts d'un projet de manière exhaustive
- Le besoin de transversalité comme origine aux structures projets

Piloter le projet

- Suivi du planning et contrôle des délais : une bonne articulation de différents « niveaux de lecture »
- Le pilotage opérationnel des délais moyen terme : construction et analyse du diagramme de Gantt prévisionnel / réalisé
- Le pilotage de court terme : les plans d'actions
- De l'analyse des écarts à la mise en œuvre de mesures correctives adaptées
- Les différentes réunions de pilotage d'un projet
- Les réunions d'équipe : prendre régulièrement des décisions collégiales
- Mise en place d'une gestion temps / ressources
- Les comités de pilotage : disposer d'arbitrages hiérarchiques clairs

Évaluer & communiquer sur le projet

- Mettre en œuvre une communication projet efficace
- Différencier la communication horizontale et verticale, interne et externe
- Établir le plan de communication d'un projet
- Clôture de projet et retours d'expériences
- La clôture formelle d'un projet par le comité de pilotage
- Faire un bilan synthétique du projet
- Développer le knowledge management et mettre en évidence les bonnes pratiques
- Évaluer les performances d'un projet : quels indicateurs utiliser ?
- Créer et utiliser des tableaux de bord synthétiques
- Clôture de projet et retours d'expériences
- La remise et l'acceptation des livrables finaux : un moment clé