

# MANAGEMENT OPÉRATIONNEL :

## Renforcer son leadership

### PROGRAMME

#### 1. Identifier son positionnement en posture « manager »

- L'image de soi : mieux se connaître (exercice caméra)
- Repérer les ressources vives de la performance : agir sur les motivations

#### 2. La communication consciente du manager

- Bien se connaître : ses zones de confort et d'inconfort
- Comprendre ce qui influence notre relation aux autres
- Connaître son style de leadership et ses expressions

#### 3. Optimiser sa communication managériale en instaurant la bonne distance

- Définir ses cadrans d'expression
- Choisir sa communication face aux experts, ses pairs, la génération Y, etc...

#### 4. Les qualités de la prestation personnelle du communicant

- Comprendre l'impact et augmenter le champ de sa communication non verbale
- Communiquer ses idées avec clarté et conviction
- Gérer les conflits par l'objectivité et non l'affectivité
- Traduire ses idées en prise de décisions et en actions concrètes
- Faire face à l'inattendu : objections, indifférence...

#### 5. Pratiquer l'écoute active : les attitudes de Porter

- Les degrés d'écoute, test de positionnement managérial sur les structures mentales de préférences
- Réduire incertitudes, malentendus et susciter le retour d'information

#### 6. Prendre le temps de se faire comprendre rapidement

- Éviter la désinformation et la distorsion des messages par l'AT
- Maîtriser les outils d'une délégation efficace

#### 7. Situations difficiles : crises et conflits

- Comment les transformer en moments privilégiés ?
- Sanctions, entretiens de cadrage, avertissements : comment les utiliser ?
- Démotivation : quand et comment intervenir ?

#### 8. Utiliser à bon escient les outils de communication

- Quel outil pour quel message ?
- Utiliser l'e-mail comme un outil et non pas comme un mode de communication

**Application à la communication d'entreprise** : réunions, entretiens ...  
Préparer efficacement l'avant, le pendant et l'après  
Mettre les relations humaines au service de l'efficacité d'équipe

Réf. ERH045

#### Public

Cadres et agents de maîtrise souhaitant développer leurs compétences en management

#### Prérequis

Avoir suivi le module « management opérationnel : les clés d'un management efficace »

#### Résultats attendus

Optimiser sa communication managériale pour en faire un vecteur de réussite

#### Objectifs pédagogiques

Connaître et adapter les réflexes du Manager communicant  
Élargir ses aptitudes comportementales pour une communication professionnelle consciente et facilitante

#### Méthodes pédagogiques

Apports, démonstrations, exercices, jeux de rôle.  
Formation collective et individualisée.  
Chaque stagiaire est interpellé à s'intégrer et travailler sur son positionnement et sa situation dans l'entreprise  
Une synthèse écrite est remise, à chacun

#### Durée

3 jours soit 21 heures

#### Nature de la sanction

Attestation de fin de formation

#### Calendrier 2019

AGEN :

- 12-17-18 juin
- 14-19-26 novembre

#### Tarif

900 € HT

#### Intervenant

Sébastien SAVIGNI

#### Contacts

AGEN – 05.53.48.48.50

MARMANDE – 05.53.84.82.82