

MANAGEMENT OPÉRATIONNEL : les clefs d'un management efficace

PROGRAMME

A- MANAGER PAR LES OUTILS ORGANISATIONNELS (2 JOURS)

- Fédérer son équipe sur des projets de performance
- Positionner son équipe dans ses relations avec les autres services de l'entreprise
- Comment et pourquoi garantir un esprit d'équipe (outils : matrice des compétences)
- Le management visuel, outil par excellence du manager d'équipe / le BRIEFING, le GEMBA
- Des outils pour stimuler la performance d'équipe : 5S, SMED, VSM,...
- Le STANDARD, outil de maîtrise des bonnes pratiques / La MESURE des temps comme outil de progrès permanent.
- le A3 opérationnel, outil de maîtrise des projets de performance de l'équipe : le A3 sur objectif, le A3 sur situation / planning projet
- La résolution des problèmes, outil quotidien du Manager pour éradiquer aléas, conflits, dérives, dans un esprit constructif d'amélioration.

B- MANAGER ET MOTIVER SON EQUIPE (2 JOURS)

1. *Manager aujourd'hui*

- Comprendre les enjeux de l'Homme au travail et leurs incidences dans le management.
- Identifier ses missions de responsable : **manager** ou en **leader** d'équipe
- Savoir appréhender les jeux des acteurs de l'entreprise.

2. *Le management relationnel de l'équipe*

- Le management intergénérationnel : un enjeu pour les responsables d'équipe
- Analyser son comportement individuel par rapport aux collaborateurs (N+1 et N-1) de l'entreprise.
- Connaître et utiliser les leviers de motivation au sein de son équipe.

C- DEVELOPPER ET ENTRETENIR LA PERFORMANCE (2 JOURS)

1. *Le management opérationnel des équipes :*

- manager par objectifs : clarifier des objectifs de travail, quantitatifs et qualitatifs, de comportements auprès de son équipe
- clarifier les règles du jeu : définir le « qui fait quoi ? » en définissant les fonctions de chacun
- adapter son comportement aux situations et aux personnes :
 - identifier et analyser les situations critiques
 - Planifier et évaluer son travail et celui des collaborateurs

2. *Les outils pratiques du management opérationnel :*

- Indicateurs pour évaluer l'entreprise
- Leviers pour la conduire le changement
- Guide pour l'entretien annuel et professionnel
- Modèles pour l'élaboration des fiches de poste et délégations

Réf. ERH036

Public

Cadres et agents de maîtrise devant manager une ou plusieurs équipes.

Pré-requis

Il est souhaitable d'avoir suivi une formation sur les fondamentaux du management

Résultats attendus

Situer et comprendre son rôle d'encadrant pour répondre aux enjeux de l'entreprise

Objectifs pédagogiques

Acquérir des pratiques managériales opérationnelles et stratégiques
Déployer des méthodes dans son équipe pour fédérer, dynamiser.
Etablir une organisation de son équipe pour assurer une évolution adaptée et réactive aux demandes externes et internes

Méthodes pédagogiques

Échanges interactifs avec le formateur.
Mise en commun des expériences individuelles.
Travaux de réflexion en sous-groupes

Durée

6 jours soit 42 heures

Nature de la sanction

Attestation de fin de formation

Calendrier 2019

AGEN :

- 4-11-18-22-28 mars et 1 avril
- 7-8-14-15 octobre et 5-6 novembre

Tarif

1800 € HT

Intervenant

Carole SCORDIA
Sébastien SAVIGNI

Contacts

AGEN – 05.53.48.48.50

MARMANDE – 05.53.84.82.82