

# MASTER 2

  

## MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

# MASTER

## ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

### **Objectifs**

Le Master Administration des Entreprises, diplôme national de niveau 1 dans le dispositif LMD, sanctionne une formation généraliste en management.

D'une durée de 315 heures il se déroule sous forme de séminaires de deux jours répartis sur l'année universitaire.

### **Conditions d'admission**

#### **Profil des personnes concernées**

Pour postuler au Master 2 spécialité Administration des Entreprises (AE), trois modalités sont possibles :

- Soit être titulaire d'une 1<sup>ère</sup> année de Master dans un domaine proche de la gestion, ou tout autre parcours jugé pertinent par le jury.
- Soit être titulaire du DPGA de l'IAE de Bordeaux
- Soit faire valoir ses acquis professionnels dans le cadre d'une procédure règlementaire de VAP 1985.

#### **Procédure VAE 2002**

Il est possible de solliciter l'obtention de tout ou partie d'un Master spécialisé AE dans le cadre d'une procédure règlementaire de VAE 2002 (fiche d'information et dossier à demander au secrétariat de la Formation Continue de l'IAE). Dans ce cas, sont autorisés à s'inscrire en 2<sup>ème</sup> année pour les UE non validées, les candidats retenus après avis favorable de la commission pour la mention Ressources Humaines.

Un niveau minimum de connaissance en langue anglaise ou espagnole est requise.

### **Obtention du diplôme**

Le stagiaire doit, au cours de l'année universitaire, valider 60 crédits ECTS, cette validation est réalisée par une série de contrôles continus et par la soutenance d'un rapport d'activité. Le contrôle continu peut comporter les éléments suivants : exercices, cas, exposés, devoirs sur table, QCM, motivation et participation du stagiaire. Le contenu du contrôle continu est défini par l'enseignant de la matière, en accord avec le responsable de la spécialité.

### Modalités de contrôle

Matières	Crédits ECTS
UE1.1.1 – Théorie des organisation	3
UE 1.1.2– Environnement économique de l'entreprise	3
UE 1.1.3 – Management juridique	3
UE 1.1.4 – Communication et leadership	3
UE 1.1.5 – Comptabilité approfondie et fiscalité	3
UE 1.1.6 – Contrôle de gestion et pilotage de la performance	3
UE 1.1.7 – Management de Projet	3
UE 1.1.8 – Analyse des données pour la prise de décision	3
UE 1.1.9 – Management des connaissances et de l'innovation	3
UE 1.1.10 – Informatique et gestion des systèmes d'information	3
UE 2.1.1 – Politique financière	3
UE 2.1.2 – Evaluation financière et gestion de la trésorerie	3
UE 2.1.3 - Management des ressources Humaines	3
UE 2.1.4 – Pilotage social	3
UE 2.1.5 - Marketing stratégique	3
UE 2.1.6 - Marketing digital	3
UE 2.1.7 – Responsabilité sociale des entreprises	3
UE 2.1.8 - Management, stratégie et performance	3
UE 2.1.5 - Rapport de stage ou mémoire professionnel	3

- Chaque unité d'enseignement (UE) est définitivement acquise lorsque la note est égale ou supérieure à 10/20.
- Les matières se compensent à l'intérieur de l'UE. Lorsque l'UE est acquise, tous les crédits ECTS afférents aux matières enseignées dans l'UE sont réputés acquis.
- Aucune note n'est éliminatoire
- Il n'y a pas de compensation entre les UE
- Toutes les UE doivent être validées pour obtenir le diplôme de Master.

**Direction pédagogique** : Monsieur HERRBACH - IAE - Université de Bordeaux IV

**Durée et rythme** : 315 heures soit 45 journées de 7 h : 266 h de formation (tous les 15 jours jeudi et vendredi ou vendredi et samedi) + groupe 28 h examen 21 h travail de groupe

**Calendrier prévisionnel** : octobre 2018 au juillet 2019

**Contact** Mylène Guiraud – Sud Management Entreprises – Téléphone : 05 53 48 48 50  
m.guiraud@sudmanagement.fr

## Démarrage octobre 2018

**Horaires** De 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30.

**Lieu** SUD MANAGEMENT ENTREPRISES

**Coût de la formation** Formation : 7 750 € HT + frais d'inscription : 261,10 € HT

# CONTENU DE LA FORMATION

Des fiches pédagogiques détaillées sont remises à chaque stagiaire en début de cycle. Elles indiquent pour chacun des séminaires les objectifs poursuivis, le programme, les méthodes et les références bibliographiques nécessaires à sa préparation et à son suivi.

Les matières s'organisent en six unités d'enseignement (UE) :

**UE1.1.1 – Théorie des organisation**

**UE 1.1.2– Environnement économique de l'entreprise**

**UE 1.1.3 – Management juridique**

**UE 1.1.4 – Communication et leadership**

**UE 1.1.5 – Comptabilité approfondie et fiscalité**

**UE 1.1.6 – Contrôle de gestion et pilotage de la performance**

**UE 1.1.7 – Management de Projet**

**UE 1.1.8 – Analyse des données pour la prise de décision**

**UE 1.1.9 – Management des connaissances et de l'innovation**

**UE 1.1.10 – Informatique et gestion des systèmes d'information**

**UE 2.1.1 – Politique financière**

**UE 2.1.2 – Evaluation financière et gestion de la trésorerie**

**UE 2.1.3 - Management des ressources Humaines**

**UE 2.1.4 – Pilotage social**

**UE 2.1.5 - Marketing stratégique**

**UE 2.1.6 - Marketing digital**

**UE 2.1.7 – Responsabilité sociale des entreprises**

**UE 2.1.8 - Management, stratégie et performance**

**UE 2.1.5 - Rapport de stage ou mémoire professionnel**

**UE 1.1.1 – THEORIE DES ORGANISATIONS**  
**UE 1.1.2 – ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE DE**  
**L'ENTREPRISE**  
**UE 1.1.3 – MANAGEMENT JURIDIQUE**  
**UE 2.1.7 RESPONSABILITE SOCIALE DES ENTREPRISES**

**ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE DE L'ENTREPRISE**

**Objectifs**

Présentation de l'environnement et des contraintes économiques dans lesquels évolue l'entreprise afin de familiariser les étudiants avec les structures, les relations et les partenaires de l'entreprise. L'objectif est de former des acteurs connaissant les contraintes et les mécanismes économiques de base affectant le fonctionnement d'une entreprise.

**Contenu**

Présentation de l'économie nationale, les prix, la monnaie, le financement, le système bancaire et de crédit, les marchés et leur structure, les politiques économiques, les aspects internationaux de l'économie contemporaine.

**ASPECTS JURIDIQUES DE L'ENTREPRISE ET RESPONSABILITE SOCIALE**

**Objectifs**

Introduction à l'environnement et aux contraintes juridiques dans lesquels évoluent les entreprises. L'objectif est de familiariser les étudiants avec les structures, les relations et les partenaires de l'entreprise afin de former des acteurs capables de connaître et d'appliquer les principes juridiques nécessaires au fonctionnement d'une entreprise.

**Contenu**

- Principes essentiels régissant la concurrence entre entreprises, -
- Présentation des principales structures juridiques de l'entreprise, -
- Conditions générales de vente.

## **UE 1.1.4 – COMMUNICATION ET LEADERSHIP**

### ***Objectifs***

Présentation de la dimension psychologique de l'entreprise et de sa contribution à la gestion et à la résolution des problèmes en tant que groupe.

### ***Contenu***

- Approche systémique des relations humaines,
- Théorie de la communication,
- Pathologies de la communication



## **UE 1.1.5 – COMPTABILITE APPROFONDIE ET FISCALITE**

### **COMPTABILITÉ GÉNÉRALE ET FISCALITÉ**

#### ***Objectifs***

Introduction à la comptabilité générale et à ses principes à travers la présentation des documents de synthèse et des principaux indicateurs comptables. Ce cours présente aussi les notions générales de fiscalité.

#### ***Contenu***

Le plan comptable, le bilan, le compte de résultats, les produits, les charges, la TVA, les amortissements, les provisions, la régularisation des comptes de gestion, les soldes intermédiaires de gestion, analyse critique des documents de synthèse.

---

## **UE 1.1.6 – CONTROLE DE GESTION ET PILOTAGE DE LA PERFORMANCE**

## **UE 1.1.7 – MANAGEMENT DE PROJETUE**

## **UE 1.1.9 – MANAGEMENT DES CONNAISSANCES ET DE L'INNOVATION**

### **MÉTHODES STATISTIQUES DE GESTION**

#### ***Objectifs***

Présentation des outils statistiques d'aide à la décision dans le cadre de la gestion d'entreprise.

#### ***Contenu***

Lois statistiques, distribution d'échantillonnage, estimation, tests statistiques, ajustement linéaire, éléments de séries chronologiques.

---

### **RECHERCHE OPÉRATIONNELLE**

#### ***Objectifs***

Familiariser les étudiants avec les outils d'aide à la décision issus de la recherche opérationnelle dans le cadre de la gestion d'entreprise, introduire la notion de gestion de projet.

#### ***Contenu***

Ordonnancement, gestion de projet.

---





## **UE 1.1.8 – ANALYSE DE DONNEES POUR LA PRISE DE DECISION**

### **ANALYSE DES COÛTS ET GESTION BUDGÉTAIRE**

#### ***Objectifs***

Introduction à la comptabilité analytique, à l'analyse des coûts et à la gestion budgétaire. L'objectif de ce cours est de donner des éléments de gestion prévisionnelle, de contrôle budgétaire et de choix d'investissement.

#### ***Contenu***

Introduction à la comptabilité analytique, coûts complets, imputation rationnelle, coûts directs et seuil de rentabilité, coûts marginaux, standards et coûts préétablis, gestion prévisionnelle, méthode ABC

---



## **UE 1.1.10 – INFORMATIQUE ET GESTION DES SYSTEMES D'INFORMATION**

### **INFORMATIQUE et GESTION DES SYSTEMES D'INFORMATION**

#### ***Objectifs***

Sensibiliser les étudiants à l'analyse d'un système d'information dans le cadre d'une entreprise, présenter les problèmes posés par la gestion de l'information et les outils permettant d'y faire face.

#### ***Contenu***

Définition de l'information, traitement de l'information dans les organisations, concept de système d'information, outils de gestion de l'information

---

## **UE 2.1.1 – POLITIQUE FINANCIERE**

## **UE 2.1.2 – EVALUATION FINANCIERE ET GESTION DE LA TRESORERIE**

## **UE 2.1.4 – MANAGEMENT DES OPERATIONS**

### **GESTION FINANCIÈRE**

#### **Objectifs**

Former des cadres aux principes de l'analyse financière des comptes de l'entreprise et à la prise de décision financière à court et à long terme. Plus précisément, donner aux participants les éléments nécessaires à :

- la technique de l'analyse financière externe
- le diagnostic financier d'un point de vue externe et interne
- la mise en place d'une politique financière
- une première approche d'une gestion de trésorerie

#### **Contenu**

Gestion de l'entreprise et analyse financière, éléments d'analyse financière : analyse du risque à l'aide du bilan, analyse de la rentabilité, éléments de gestion financière : décisions financières à horizon lointain, gestion de trésorerie.

### **GESTION DE LA PRODUCTION**

#### **Objectifs**

Initier les participants aux évolutions récentes en matière de gestion de la production. Ce cours est organisé autour des problèmes fréquemment rencontrés par les gestionnaires de la production dans les petites, moyennes et grandes entreprises.

#### **Contenu**

Prise en compte des facteurs de compétitivité, gestion des ateliers, organisation des emplacements, systèmes d'information de gestion de la production, organisation et planning, qualité, production juste à temps.

## **UE 2.1.3 – MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES**

### **UE 2.1.4 – PILOTAGE SOCIAL**

#### **Objectifs**

Former des cadres capables d'appliquer les principes de Gestion des Ressources Humaines et des interlocuteurs du DRH. Plus précisément, ce cours vise à :

- Situer la fonction Ressources Humaines dans l'entreprise, et connaître son rôle dans le climat social, la motivation du personnel et la performance de l'entreprise.
- Saisir l'importance des éléments organisationnels et sociaux dans les relations de travail.
- Maîtriser quelques-unes des activités de Gestion de Ressources Humaines que doit exercer tout cadre d'entreprise et comprendre les enjeux de la fonction pour un Directeur des Ressources Humaines.

#### **Contenu**

Historique de la fonction Ressources Humaines, motivation et fidélisation des ressources humaines, recrutement, système d'information sociale et audit social, analyse et évaluation des emplois et des performances, politiques de rémunération, partenariat financier entreprise/personnel, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, formation professionnelle.

## UE 2.1.5– MARKETING STRATEGIQUE

### UE 2.1.6 – MARKETING DIGITAL

## UE 2.1.8 – MANAGEMENT STRATEGIE ET PERFORMANCE

### GESTION COMMERCIALE –MARKETING

#### **Objectifs**

Permettre de comprendre les concepts de base du marketing, de connaître et maîtriser les outils et techniques utilisés dans cette fonction.

Définir, conduire et contrôler la mise en place de la stratégie de l'entreprise dans les marchés qu'elle vise, en concevant et en mettant en œuvre la combinaison des variables marketing la plus appropriée.

#### **Contenu**

Présentation de la perspective marketing et du comportement du consommateur, études de marché et recherche commerciale, variables de décision marketing : produit, prix, distribution, force de vente, publicité et promotion des ventes.

### POLITIQUE GENERALE ET STRATEGIE

#### **Objectifs**

Présenter les notions de politique générale et de stratégie indispensables à toute gestion d'entreprise afin d'être à même de traiter des problèmes de synthèse faisant appel à l'ensemble des disciplines et compétences de la gestion.

#### **Contenu**

Présentation des politiques et stratégies d'entreprise, méthodologie d'analyse stratégique, choix stratégiques : conditions et mise en œuvre.



## **UE2.1.9– MEMOIRE**

Soutenance d'un rapport d'activité sur un thème de management appliqué choisi par le candidat ; ce rapport est élaboré avec l'accompagnement méthodologique d'un enseignant conseil.