

Public

Toute personne amenée à conduire un processus de recrutement en entreprise

Pré-requis

Maîtrise de la langue française

Durée

2 jours soit 14 heures

Coût

600 € HT
720 € TTC



Nature de la sanction : Attestation de fin de formation



Pédagogie

► Résultats attendus

Maîtriser le processus de recrutement depuis la définition du besoin jusqu'à l'intégration définitive du candidat (fin de la période d'essai)

► Objectifs pédagogiques

Diagnostiquer et optimiser son processus de recrutement

Connaître les obligations légales en matière de recrutement et non-discrimination

Mener des entretiens structurés et objectiver ses décisions de recrutement

► Méthodes pédagogiques

Théorie et pratiques : simulations et analyses critiques.

Les cas réels de chacun pourront être étudiés.

Jeux de rôles sur les entretiens



Calendrier 2021

► Agen

05 et 06 octobre

► Intervenant

- Eric LANDUYT

L'ensemble de nos locaux est accessible aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

Repérage des besoins internes

- Savoir définir le poste à pourvoir et son évolution
- Définir le besoin : rédaction de la fiche de poste
- Mise en évidence des critères essentiels : compétences techniques et comportementales s'inscrivant dans une stratégie d'emploi d'entreprise

Recherche de candidatures (sourcing) internes et/ou externes

- Rédiger une annonce, choix du meilleur support (en fonction du poste recherché)

Traitement des candidatures avant l'entretien

- Le tri des CV : grille de tri des candidatures
- Pré qualification éventuelle : téléphone, web, réseaux sociaux ...
- Mise en adéquation du poste avec le CV

L'entretien & son bilan

- Les pratiques et obligations du recruteur
- Formaliser un support « pratique » à utiliser en entretien ; il est adapté au poste recherché et au contexte
- Le déroulement de l'entretien : accueil, CV, questionnement, écoute, information au candidat (les tests de recrutement : outils d'aide à la décision)
- Les aspects juridiques concernant le recueil d'information
- La synthèse de l'entretien → grille pour organiser l'information après l'entretien
- Apports de tous les éléments au décideur (si on ne l'est pas soi-même) → choix du candidat

Parcours d'intégration

- Construire un parcours d'intégration : pourquoi ? comment ?
- Bilan de fin de période d'essai : la personne est-elle confirmée ou non dans le poste ?